

# Inhoudsopgave

---

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
Onderwijs en Studenten Service Centrum (STU)	4
Aanvragen faciliteiten in geval van handicap of functiebeperking	4
Aanvragen faciliteiten in geval van topsport	5
Opleidingsgids / Studentenstatuut	5
<b>2. Studie-informatie TU/e</b>	<b>7</b>
Opleidingen	7
Bacheloropleidingen	7
Masteropleidingen	8
Universitaire lerarenopleidingen	10
Studieprogramma's	11
Bindend studieadvies (bsa)	12
Minoren	13
Diploma's, graden en titels	13
<b>3. Inschrijving</b>	<b>15</b>
Inschrijvings- en opleidingsvormen	16
Collegekaart	19
<b>4. Collegegeld</b>	<b>20</b>
Algemeen	20
Collegegeldbedragen	21
Betaling	22
Machtiging	22
Overschrijving / storting	23
Vrijstelling	24
Voorwaarden bij machtiging	24

<b>5. Informatie t.b.v. eerste inschrijving aan de TU/e</b>	<b>26</b>
Toelating tot de bacheloropleidingen	26
VWO-vooropleiding	26
HBO-vooropleiding	28
Overig	28
Toelating tot de masteropleiding	28
WO-vooropleiding	28
HBO-vooropleiding	29
Buitenlands diploma	30
Toelichting bij het inschrijfformulier	30
<b>6. Informatie t.b.v. herhaalde inschrijving</b>	<b>34</b>
Toelating tot de masteropleiding	34
Overstappen naar een andere opleiding	35
<b>7. Beëindiging inschrijving</b>	<b>36</b>
Intrekken van inschrijfverzoek	36
Annulering van inschrijving	36
Uitschrijving en restitutie collegegeld	36
Eerstejaarsstudent in de propedeutische fase	36
Afstuderen	37
Overig	37
Studiefinanciering	37
<b>8. Algemene informatie notebook</b>	<b>38</b>
Notebookregeling	38
Notebook bij beëindiging inschrijving	39
RSI	40
Schema opleidingen TU/e	41

# 1. Inleiding

---

Als je voor het eerst aan de TU/e gaat studeren, moet je je aanmelden bij Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)). Met Studielink regel je je inschrijving gemakkelijk, overzichtelijk en snel. Ook ouderejaars studenten moeten hun herinschrijving regelen via Studielink. Je kunt je via Studielink tot 1 oktober 2009 aanmelden voor het collegejaar 2009-2010. Studenten die zich na 1 oktober 2009 nog willen aanmelden voor het collegejaar 2009-2010 dienen zich rechtstreeks te melden bij de TU/e. Wanneer je bij Studielink bent aangemeld, ben je nog niet ingeschreven bij de TU/e. Je bent pas officieel ingeschreven, wanneer je het inschrijfformulier tijdig hebt ingeleverd en het collegegeld is betaald.

Voor je ligt het inschrijfpakket van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e). We vragen je volledige aandacht bij het invullen van je inschrijfformulier, omdat zo voorkomen kan worden dat je inschrijving niet op tijd wordt afgerond.

Wanneer je inschrijving niet op tijd is ingeleverd, kan dit betekenen dat je:

- je collegekaart en/of bewijs van inschrijving later ontvangt;
- een verklaring (bijv. betaald collegegeld) niet of te laat krijgt;
- je niet op tijd kunt aanmelden voor tentamens en/of examens;
- problemen krijgt met de studiefinanciering;
- schadevergoeding moet betalen wegens onrechtmatig bezit van de OV-studentenkaart;
- je notebook niet kunt afhalen.

Deze problemen zijn niet meer terug te draaien, want een inschrijving met terugwerkende kracht is volgens de wet niet mogelijk. Maar je kunt dit soort problemen wel eenvoudig voorkomen door je inschrijfformulier zo spoedig mogelijk in te vullen en (met de eventuele bijlagen) terug te sturen. Wanneer je je inschrijving niet voor 7 augustus 2009 stuurt, kunnen we niet garanderen dat je inschrijving tijdig kan worden verwerkt. Ook kunnen we dan niet zorgen voor het tijdig versturen van de collegekaart en/of het bewijs van inschrijving.

We verwachten niet dat je dit boekje van A tot Z gaat lezen. Wel willen we je erop wijzen dat, wanneer er iets fout loopt met je inschrijving, je je er niet op kunt op

beroepen “dat je niet wist dat het zo geregeld was”. Vrijwel alle informatie die van belang is voor inschrijving en uitschrijving wordt namelijk in dit boekje vermeld. Je inschrijving blijft de verantwoordelijkheid van jezelf. Hoewel met uiterste zorg samengesteld, kunnen aan de inhoud van dit boekje geen rechten worden ontleend. Daarvoor verwijzen we je graag door naar het Studentenstatuut, waar exact is beschreven wat je rechten en plichten zijn. Het Studentenstatuut is te vinden via de website van het Onderwijs en Studenten Service Centrum (STU) ([www.tue.nl/stu](http://www.tue.nl/stu)) onder Regelingen & Gedragscodes.

Mocht een en ander na het lezen van de toelichting niet duidelijk zijn, dan kun je altijd contact opnemen met een van de medewerkers van het STU.

### **Onderwijs en Studenten Service Centrum (STU)**

Als je hier voor het eerst komt studeren, verandert er nogal wat. Je wordt opeens geconfronteerd met een groot aantal zaken, dat op de middelbare school anders was: een intensieve studie, collegegeldbetalingen enz. Maar ook als je hier al studeert, kun je vragen krijgen over bijvoorbeeld een verkeerde studiekeuze, wat te doen bij studievertraging (door bijzondere omstandigheden, handicap of topsport bijvoorbeeld), hoe bereid ik me voor op de arbeidsmarkt, enz. Voor dit soort vragen, en vele andere, kun je terecht bij het STU. Ook wanneer je van plan bent een gedeelte van je studie in het buitenland te gaan volgen, kun je terecht bij het STU, namelijk bij het International Relations Office van het STU. Tenslotte biedt het STU studenten specialistische service en een uitgebreide informatievoorziening op een centrale plek, namelijk de service desk, de infotheek en het Career Center die te vinden zijn in het Hoofdgebouw van de TU/e.

### **Aanvragen faciliteiten in geval van handicap of functiebeperking**

<i>Astma</i>	<i>Dyslexie</i>	<i>Spasticiteit</i>	<i>Chronische vermoeidheid</i>
<i>Dyscalculie</i>	<i>Adhd</i>	<i>Asperger</i>	<i>Pdd-nos</i> <i>Spierziekten</i>
<i>Doofheid</i>	<i>Slechtziendheid</i>	<i>Psychische klachten</i>	<i>Cystic fibrosis</i> <i>Pfeiffer</i>

Heb jij één van bovenstaande functiebeperkingen en wil je ongehinderd kunnen studeren? Vermeld dit dan op het inschrijfformulier onder functiebeperking en meld je aan voor een informerend gesprek bij de studentendecaan.

**Aanvragen faciliteiten in geval van topsport**

Ben jij een topsporter (een topsporter is in het bezit van de status NOC/NSF) dan kun je eventueel in aanmerking komen voor extra faciliteiten. Geef dit aan op het inschrijfformulier onder Topsport en meld je aan voor een informeren gesprek bij de studentendecaan.

**Contact gegevens:**

Onderwijs en Studenten Service Centrum / International Relations Office (STU)

Hoofdgebouw 0.72

Postbus 513

5600 MB Eindhoven

Tel.: 040-2474747

Fax: 040-2441692

Internet: <http://www.tue.nl/stu>

<http://www.tue.nl/stu/internationalisation>

Openingstijden (ook in vakantieperiodes): maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot 17.00 uur (m.u.v. feestdagen).

Informatie over alle andere zaken die betrekking hebben op het onderwijs van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e) zijn te vinden op de digitale leer- en werkomgeving van de universiteit. Behalve informatie over je opleiding vind je hier ook alle faciliteiten voor het volgen van vakken en het aanmelden voor vakken en tentamens. Een belangrijk deel van deze omgeving is alleen toegankelijk met een inlogcode. De brief met de inlogcode wordt opgestuurd naar het door jou opgegeven postadres. In deze brief staat ook het e-mailadres dat je van de TU/e krijgt. De TU/e gebruikt dit e-mailadres voor alle digitale correspondentie over bijvoorbeeld tentamenuitslagen.

**Opleidingsgids / Studentenstatuut**

In de opleidingsgidsen (al dan niet in gedrukte vorm) kun je specifieke informatie vinden met betrekking tot de opleiding. De faculteiten zorgen voor verspreiding van deze gids. De links naar de digitale opleidingsgidsen zijn ook te vinden via de website van het STU ([www.tue.nl/stu](http://www.tue.nl/stu)).

Tenslotte is er het studentenstatuut. Het studentenstatuut geeft een uitgebreide beschrijving van de rechten en plichten van studenten en van de regelingen over de rechtsbescherming van studenten zoals de procedureregels inzake inschrijving en collegegeld en de verschillende financiële voorzieningen voor studenten. In de studentengids staat een korte inhoudsopgave van dit statuut. Het studentenstatuut staat op de website van STU en is als pdf te downloaden. Elke student kan daar, als daar behoefte aan is, een uitdraai van maken.

## 2. Studie-informatie TU/e

---

### Opleidingen

De Technische Universiteit Eindhoven (TU/e) verzorgt een aantal bachelor- en masteropleidingen. Daarnaast bestaan er ook nog vijf speciale masterprogramma's. Speciale masterprogramma's hebben formeel de status van afstudeerrichting binnen een of meerdere reguliere masteropleidingen. Je ontvangt dan ook na het volgen van zo'n speciale masterprogramma de graad en het diploma van de reguliere masteropleiding. De speciale masterprogramma's zijn nog niet als zelfstandige masteropleiding geregistreerd. Mogelijkerwijs worden deze programma's in de toekomst verzelfstandigd tot afzonderlijke opleidingen met een eigen diploma en graad.

### Bacheloropleidingen

De volgende twaalf bacheloropleidingen worden door de TU/e verzorgd, met daarachter de afkortingen die binnen de TU/e wordt gebruikt:

- Biomedische Technologie (BBT)
- Bouwkunde (BBK)
- Elektrotechniek (BEI)
- Industrial Design (BID)
- Scheikundige Technologie (BST)
- Technische Innovatiewetenschappen (TIW)
- Technische Bedrijfskunde (BTB)
- Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg (BTBG)\*
- Technische Informatica (BTI)
- Technische Natuurkunde (BTN)
- Technische Wiskunde (BTW)
- Werktuigbouwkunde (BW)

- \* Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg (BTBG) is een afstudeerrichting binnen de reguliere bacheloropleiding Technische Bedrijfskunde (BTB). Formeel (dus bijvoorbeeld ook voor de IB-Groep) studeer je dan ook bij de reguliere opleiding, maar intern is duidelijk onderscheid gemaakt.

Het is mogelijk in de propedeutische fase te kiezen voor een gecombineerd propedeuseprogramma. Er bestaan twee verschillende gecombineerde propedeuse programma's namelijk:

- Technische Wiskunde (BTW) en Technische Informatica (BTI)
- Technische Wiskunde (BTW) en Technische Natuurkunde (BTN).

Hiermee kun je twee propedeusediploma's halen, waarna je je opleiding vervolgt aan een van de genoemde opleidingen. Wanneer je zo'n gecombineerde propedeuse wilt volgen, zul je je voor beide opleidingen moeten inschrijven. Je kunt je dan via Studielink voor beide opleidingen aanmelden. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

Meer informatie over de gecombineerde propedeuse kun je opvragen bij:

Opleiding	Contactpersoon	
• Technische Wiskunde	dr. J.C. van der Meer,	tel. (040)-2474451
• Technische Informatica	dr.ir. M.L.P. van Lierop,	tel. (040)-2473022
• Technische Natuurkunde	drs. S. Feiner-Valkier	tel. (040)-2474811

### **Masteropleidingen**

Wanneer je met goed gevolg een bacheloropleiding hebt afgerond, kun je een aansluitende masteropleiding volgen. In onderstaand schema staan de tweeëntwintig reguliere masteropleidingen die door de TU/e worden verzorgd. Achter elke masteropleiding vind je de bacheloropleiding(en) die directe toelating geven tot de masteropleiding. Hiernaast is het ook mogelijk, na het wegwerken van deficiënties, door te stromen vanuit andere bacheloropleidingen. Het Onderwijs en Studenten Service Centrum kan je hier meer informatie over geven.

<b>Masteropleiding</b>	<b>Voorbereidende bacheloropleiding</b>
Applied Physics (AP)	BTN
Architecture, Building and Planning (ABP)	BBK
Automotive Technology (AT)	BW, BEI, BST, BBT, BTN, BTW
Biomedical Engineering (BME)	BBT
Building Services (BS)	BBK
Business Information Systems (BIS)	BTB, BTBG of BTI
Chemical Engineering (MCE)	BST
Computer Science and Engineering (CSE)	BTI
Construction Management and Engineering (CME)	BBK, BTB of BTBG
Electrical Engineering (MEI)	BEI
Embedded Systems (ES)	BEI of BTI
Human-Technology Interaction (HTI)	TIW of BTBG
Industrial and Applied Mathematics (IAM)	BTW
Industrial Design (IDM)	BID
Innovation Management (IM)	BTB of BTBG
Mechanical Engineering (MW)	BW
Medical Engineering (ME)	BBT
Operations Management and Logistics (OM)	BTB of BTBG
Innovation Sciences (IS)	TIW
Sustainable Energy Technology (SET)	BW, BEI, TIW, BST of BTN
Systems and Control (SC)	BW, BEI, BST, BTN of BTW
Science Education and Communication (SEC)	BST, BTI, BTN, BTW

Elke reguliere masteropleiding bevat een of meerdere afstudeerrichtingen. Voor meer informatie over de aangeboden afstudeerrichtingen, kun je het beste kijken op de website met studie-informatie van de Technische Universiteit Eindhoven (<http://www.tue.nl/studievoorlichting>).

Naast de reguliere masteropleidingen verzorgt de TU/e ook nog een aantal speciale masterprogramma's. Speciale masterprogramma's hebben formeel de status van afstudeerrichting van een of meerdere reguliere masteropleidingen. Je ontvangt dan ook na het volgen van zo'n speciale masterprogramma de graad en het diploma van de reguliere masteropleiding. De speciale masterprogramma's zijn nog niet als zelfstandige masteropleiding geregistreerd. Mogelijkerwijs worden deze programma's in de toekomst verzelfstandigd tot afzonderlijke opleidingen met een eigen diploma en graad.

De volgende vijf speciale masterprogramma's worden door de TU/e verzorgd (achter elke speciale masteropleiding vind je de reguliere masteropleiding waarbij je je moet inschrijven):

Speciale masteropleiding	Inschrijven bij
Nano-Engineering (NE)	AP
Information Security Technology (IST)	CSE
Broadband Telecommunication Technologies (BTT)	MEI
Polymers and Composites (P&C)	MCE, AP, MW
Fluid and Solid Mechanics (FSM)	MW

Bij overgang van de bachelor- naar de masteropleiding kun je aangeven dat je een speciaal masterprogramma wilt volgen.

### Universitaire lerarenopleidingen

Aan de TU/e is een universitaire lerarenopleiding verbonden, ondergebracht bij de **Eindhoven School of Education** (zie [www.esoe.nl](http://www.esoe.nl)). De ESoE verzorgt de masteropleiding Science Education and Communication waarmee het mogelijk is de onderwijsbevoegdheid "leraar vho" (voorbereidend hoger onderwijs) te verkrijgen voor een of meer van de vakken natuurkunde, scheikunde, wiskunde of informatica. Deze opleiding volgt op minimaal een afgeronde bacheloropleiding in een verwant vak. Meer informatie over de opleiding is te verkrijgen bij:

Algemeen:

Secretariaat Eindhoven School of Education tel. (040) 247 3095 /  
e-mail [info@esoe.nl](mailto:info@esoe.nl) /  
[www.esoe.nl](http://www.esoe.nl)

Per vak:		
Natuurkunde	dr. R. Taconis	tel. (040) 247 5140 / e-mail r.taconis@tue.nl
Scheikunde	ir. P.F.A.M. Janssens	tel. (040) 247 3694 / e-mail p.f.a.m.janssens@tue.nl
Wiskunde	dr. A.G. van Asch	tel. (040) 247 2810 / e-mail a.g.v.asch@tue.nl
Informatica	mevr. dr. ir. M.L.P. van Lierop	tel. (040) 247 3022 / e-mail m.v.lierop@tue.nl

### Studieprogramma's

Binnen de reguliere opleidingen worden verschillende programma's onderscheiden. Zo is er het zogenaamde schakelprogramma. Dit programma is een vastgesteld geheel van vakken dat studenten met een HBO-vooropleiding af moeten ronden voordat ze ingeschreven kunnen worden in de masteropleiding. Het schakelprogramma is onderdeel van de eraan voorafgaande bacheloropleiding. In onderstaand overzicht is weergegeven welke schakelprogramma's er zijn. Via Studielink kun je je aanmelden voor het schakelprogramma. Je vindt de schakelprogramma's in Studielink onder de masteropleidingen. Na het afronden van het schakelprogramma, krijg je geen bachelordiploma, maar wel een certificaat en een bewijs van toelating tot de masteropleiding.

Bacheloropleiding	Code	Schakelprogramma
Bouwkunde	BS	Schakelprogramma Building Services
	ABP	Schakelprogramma Bouwkunde
	CME	Schakelprogramma Construction Management and Engineering
Industrial Design	IDM	Schakelprogramma Industrial Design
Technische Informatica	CSE	Schakelprogramma Technische Informatica
	BIS	Schakelprogramma Business Information Systems
	ES	Schakelprogramma Embedded Systems
Technische Innovatie-wetenschappen	HTI	Schakelprogramma Human Technology Interaction
	TIP	Schakelprogramma Technology and Policy

<b>Bacheloropleiding</b>	<b>Code</b>	<b>Schakelprogramma</b>
Technische Bedrijfskunde	IM	Schakelprogramma Innovation Management
	OM	Schakelprogramma Operations Management and Logistics
Werktuigbouwkunde	MW	Schakelprogramma Mechanical Engineering
	SET	Schakelprogramma Sustainable Energy Technology
	SC	Schakelprogramma Systems and Control
	AT	Schakelprogramma Automotive Technology
Elektrotechniek	MEI	Schakelprogramma Electrical Engineering
Biomedische Technologie	BMT	Schakelprogramma Biomedical Engineering

Zolang de speciale masterprogramma's nog niet zijn erkend als reguliere masteropleiding, zijn deze binnen de masteropleidingen te herkennen als een studieprogramma. Ook de verschillende afstudeerrichtingen binnen de masteropleidingen, worden als een studieprogramma herkend. Bij de inschrijving voor een masteropleiding zal (elektronisch) worden gevraagd of je een van de genoemde studieprogramma's gaat volgen. Dit hoeft je niet in te vullen op het inschrijfformulier.

### **Bindend studieadvies (bsa)**

De TU/e kent een intensief studiebegeleidingssysteem: de TU/e is een coachende universiteit met zorg voor haar studenten. Zo zijn er op de faculteit studieadviseurs in dienst die je alles kunnen vertellen over een goede studieplanning, en - aanpak. Ook fungeren ze als vraagbaak over allerlei studiegerelateerde zaken. De meeste faculteiten kennen naast de studieadviseur(s) ook nog andere studiebegeleiders zoals studentmentoren. Ook op centraal niveau zijn er diverse voorzieningen. Het Onderwijs en Studenten Service Centrum (STU) is het centrale punt waar studenten terecht kunnen met allerlei vragen rondom studentenadministratie, internationalisering en student- en studiebegeleiding. Ook geeft STU diverse trainingen voor studenten over o.a. studie- en studeergedrag en studiekeuze. Kortom, de TU/e zorgt goed voor haar studenten.

De TU/e kent vanaf 2009/10 het bindend studieadvies (bsa). Dit houdt in dat je na het eerste jaar van je bacheloropleiding minimaal 30 ECTS behaald moet hebben. Faculteiten kunnen aan deze 30 ECTS nadere eisen verbinden zoals het behalen van

één of meerdere vakken uit een cluster van vakken. Deze aanvullende informatie ontvang je van de faculteit waaraan je studeert.

De grens van 30 ECTS is representatief voor verder studiesucces, met andere woorden: wanneer je 30 ECTS of meer hebt behaald na één jaar krijg je een positief advies en kun je je studie voortzetten. Echter, heb je minder dan 30 ECTS behaald na één jaar en/of voldoe je niet aan de aanvullende eisen zoals die zijn gesteld door jouw faculteit, dan ben je niet geschikt voor de gekozen opleiding en mag je je niet herinschrijven gedurende 3 jaar. De ervaring leert namelijk dat studenten met een studievoortgang van minder dan 30 ECTS weinig tot geen kans van slagen hebben om hun bacheloropleiding met succes af te ronden.

### **Minoren**

Om de doorstroming naar masteropleidingen uit andere vakgebieden te bevorderen, kun je ook gebruik maken van het major-minor-systeem. In het eerste semester van het derde jaar van de bacheloropleiding wordt er ruimte gemaakt voor een minor van dertig studiepunten (ongeveer een half jaar). Tijdens deze minor kun je onderwijs (verdiepende vakken, onderzoeksopdracht of stage) volgen bij je eigen bacheloropleiding om nog beter te worden in je eigen vak. Je kunt er ook voor kiezen om onderwijs te volgen bij een andere bacheloropleiding om zo, na het behalen van je bachelordiploma, te kunnen switchen van vakgebied en door te stromen naar een masteropleiding in de richting van je minor. Je doet bijvoorbeeld de bacheloropleiding Technische Natuurkunde en je volgt een minor bij Scheikundige Technologie. Als blijkt dat je toch liever verder zou willen in de scheikunde, dan kun je ervoor kiezen om na het afronden van je bacheloropleiding Technische Natuurkunde, een masteropleiding bij Scheikundige Technologie te gaan volgen. Opleidingen geven van tevoren aan welke minors je kunt gaan volgen.

Voor meer informatie kun je het best kijken op de minorwebsite van de TU/e:  
<http://www.tue.nl/major-minor>.

### **Diploma's, graden en titels**

Alle fasen van de opleidingen van de TU/e worden afgesloten met een examen, waarvoor je je zelf dient aan te melden via internet (<http://owinfo.tue.nl>). Studenten die slagen voor een examen krijgen daarna op vastgestelde data het bij het examen behorende getuigschrift uitgereikt. Van de getuigschriften van alle afsluitende examens krijg je zowel een Nederlandstalige als een Engelstalige versie uitgereikt.

Slaag je voor het propedeutisch examen, dan geeft dat geen recht op het voeren van een titel. Wel geeft het recht op deelname aan het onderwijs van vakken van de post-propedeutische fase van de opleiding waarvan het propedeuse-examen is gehaald.

Wanneer je slaagt voor het afsluitend examen van een bacheloropleiding van de TU/e, dan wordt je de graad 'Bachelor of Science' verleend. Deze graad mag tot uitdrukking worden gebracht door 'BSc' achter je naam te plaatsen.

Wanneer je slaagt voor het afsluitend examen van een masteropleiding van de TU/e, dan word je de graad 'Master of Science' verleend. Deze graad mag tot uitdrukking worden gebracht door 'MSc' achter je naam te plaatsen. Ook ben je gerechtigd tot het voeren van de titel 'ingenieur' (afgekort tot ir., te plaatsen voor je naam), echter niet gelijktijdig met de MSc-grad.

## 3. Inschrijving

---

Inschrijving bij een universiteit gaat altijd per (heel) studiejaar, dus van 1 september tot en met 31 augustus. Dit houdt dus in dat je je elk jaar weer opnieuw moet inschrijven. Een verzoek tot inschrijving moet in principe vóór 1 september zijn ontvangen. Komt het verzoek binnen in de maand september, dan wordt het zonder meer in behandeling genomen en zal de inschrijving alsnog beginnen op 1 september. Verzoeken tot inschrijving die binnenkomen ná 1 oktober kunnen slechts met toestemming van het College van Bestuur in behandeling worden genomen. Samen met het inschrijfformulier moet een brief met de reden voor late inschrijving ingeleverd worden. Van verzoeken die binnen komen ná 1 oktober kan de inschrijving nooit beginnen op 1 september. Normaliter zal de inschrijving beginnen per de eerste van de maand waarin het verzoek is binnengekomen, tenzij je aangeeft dat je vanaf een maand die in de toekomst ligt ingeschreven wenst te worden. Vraag in elk geval na bij de opleiding of instroom, gezien het programma, zinvol is. Voor masteropleidingen die meerdere instroommomenten hebben gedurende het studiejaar (in principe aanvang semester) is het mogelijk per instroommoment te beginnen met de opleiding. Hiertoe moet een verzoek worden gedaan binnen drie maanden voor het instroommoment bij het STU.

Je kunt je via Studielink tot 1 oktober 2009 aanmelden voor het collegejaar 2009-2010. Studenten die zich na 1 oktober 2009 nog willen aanmelden voor het collegejaar 2009-2010 dienen zich rechtstreeks te melden bij de TU/e volgens de bovenstaande beschreven procedure.

Bij de inschrijving aan een universiteit moet onder meer rekening worden gehouden met hetgeen in de wet is vastgelegd. Denk hierbij onder meer aan de Koppelingswet, de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). De Koppelingswet bepaalt dat universiteiten bij eerste inschrijving aan een opleiding moeten nagaan of de student rechtmatig in Nederland verblijft. De Wet Bescherming Persoonsgegevens regelt onder welke voorwaarden gebruik mag worden gemaakt van beschikbare gegevens. In de WHW staat exact beschreven aan welke voorwaarden, rechten en plichten eenieder is gebonden die te maken heeft met opleidingen aan het hoger onderwijs. Wil je

meer weten over deze wetten en de raakvlakken met je inschrijving, kijk dan op de website van het STU ([www.tue.nl/stu](http://www.tue.nl/stu)).

### Inschrijvings- en opleidingsvormen

Er bestaan diverse manieren van inschrijven, die verschillende rechten, plichten en gevolgen hebben. In onderstaand schema zijn deze rechten en plichten overzichtelijk weergegeven. Daar waar nadere uitleg noodzakelijk is, is een cijfer weergegeven. Onder het schema wordt bij dit cijfer de nadere uitleg gegeven.

<i>Inschrijvingsvorm</i>	<i>Rechten en plichten</i>										
	Inschrijvoorwaarden	Deelname aan onderwijs en practica	Deelname aan tentamens	Deelname aan examens	Recht op begeleiding	Recht op studiefinanciering	Evt. recht op gesubsidieerd notebook	Netwerk- en computerfaciliteiten	Collegekaart	Collegejaar afhankelijk	Kiesrecht
Student – voltijdsopleiding	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Student – deeltijdsopleiding	2	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X
Student – duale opleiding	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Extraneus	4	-	X	X	-	-	-	X	X	X	-
Contractant	5	X	8	-	-	-	-	X	X	X	-
Contractant-schakelstudent	6	X	9	-	-	-	-	-	-	X	-
Contractant-zij-instromer	7	X	X	10	-	-	-	X	X	-	-

1. Inschrijving vindt in principe plaats voor een geheel studiejaar. Verzoeken tot inschrijving die binnenkomen vanaf 1 oktober dienen vergezeld te gaan van een schrijven aan het College van Bestuur waarin wordt vermeld waarom inschrijving op een later tijdstip plaatsvindt. Dit schrijven kan ingeleverd worden bij de service desk van het STU. De begindatum van de inschrijving is de eerste

van de maand waarin het verzoek tot inschrijving wordt gedaan. Uitschrijving kan in principe alleen het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van de opleiding en bij afstuderen. In alle overige situaties (zoals bij ziekte, volgtijdelijkheid van het onderwijs) dient de student een met reden omkleed verzoek te schrijven gericht aan het College van Bestuur. Dit schrijven moet ingeleverd worden bij de service desk van het STU.

2. Hierbij gelden dezelfde voorwaarden als bij punt 1. Alleen het recht op studiefinanciering (en OV-kaart) is anders.
3. Ook hier gelden dezelfde voorwaarden als bij punt 1. De duale opleiding wordt slechts aangeboden bij de masteropleidingen Chemical Engineering en Building Services. Studenten aan een duale opleiding volgen een groot gedeelte van hun opleiding bij een werkgever.
4. Inschrijving vindt in principe plaats voor een geheel studiejaar. In tegenstelling tot studenten kunnen extraneï geen aanspraak maken op restitutie van het examengeld. Ook betalen extraneï per inschrijving. Voor extraneï is het in de praktijk vrijwel onmogelijk af te studeren, aangezien bij het afstuderen vanuit de TU/e begeleiding wordt aangeboden en extraneï geen recht hebben op begeleiding.
5. Een contractant mag maximaal drie collegereeksen per studiejaar volgen. Hiervoor wordt een contract met de TU/e gesloten, waarbij de collegereeksen bij naam worden genoemd. De docent van elk vak krijgt bericht van de deelname van contractanten bij zijn/haar vak. Uitschrijving en restitutie is niet mogelijk. Voor een inschrijving als contractant zijn aparte inschrijfformulieren via de STU-website te downloaden.
6. Inschrijving als contractant-schakelstudent is slechts mogelijk voor studenten die een in de bacheloropleiding ingebed schakelprogramma volgen en die, onder de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding genoemde voorwaarden, al één of meerdere bij naam genoemde vakken uit het masterprogramma mogen volgen. Een inschrijving als contractant-schakelstudent kan maximaal 12 maanden duren. Deze 12 maanden kunnen echter wel in twee aansluitende studiejaren vallen. Het inschrijfformulier is te vinden op de STU-site.

7. Inschrijving als contractant-zij-instromer is bedoeld voor medewerkers van middelbare scholen die, in het kader van een overeenkomst tussen de TU/e, de desbetreffende school en de contractant, bepaalde vastgelegde onderwijsactiviteiten mogen volgen om een bekwaamheidsonderzoek te kunnen afleggen. De inschrijving als contractant-zij-instromer kan maximaal 24 maanden duren.
8. Een contractant mag, ten bewijze dat hij met goed gevolg heeft deelgenomen aan een collegereeks, een toets afleggen. Deze toets mag echter niet de status van tentamen hebben. Met andere woorden, deze vakken kunnen dus niet deel uitmaken van het onderwijsprogramma om een opleiding af te ronden.
9. Een contractant-schakelstudent mag als zodanig een toets afleggen van de vakken uit het masterprogramma die zijn vastgelegd door de examencommissie. Deze toets mag niet de status van tentamen hebben. Na daadwerkelijke toelating voor de masteropleiding kunnen de resultaten van de toetsen voor deze vakken worden omgezet in vrijstellingen voor de betreffende vakken.
10. De contractant-zij-instromer legt geen examen af, maar mag deelnemen aan een bekwaamheidsonderzoek. Het met succes afronden van dit bekwaamheidsonderzoek wordt gelijkgesteld aan het afronden van het afsluitend examen van de lerarenopleiding van het desbetreffende vak.

Een speciale categorie vormt de zogenaamde bijvak-student. Deze inschrijvingsvorm staat open voor studenten van andere universiteiten in Nederland die niet toelaatbaar zijn voor een opleiding aan de TU/e, maar die van de examencommissie van hun eigen opleiding wel toestemming hebben één of meerdere vakken te volgen aan de TU/e. Deze studenten, die overigens niet examenbevoegd zijn, moeten het volgende inleveren:

- Toestemming van de examencommissie van de eigen opleiding dat (bij naam genoemde) vakken aan de TU/e gevolgd mogen worden
- Origineel Bewijs Betaald Collegegeld, af te halen bij de studentenadministratie van de eigen instelling
- Na 1 oktober, een met reden omkleed verzoek aan het College van Bestuur
- Kopie paspoort of identiteitsbewijs
- Eén recente en goedgelijkende pasfoto

Voor een bijvakstudent zijn speciale inschrijfformulieren te downloaden van de website van het STU ([www.tue.nl/stu](http://www.tue.nl/stu), zie formulieren).

## Collegekaart

Wanneer de inschrijving compleet is, d.w.z. wanneer alle bescheiden zijn ingeleverd, het inschrijfformulier compleet ingevuld én ondertekend is en het collegegeld betaald of de machtiging ingevuld is, zal een collegekaart worden aangemaakt.

Deze collegekaart is bedoeld voor de hele studietijd. Dit betekent dat iedere student **slechts éénmaal** een plastic collegekaart zal ontvangen. De collegekaart zal te allen tijde vergezeld dienen te gaan van een geplastificeerd bewijs van inschrijving op card-formaat dat per studiejaar zal worden aangemaakt. Bij wijziging van de studiegegevens dient contact opgenomen te worden met het STU, waar na wijziging een nieuw geplastificeerd bewijs van inschrijving wordt gemaakt. Om collegekaart en bewijs van inschrijving samen te kunnen opbergen, zal een plastic insteekhoesje worden uitgereikt aan eerstejaarsstudenten.

Bij diefstal of verlies van de collegekaart kan contact opgenomen worden met het STU, waar tegen betaling van de kosten zoals vermeld in de regels van procedurele aard, een nieuwe collegekaart kan worden verkregen. Voor het studiejaar 2009-2010 is dit € 5,00.

Bij een verzoek tot beëindiging van de inschrijving moeten zowel de collegekaart als het voor het betreffende studiejaar geldende bewijs van inschrijving worden ingeleverd. Zolang die niet zijn ingeleverd, wordt niet overgegaan tot beëindiging.

Voor studenten van de bacheloropleiding Biomedische Technologie en van de masteropleidingen Biomedical Engineering en Medical Engineering wordt ook een collegekaart en/of bewijs van inschrijving aangemaakt voor de Universiteit Maastricht, aangezien zij een substantieel deel van de studie op de Universiteit Maastricht zullen doorbrengen. Hiermee zijn geen extra kosten gemoeid.

## 4. Collegegeld

---

### **Algemeen**

Collegegeld ben je bij inschrijving als student in principe slechts éénmaal per studiejaar volledig verschuldigd. De inschrijving waarvoor je het collegegeld betaalt, noemen we de hoofdinschrijving. Inschrijvingen waarvoor je geen collegegeld hoeft te betalen, noemen we een neveninschrijving. Voor een neveninschrijving aan de TU/e ben je geen collegegeld verschuldigd, tenzij de eerste inschrijving minder kost dan de tweede inschrijving (bijv. afwijkende deeltijdtarieven bij verschillende instellingen of de verschillende tarieven van de bachelor-of masteropleiding voor niet-EER-studenten). In dat geval moet je het verschil bijbetalen. Het kan zijn dat andere instellingen hier andere regels voor hebben. Vraag dit dan ook eerst na voordat je elders een tweede inschrijving opent. Bij een inschrijving als extraneus dient wel voor iedere inschrijving opnieuw examengeld te worden betaald.

Is de hoofdinschrijving niet bij de TU/e, maar aan een andere instelling van hoger onderwijs, dan moet je een origineel Bewijs Betaald Collegegeld inleveren ten behoeve van de Technische Universiteit Eindhoven. Een kopie van het bewijs van inschrijving of de machtiging tot betaling van het collegegeld bij de andere universiteit of hogeschool is niet voldoende! Het Bewijs Betaald Collegegeld is op te vragen bij de studentenadministratie van de hoofdinstantie.

Wanneer je niet zelf het collegegeld betaalt, maar bijvoorbeeld je ouders of je werkgever betalen, dan moet je volgens de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) toestemming geven om diegene(n) het collegegeld te laten betalen. Deze toestemming verleen je als je in Studielink hebt aangegeven dat je ouders of iemand anders het collegegeld betalen. Studenten die zich na 1 oktober 2009 rechtsreeks bij de TU/e aanmelden kunnen dit aangeven op het inschrijfformulier.

## Collegegeldbedragen

Het wettelijke collegegeld en het instellingscollegegeld voor het studiejaar 2009-2010 bedragen bij inschrijving voor studenten uit de EER (Europese Economische Ruimte<sup>1</sup> dat wil zeggen de Europese Unie uitgebreid met Noorwegen, IJsland en Liechtenstein):

Student aan voltijdsopleiding	€ 1620,00
Student aan deeltijdsopleiding	€ 1620,00
Student aan duale opleiding*	€ 5245,00**
Extraneus (examengeld)	€ 810,00
Contractant (per collegereeks)	€ 250,00

<sup>1</sup> Studenten met de Surinaamse nationaliteit komen in aanmerking voor de tarieven voor EER-studenten.

- \* Alleen mogelijk voor studenten aan de masteropleidingen Building Services en Chemical Engineering.
- \*\* - (EER)-Studenten die op 31 augustus 2006 reeds een inschrijving als student bij de duale opleiding Chemical Engineering hadden, hebben het recht op het betalen van het lage instellingstarief (€ 1.620,- in plaats van € 5.245,-) tot uiterlijk studiejaar 2009-2010.
  - (EER)-Studenten die tussen 1 september 2006 en 31 augustus 2007 voor het eerst een inschrijving als student bij de duale opleiding Chemical Engineering hadden, betalen € 4.000,- tot uiterlijk studiejaar 2010-2011.
  - (EER)-Studenten die op 31 augustus 2007 reeds een inschrijving als student bij de duale opleiding Installatietechnologie of Building Services hadden, hebben het recht op het betalen van het lage instellingstarief (€ 1.620,- in plaats van € 5.245,-) tot uiterlijk studiejaar 2011-2012.

Voor studenten met een nationaliteit van een land buiten de EER zijn de volgende bedragen van toepassing:

Student aan bacheloropleiding (voltijd of deeltijd)	€ 5180,00 of € 1620,00*
Student aan schakelprogramma (voltijd of deeltijd)	€ 8600,00 of € 1620,00**
Student aan masteropleiding (voltijd, deeltijd of duaal)	€ 8600,00 of € 1620,00***
Extraneus aan bacheloropleiding	€ 2590,00
Extraneus aan masteropleiding	€ 4300,00

- \* Niet-EER-studenten (excl. schakelstudenten) die op 31 augustus 2007 een inschrijving aan een bacheloropleiding hadden als student of extraneus aan de TU/e, hebben tot en met hun vierde inschrijvingsjaar vanaf eerste inschrijving aan de TU/e recht op het betalen van het lage instellingstarief voor de bacheloropleiding (2009-2010: € 1.620,- in plaats van € 5.180,-).
- \*\* Niet-EER-schakelstudenten die op 1 februari 2007 een inschrijving hadden als schakelstudent, hebben tot en met het studiejaar 2009-2010 recht om tegen het lage tarief ingeschreven te staan aan een masteropleiding, mits ze uiterlijk 1 september 2008 startten met hun masteropleiding. Vanaf het studiejaar 2010-2011 betalen zij het hoge instellingstarief.
- \*\*\* Niet-EER-studenten die op 31 augustus 2005 een inschrijving hadden als student of extraneus aan de TU/e, hebben tot en met hun zesde inschrijvingsjaar vanaf eerste inschrijving aan de TU/e recht op het betalen van het lage instellingstarief voor de masteropleiding (2009-2010: € 1.620,- in plaats van € 8.600,-).

## Betaling

Via Studielink kun je aangeven hoe je het collegegeld wilt betalen. Studenten die zich na 1 oktober 2009 rechtstreeks bij de TU/e aanmelden kunnen dit aangeven op het inschrijfformulier Betaling van het verschuldigde collegegeld kan op drie verschillende manieren:

### A. Machtiging

Een machtiging tot incasso van het collegegeld wordt beschouwd als betaling van het collegegeld. Dit houdt in dat wanneer een volledig ingevuld en ondertekend machtigingsformulier door het STU is ontvangen, de inschrijving kan worden afgerond.

Je kunt een machtiging tot incasso afgeven waarin je de TU/e toestemming geeft het collegegeld te incasseren van een door jou op te geven Nederlandse bank- of girorekening. Dit kan een machtiging zijn tot een eenmalige incasso waarbij het

volledige bedrag in één keer van het rekeningnummer wordt afgehaald of dit kan een machtiging zijn tot het incasseren in vijf termijnen. Bij incasso in termijnen worden € 12,00 administratiekosten in rekening gebracht. Deze worden geïncasseerd bij de incasso van de eerste termijn. Wanneer je je gedurende het studiejaar inschrijft, kun je niet meer kiezen voor een eenmalige incasso. Wel kun je nog meedoen aan (het restant van de) inning in termijnen. Hierbij zul je een eventueel restbedrag (inclusief de genoemde administratiekosten) nog wel moeten overmaken dan wel pinnen. Zodra dit restbedrag is ontvangen, kan de inschrijving worden afgerond.

Bij een machtiging tot incasso, moet de rekeninghouder de machtiging via Studielink uitprinten en daarna ondertekenen (studenten die zich na 1 oktober 2009 aanmelden ontvangen een machtigingsformulier van de TU/e). Door ondertekening verklaart de rekeninghouder akkoord te zijn met de voorwaarden, zoals die zijn vermeld op onze website ([www.tue.nl/stu](http://www.tue.nl/stu)). Deze zijn even verderop ook in dit boekje opgenomen. Bij inschrijving als extraneus is betaling in vijf termijnen niet mogelijk. Wanneer je niet zelf je collegegeld betaalt, is bij wet geregeld dat je specifiek moet aangeven wie je toestemming geeft om voor jou te betalen. De machtiging moet in dit geval zowel door de student als de rekeninghouder worden ondertekend.

### **B. Overschrijving / storting**

Je kunt er voor kiezen het verschuldigde collegegeld over te maken op de bankrekening van de TU/e. Als je hiervoor kiest, moet het volledige (dus niet in termijnen!) college- dan wel examengeld worden overgemaakt op **Bankrekeningnummer 15.01.83.704**, ten name van de Technische Universiteit Eindhoven, onder vermelding van je naam en identiteitsnummer voor ouderejaarsstudenten en onder vermelding van je naam, geboortedatum en (indien bekend) identiteitsnummer voor eerstejaarsstudenten.

**LET OP:** de inschrijving is pas compleet als het volledig verschuldigde collegegeldbedrag op genoemde rekening ontvangen is!!!

Wanneer een instantie het collegegeld betaalt en daarvoor een factuur wil ontvangen, moet in Studielink ook de betaaloptie 'overschrijving / storting' worden gekozen. Bij het inschrijfformulier voeg je vervolgens een verzoek tot het maken van een factuur toe. Hierin moet de naam, het adres en de contactpersoon en het telefoonnummer van het bedrijf worden vermeld. Het aanmaken en verwerken van de facturen gebeurt buiten het STU en ook via rekeningen die niet van het STU zijn. Maak dan ook geen collegegeldbedragen over op het bankrekeningnummer van de collegegelden wanneer je een factuur hebt aangevraagd. Dit voorkomt dubbele betalingen.

### C. Vrijstelling

Schrijf je je voor een tweede opleiding in, terwijl je het collegegeld als student al bij een andere universiteit of hogeschool hebt voldaan, dan kun je in aanmerking komen voor vermindering c.q. vrijstelling van het te betalen collegegeld. Stuur in dit geval een origineel **Bewijs Betaald Collegegeld**, afgegeven t.b.v. de TU/e met het inschrijfformulier mee.

**LET OP:** een voor de andere universiteit of hogeschool uitgeschreven machtiging is niet voldoende. Ook een bewijs van inschrijving van de andere instelling volstaat niet; hierop is namelijk geen collegegeldbedrag vermeld.

### Voorwaarden bij machtiging (zie ook achterzijde inschrijfformulier)

Een eenmaal afgegeven machtiging tot incasso (voor het betreffende studiejaar) is onomkeerbaar. Met andere woorden: je kunt de machtiging tot incasso niet meer intrekken of geïncasseerde bedragen terugvorderen. Alleen bij beëindiging van de inschrijving wordt de machtiging tot incasso door de universiteit stopgezet.

1. Zorg er voor dat je verzoek tot deelname aan de machtiging bij het STU binnen is voor de inning van de eerste termijn.
2. Verzoeken tot deelname aan de gespreide betaling die binnenkomen nadat incasso van de eerste termijn heeft plaatsgevonden, worden pas verwerkt wanneer het verschil van de nog te innen termijnen en het verschuldigde collegegeld is ontvangen. Veelal zal dit het bedrag van de eerste termijn zijn, verhoogd met de administratiekosten.
3. Je dient te beschikken over een Nederlandse bank- of girorekening (geen spaarrekening) waarop binnenkomende gelden (bijvoorbeeld je studie-financiering) worden bijgeschreven, dan wel dat er voldoende tegoed op de rekening staat op of omstreeks de inningsdata. Bij in gebreke zijn hiervan komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de rekeninghouder.
4. Wanneer je niet aan de financiële verplichtingen voldoet kan de universiteit je inschrijving beëindigen.
5. Bij machtiging tot afschrijving in vijf termijnen worden € 12,00 administratiekosten in rekening gebracht. Incasso hiervan vindt plaats tegelijk met de inning van de eerste termijn. Bij deelname aan de machtiging tot incasso vanaf een volgende termijn, moeten deze administratiekosten voldaan worden voordat de inschrijving kan worden afgerond.
6. De rekening kan niet worden opgeheven voordat de laatste termijn is voldaan en een eventueel tekort op de rekening is aangevuld. Bovendien kan de machtiging niet worden ingetrokken.

7. Uitgevoerde boekingen kunnen niet door de student of rekeninghouder worden teruggedraaid
8. Het wijzigen van het rekeningnummer waarvan geïncasseerd moet worden is tot maximaal twee weken voor de uitvoeringsdatum mogelijk.
9. Ingeval de rekeninghouder het niet eens is met een afschrijving middels een machtiging dan neemt de rekeninghouder hierover rechtstreeks contact op met het STU van de TU/e.
10. De inning van de termijnen vindt op of omstreeks onderstaande data plaats:
  - 1e termijn: 2 september 2009
  - 2e termijn: 11 november 2009
  - 3e termijn: 6 januari 2010
  - 4e termijn: 10 maart 2010
  - 5e termijn: 06 mei 2010

De eenmalige inning zal op of omstreeks 2 september 2009 plaatsvinden.

## 5. Informatie t.b.v. eerste inschrijving aan de TU/e

---

Kom je voor het eerst aan de TU/e studeren, dan moet je je aanmelden via Studielink en het formulier 'verzoek tot eerste inschrijving' invullen. Het College van Bestuur van de TU/e is verantwoordelijk voor de toelating tot een opleiding aan de universiteit, maar heeft deze bevoegdheid gemandateerd aan het Onderwijs en Studenten Service Centrum (STU). Het STU bepaalt dus of je toegelaten kunt worden tot een bachelor- dan wel masteropleiding. Na toelating tot een opleiding is het aan de faculteit of je kunt worden toegelaten tot een bepaald programma binnen de opleiding, bijvoorbeeld het schakelprogramma.

### Toelating tot de bacheloropleidingen

#### VWO-vooropleiding

Eerstejaarsstudenten met een VWO-opleiding met het profiel Natuur en Techniek (N+T), Natuur en Gezondheid (N+G) of het combinatieprofiel van beiden (N+T / N+G) worden zonder meer toegelaten tot de bacheloropleidingen van de TU/e. Zoals je in onderstaand schema kunt zien, geldt voor enkele opleidingen dat toelating met het profiel N+G de randvoorwaarde heeft dat bij het afronden van de propedeuse aan de vooropleidingseis Wib12 moet worden voldaan. In de praktijk houdt dit in, dat wanneer je slaagt voor je propedeuse, de toelating ook formeel afgerond is.

Eerstejaarsstudenten met een ander profiel kunnen worden toegelaten tot de bacheloropleidingen, wanneer ze in hun keuzeruimte voldoende Wiskunde B en Natuurkunde hebben opgenomen. Welke vakken je exact voor welke bacheloropleiding nodig hebt, kun je zien in onderstaand schema.

	<b>N+T</b>	<b>N+G</b>	<b>E+M</b>	<b>C+M</b>
Biomedische Technologie	*	*	WiB12+Na1	WiB12+Na1
Bouwkunde	*	WiB12	WiB12+Na1	WiB12+Na1
Elektrotechniek	*	WiB12	WiB12+Na12	WiB12+Na12
Industrial Design	*	WiB12	WiB12+Na12	WiB12+Na12
Scheikundige Technologie	*	WiB12	WiB12+Na1+Sk1	WiB12+Na1+Sk1
Technische Innovatie- wetenschappen	*	*	WiB1+Na1	WiB1+Na1
Technische Bedrijfskunde	*	*	WiB1+Na1	WiB1+Na1
Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg	*	*	WiB1+Na1	WiB1+Na1
Technische Informatica	*	WiB12	WiB12	WiB12
Technische Natuurkunde	*	WiB12	WiB12+Na12	WiB12+Na12
Technische Wiskunde	*	WiB12	WiB12	WiB12
Werktuigbouwkunde	*	WiB12	WiB12+Na12	WiB12+Na12

Voldoe je niet aan de gestelde vooropleidingseisen zoals hierboven genoemd (je hebt dan zoals dat heet deficiënties), dan is het mogelijk deze weg te werken met deelcertificaten of (in geval van Wiskunde B en/of Natuurkunde) met toelatingstoetsen. Deze toelatingstoetsen worden in augustus bij de TU/e georganiseerd. Deelname aan deze toetsen of vrijstelling daarvan moet schriftelijk worden aangevraagd bij het STU, Postbus 513, 5600 MB Eindhoven.

Voor bijscholing in de ontbrekende vakken, kan het beste contact op worden genomen met:

- Het James Boswell Instituut, Kriekenpitplein 21-22, 3584 EC Utrecht, tel. (030) 253 8666, <http://www.jbi.uu.nl/>
- Instellingen voor schriftelijk onderwijs (LOI, NTI e.d.)

Eerstejaarsstudenten met een VWO-opleiding 'oude stijl' (een VWO-diploma verkregen voordat de profielen in het voortgezet onderwijs hun intrede deden), kunnen vanaf 1 september 2005 niet meer automatisch worden toegelaten tot de bacheloropleidingen. Deze studenten wordt aangeraden contact op te nemen met het Onderwijs en Studenten Service Centrum om de toelatingsprocedure te bespreken.

### **HBO-vooropleiding**

Zowel propedeuse- als bachelorgetuigschriften van het HBO kunnen toelating geven tot de bacheloropleidingen, waarbij wel aangemerkt dient te worden dat aan de vakkenpakkeisen op VWO-eindexamenniveau moet zijn voldaan. Meestal kun je ervan uitgaan dat het propedeutisch diploma van de gelijknamige HBO-opleiding toelating geeft tot de bacheloropleiding van de TU/e. Meer informatie hierover vind je op de website van het STU onder 'toelating'. Mocht je erover twijfelen of jouw HBO-vooropleiding toelating geeft tot een bepaalde bacheloropleiding van de TU/e, neem dan contact op met het STU.

### **Overig**

Heb je een ander diploma dan hierboven genoemd (bijvoorbeeld diploma 'internationaal baccalaureaat'), neem dan altijd contact op met het STU.

Tenslotte kun je eventueel in aanmerking komen voor een colloquium doctum (een onderzoek naar de geschiktheid voor de gekozen studie). Dit is een toelatingsregeling, die slechts in bepaalde gevallen gebruikt kan worden, namelijk;

- wanneer je 21 jaar of ouder bent en niet in het bezit van een van de eerder genoemde diploma's of
- wanneer je in het bezit bent van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot het hoger onderwijs.

## **Toelating tot de masteropleidingen**

### **WO-vooropleiding**

Toelating tot de masteropleiding is in principe slechts mogelijk wanneer je het afsluitende examen hebt gehaald van de voorbereidende universitaire bacheloropleiding (zie ook pagina 6). Studeer je aan een voorbereidende bacheloropleiding en heb je minimaal 160 sp daarvan afgerond, dan is het met toestemming van de examencommissie mogelijk een inschrijving te openen in de masteropleiding. Welke voorwaarden hier exact aan zijn verbonden, is terug te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling van de masteropleiding. Studenten die 160 sp van hun bacheloropleiding hebben afgerond, krijgen een e-mail waarin staat dat ze zich mogelijk kunnen inschrijven voor een masteropleiding. Via een pop-up bij het inloggen in owinfo (<http://owinfo.tue.nl>), kunnen ze hun keuze duidelijk maken.

Volg je een Nederlandse technische bacheloropleiding aan een andere universiteit dan de TU/e of volg je een Nederlandse niet-technische bacheloropleiding, dan kun je via de website van het STU (onder "toelating") kijken wat de mogelijkheden

zijn om door te stromen naar een masteropleiding van de TU/e. Heb je daarna nog vragen, dan kun je altijd contact opnemen met het STU.

### **HBO-vooropleiding**

Afgesloten HBO-bacheloropleidingen geven niet zonder meer toelating tot de masteropleidingen van de TU/e. Hiervoor moet eerst een schakelprogramma worden afgerond. Je kunt je via Studielink aanmelden voor het schakelprogramma. Je vindt de schakelprogramma's in Studielink onder masteropleidingen. Voor deze schakelprogramma's wordt je ingeschreven in de voorbereidende bacheloropleiding. Jouw HBO-bacheloropleiding moet dus toelating geven tot de bacheloropleiding bij de TU/e. De TU/e-opleiding bepaalt of je vooropleiding voldoende is om het schakelprogramma te kunnen volgen. Meer informatie over toelating tot het schakelprogramma vind je op onze website ([www.tue.nl](http://www.tue.nl)) als je zoekt onder studiekeuzer en dan klikt op HBO'er.

In hoofdstuk 2 vind je meer informatie over de verschillende schakelprogramma's en in welke bacheloropleiding ze zijn ondergebracht. Heb je je schakelprogramma afgerond, dan kun je als student ingeschreven worden in de gewenste masteropleiding. Zodra de facultaire onderwijsadministratie heeft verwerkt dat je het schakelprogramma hebt afgerond, krijg je een e-mail waarin staat dat je je als student voor een masteropleiding kunt inschrijven. Via een pop-up bij het inloggen in owinfo, kun je dan je keuze voor een masteropleiding en eventuele specialisatie duidelijk maken.

Heb je het schakelprogramma nog niet helemaal afgerond, dan kun je onder bepaalde voorwaarden en met toestemming van de examencommissie een inschrijving openen als zogenaamd **contractant-schakelstudent**. Hiermee ben je nog niet formeel toegelaten tot de masteropleiding, maar kun je al wel specifieke vakken volgen. Wanneer je de resterende vakken van het schakelprogramma succesvol hebt afgelegd, krijg je een e-mail waarin staat dat je je **als student** bij een masteropleiding kunt inschrijven. Via een pop-up bij het inloggen in owinfo, kun je je keuze voor een masteropleiding en eventuele specialisatie duidelijk maken.

Wanneer je naast jouw HBO-bacheloropleiding ook de HBO-doorstroomminor tijdens jouw HBO-studie op de TU/e succesvol hebt afgerond, gelden mogelijk andere voorwaarden voor toelating tot de masteropleiding van de TU/e. Mogelijk ben je direct toelaatbaar tot de master of hoef je nog maar een beperkt schakelprogramma te volgen. Dit is ook afhankelijk van welke HBO-doorstroomminor je hebt afgerond en voor welke masteropleiding je je wilt aanmelden. Meer informatie hierover vind je op onze website of neem contact op met STU.

### **Buitenlands diploma**

Heb je een buitenlandse vooropleiding, dan moet je een getuigschrift kunnen overleggen dat minstens gelijkwaardig is aan het bachelorgetuigschrift van de voorbereidende bacheloropleiding. Of de vooropleiding voldoet aan deze eisen wordt bepaald door de Centrale en Facultaire Toelatingscommissie. Tevens moet je voldoen aan de taaleis Engels. Meer informatie over hoe toelating aangevraagd kan worden, is te vinden op de website van het STU (onder "toelating").

Studenten van buitenlandse komaf moeten bij inschrijving aantonen dat zij rechtmatig in Nederland verblijven. Hiervoor moet je een kopie van je paspoort (voor EER-nationaliteiten) of een (aanvraag voor een) verblijfsvergunning inleveren. Omdat het aanvragen van toelating en daarna eventueel het visum een tijdrovende zaak is, wordt geadviseerd ruim op tijd de aanvraag tot toelating naar het International Relations Office van het STU te sturen. Hiervoor is een aantal streefdata opgesteld, die je bij het International Relations Office kunt opvragen.

### **Toelichting bij het inschrijfformulier**

**Op het formulier zijn de gegevens voorgedrukt zoals die vanuit Studielink bij de TU/e bekend zijn op moment van versturen. De voorgedrukte gegevens zijn ter kennisgeving. Mocht je deze gegevens willen wijzigen of aanvullen dan kun je dat via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) doen. Wanneer jouw gegevens tussentijds zijn gewijzigd, kun je toch verder gaan met het invullen van het formulier.**

**Wijzigingen via Studielink komen automatisch via Studielink in het Onderwijs Informatie Systeem (OWIS) van de TU/e. Naast de gegevens die je hebt doorgegeven via Studielink hebben wij nog wat extra gegevens nodig. Daarom verzoeken wij je de blauw onderstreepte velden in te vullen Studenten die zich na 1 oktober rechtstreeks bij de TU/e aanmelden, dienen het gehele inschrijfformulier in te vullen.**

Alleen als het compleet ingevulde inschrijfformulier met alle daartoe behorende bescheiden ingeleverd is én het collegegeld is ontvangen - inleveren van een machtiging wordt gezien als betaling collegegeld - kan tot inschrijving worden overgegaan. Wanneer je twijfelt of het inschrijfformulier is ontvangen of dat de inschrijving is verwerkt, dan kun je contact opnemen met de service desk van het STU.

### **Aanhef**

De voorletters en achternaam zijn hier vermeld zoals je ze in Studielink hebt opgegeven.

Het in de aanhef gebruikte adres zal worden gebruikt als postadres, dat wil zeggen het adres wat de TU/e zal gebruiken om eventuele post naar toe te sturen.

### **Persoonsgegevens**

De persoonsgegevens zijn hier vermeld zoals die vanuit Studielink bij de TU/e bekend zijn op moment van versturen van het inschrijfformulier.

### **Tweede adres**

Het tweede adres is het adres naast het postadres waarop je ook bereikbaar bent. Dit kan het adres van je ouders zijn, maar het kan ook gelijk zijn aan het postadres. Zorg er voor dat het adressenbestand altijd up-to-date blijft. Hiervoor kun je, na inschrijving, zelf je adres wijzigen via de digitale leer- en werkomgeving. TU/e-informatie zal altijd naar het postadres worden gestuurd.

### **Inschrijvingsgegevens**

Kijk voor informatie over de verschillende wijzen van inschrijven in hoofdstuk 3 van dit boekje.

De inschrijfgegevens zijn vermeld zoals die vanuit Studielink bij de TU/e bekend zijn op moment van versturen van het inschrijfformulier. Onder H/N is aangeven of de gewenste inschrijving een hoofd- of een neveninschrijving is. Onder hoofdin-schrijving wordt de inschrijving waarvoor het collegegeld betaald wordt, verstaan. Je kunt slechts één hoofdin-schrijving aan de TU/e hebben. Onder 'studie-programma' staat voor studenten met een afgeronde HBO-vooropleiding welk schakelprogramma ze kunnen volgen. (zie ook hoofdstuk 2).

### **Vooropleiding Nederlandse VWO-school**

Indien je een VWO-diploma hebt, staan op het inschrijfformulier de gegevens vermeld zoals die bij de TU/e bekend zijn op het moment van het versturen van dit formulier.

### **Vooropleiding Nederlandse HBO of Nederlandse of buitenlandse universiteit**

Indien je een HBO-diploma hebt of een diploma van een Nederlandse of buitenlandse universiteit, staan op het inschrijfformulier de gegevens vermeld zoals die bij de TU/e bekend zijn op het moment van het versturen van dit formulier. Vergeet niet een gewaarmerkte kopie van jouw diploma en cijferlijst bij te voegen. Zolang geen gewaarmerkte kopieën zijn ingeleverd, kunnen de gegevens niet worden verwerkt.

### **Notebook en Intro**

Geef hier aan of je meedoet aan de gesubsidieerde notebookregeling (zie voor meer informatie de envelop met notebook-informatie) en/of aan de introductieweek (intro). Wanneer je meedoet aan de introductieweek moet je ook aangegeven bij welke opleiding je meedoet. Introdeelname kan op deze wijze doorgegeven worden tot 31 juli 2009. Na deze datum kun je je aanmelden via het STU (tel. 040-247 4747).

### **Functiebeperking**

Geef hier aan of er sprake is van een functiebeperking waarvoor speciale voorzieningen wenselijk zijn.

Daarnaast kun je aangeven of je hierover een informierend gesprek wilt hebben met een studentendecaan.

(Zie voor meer informatie de brochure "ongehinderd studeren").

### **Topsport**

Geef hier aan of er sprake is van een beoefening van topsport naast de studie waarvoor speciale voorzieningen wenselijk zijn. Daarnaast kun je aangeven of je hierover een informierend gesprek wilt hebben met een studentendecaan.

### **Betaling College- of Examengeld**

Hier is aangegeven welke betaaloptie je in Studielink hebt opgegeven.

Wanneer je hebt gekozen voor overschrijving van het collegegeld, moet het **volledige bedrag** zijn ontvangen voordat de inschrijving kan worden afgerond. Hiervoor worden géén acceptgiro's verstuurd.

Wanneer is gekozen voor betaling door middel van machtiging tot incasso, moet ook het machtigingsformulier via Studielink worden geprint en compleet ingevuld en ondertekend worden. Let hierbij wel op de voorwaarden die op onze website en hoofdstuk 4 van dit boekje zijn vermeld, waaronder de voorwaarde dat een rekening gedurende het studiejaar niet kan worden opgeheven.

### **Bij te voegen documenten**

Hier staat aangegeven welke documenten je samen met jouw inschrijfformulier op moet sturen. Vergeet dit niet, anders kunnen wij jouw inschrijving niet verwerken.

### **Intellectuele eigendomsrechten**

Door het ondertekenen van het inschrijfformulier doe je afstand ten behoeve van de TU/e van alle intellectuele eigendomsrechten op door jouw gemaakte werken, modellen, tekeningen of gedane uitvindingen in het kader van je studie (en/of in het kader van door de TU/e of derden uitgevoerde projecten waarbij je betrokken bent) gedurende de periode dat je als student bij de TU/e ingeschreven staat (of anderszins voor of met de TU/e werkzaam bent). Als de TU/e op een later tijdstip bepaalde (formele) procedures moet doorlopen om rechthebbende te worden of te blijven, dan kan de TU/e je vragen om hier aan mee te werken. In dergelijke gevallen ben je verplicht mee te werken zonder nadere voorwaarden te stellen. Ingeval daarvoor kosten moeten worden gemaakt door derden, (o.a. door officiële instanties), dan zijn die voor rekening van de TU/e. In verband met stage,

afstuderen en betrokkenheid van o.a. bedrijven tijdens de opleiding zal vaak nog een aanvullende verklaring in verband met eigendomsrechten worden opgesteld. Die aanvullende verklaring gaat dan voor de algemene afstandsverklaring van intellectuele eigendomsrechten.

## 6. Informatie t.b.v. herhaalde inschrijving

Studenten die tijdens studiejaar 2008-2009 al studeerden aan de TU/e krijgen een brief en een e-mail waarin ze worden verzocht hun inschrijving voor studiejaar 2009-2010 via hun bestaande studielinkaccount ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) te regelen. Op de website van Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) word je, gestuurd door de mogelijkheden, door de herinschrijving geloodst. Wanneer je kiest voor een machtiging, moet je in Studielink het door jou ingevulde machtigingsformulier uitprinten, ondertekenen en opsturen naar het Onderwijs en Studenten Service Centrum. Zodra de machtiging is ontvangen, kan de inschrijving definitief worden verwerkt. Via je account van Studielink kun je de stand van zaken van je inschrijving volgen.

Wil je bij de herinschrijving worden ingeschreven voor de opleiding waarvoor je het afgelopen studiejaar ingeschreven bent geweest? Dan kies je op Studielink voor de optie “mogelijke herinschrijvingen”.

Wanneer je over wilt stappen naar een andere opleiding of een inschrijving bij een tweede opleiding (bijvoorbeeld masteropleiding) wilt openen, dan kies je op Studielink voor de optie “een nieuw inschrijfverzoek”.

### Toelating tot de masteropleiding

Studenten aan de bacheloropleidingen blijven studeren aan de bacheloropleidingen totdat het afsluitend examen is gehaald. Zodra de bacheloropleiding volledig is afgerond, ben je zonder meer toelaatbaar tot de aansluitende masteropleiding. Hiervoor moet je dan wel een inschrijving openen bij die masteropleiding. Je krijgt, na verwerking van de examenuitslag, een e-mail waarin staat dat je je als student voor een masteropleiding kunt inschrijven. Via een pop-up bij het inloggen in owinfo, kun je dan je keuze voor een masteropleiding en eventuele specialisatie duidelijk maken.

Wanneer je voldoet aan de in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) genoemde voorwaarden en wanneer je minimaal 160 studiepunten van het programma van de voorbereidende bacheloropleiding hebt behaald, is het mogelijk je als student bij de aansluitende masteropleiding in te schrijven. Wanneer je deze 160 studiepunten hebt behaald, krijg je een e-mail waarin staat dat je je als student voor een masteropleiding kan inschrijven. Via de digitale leer- en werkomgeving kun je dan

je keuze voor een masteropleiding en eventuele specialisatie duidelijk maken. De facultaire studentenadministratie beoordeelt je aanvraag. Wanneer je geen toestemming krijgt je als student in te schrijven bij de aangegeven masteropleiding, krijg je hiervan per e-mail bericht. Wanneer je aanvraag wel wordt gehonoreerd, wordt deze doorgegeven aan het STU, waarna de inschrijving definitief wordt verwerkt.

Als je je schakelprogramma afgerond hebt, kun je als student ingeschreven worden in de gewenste masteropleiding. Zodra de facultaire onderwijsadministratie heeft verwerkt dat je het schakelprogramma hebt afgerond, krijg je een e-mail waarin staat dat je je als student voor een masteropleiding kunt inschrijven. Via de digitale leer- en werkomgeving kun je dan je keuze voor een masteropleiding en eventuele specialisatie duidelijk maken.

Als je het schakelprogramma nog niet helemaal afgerond hebt, kun je onder bepaalde voorwaarden en met toestemming van de examencommissie een inschrijving openen als zogenaamd **contractant-schakelstudent**. Hiervoor is een inschrijfformulier te downloaden via de website van het STU. Hiermee ben je nog niet formeel toegelaten tot de masteropleiding, maar kun je al wel specifieke vakken volgen. Wanneer je de resterende vakken van het schakelprogramma succesvol hebt afgelegd, krijg je een e-mail waarin staat dat je je **als student** bij een masteropleiding kunt inschrijven. Via de digitale leer- en werkomgeving kun je je keuze voor een masteropleiding en eventuele specialisatie duidelijk maken.

Wanneer je na het behalen van het afsluitend examen van de bacheloropleiding door wilt studeren aan een andere dan de aansluitende masteropleiding, dan kan het zijn dat je hiervoor eerst je zogenaamde deficiënties moet wegwerken. Kijk voor meer informatie hierover op de website van het STU onder “toelating master”.

### **Overstappen naar een andere opleiding**

Zittende studenten kunnen overstappen naar een andere bachelor- of masteropleiding. Hiervoor hebben zij echter wel toestemming van de examencommissie nodig, omdat de verschillende opleidingen ook verschillende programma's hebben. Wanneer je over zou willen stappen naar een masteropleiding, heb je formeel ook een bewijs van toelating nodig. Dit kan via de examencommissie van het STU worden aangevraagd.

## 7. Beëindiging inschrijving

### **Intrekken van inschrijfverzoek**

Zolang jouw inschrijfverzoek niet definitief is verwerkt en dus in Studielink nog niet de status “ingeschreven” heeft, bestaat de mogelijkheid om via Studielink jouw inschrijfverzoek in te trekken. De optie vind je in Studielink onder “mijn inschrijvingen”. Wanneer je jouw inschrijfverzoek intrekt, wordt deze verwijderd uit ons systeem.

### **Annulering van inschrijving**

Annulering van je aangeleverde en definitief verwerkte inschrijving (status in Studielink ingeschreven), met restitutie van het reeds betaalde collegegeld voor het studiejaar 2009-2010, is slechts mogelijk tot **1 september 2009**. Via Studielink kun je een annuleringverzoek indienen bij het STU. Deze optie vind je in Studielink onder “mijn inschrijvingen”. Na 1 september kun je jouw inschrijving niet meer annuleren. Je kunt dan alleen nog een verzoek tot uitschrijving indienen volgens de daarvoor geldende regels.

### **Uitschrijving en restitutie collegegeld**

Je schrijft je in principe in voor een volledig studiejaar. Beëindiging van de inschrijving kan voor studenten slechts in een paar, hierna te noemen, situaties, echter **nooit** met terugwerkende kracht. Verder vindt uitschrijving altijd plaats per laatste dag van de maand. Extraneï krijgen nooit examengeld gerestitueerd. Wanneer je meedoet aan de incasso in termijnen, kan het voorkomen dat er toch nog een termijn wordt afgeschreven, omdat de administratieve verwerking van de uitschrijving later is dan de incasso van het collegegeld. Dit wordt echter verrekend met de terugbetaling van het collegegeld.

In de volgende situaties is uitschrijving en restitutie van collegegeld mogelijk.

### **Eerstejaars student in de propedeutische fase**

Uitschrijving is mogelijk als eerstejaarsstudent aan de TU/e. Hierbij word je, zoals wettelijk is bepaald, uitgeschreven per tweede hele maand nadat je verzoek is ontvangen door het STU. Voorbeeld: lever je je verzoek tot uitschrijving in februari

in, dan word je uitgeschreven per 31 maart. Het collegegeld voor de resterende maanden wordt terugbetaald op het opgegeven rekeningnummer. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de eventueel nog te innen termijnen bij de gespreide betaling. Voor dit verzoek tot beëindiging zijn bij het STU standaardformulieren beschikbaar.

### **Afstuderen**

Uitschrijving is mogelijk na afstuderen aan een vijfjarige opleiding, een bachelor-, een master- of een lerarenopleiding. Na het behalen van je afsluitende examens word je uitgeschreven in de maand waarin je het verzoek tot uitschrijving hebt gedaan. Lever je formulier tijdig in, want uitschrijving met terugwerkende kracht is niet toegestaan! Je kunt het formulier al inleveren voor afstuderen. Je zult nog wel ingeschreven moeten staan op het moment dat de examencommissie bepaalt of je geslaagd bent of niet (examenvergadering). Op de datum dat je het getuigschrift uitgereikt krijgt, is een inschrijving niet nodig. Bij restitutie van het collegegeld, waarbij stopzetting van eventueel nog te innen termijnen van het collegegeld worden meegerekend, tellen de maanden juli en augustus niet mee. Je krijgt dus een aantal tienden van het betaalde collegegeld terug. Voor dit verzoek tot beëindiging zijn bij het STU standaardformulieren beschikbaar.

### **Overig**

In alle overige situaties zul je een brief moeten sturen gericht aan het College van Bestuur, maar geadresseerd aan het Onderwijs en Studenten Service Centrum. In deze brief moeten (gegronde) redenen staan waarom je uitgeschreven wenst te worden. Hierbij zijn ziekte of bijzondere familieomstandigheden en niet-aansluitend onderwijs bij wet geregeld. Alle overige redenen worden beoordeeld door het College van Bestuur. Bij instemming met het verzoek tot uitschrijving, kun je worden uitgeschreven met ingang van de tweede hele maand nadat je verzoek is ontvangen door het STU. Bij overlijden wordt er over iedere maand na overlijden  $\frac{1}{12}$  deel van het collegegeld gerestitueerd. De nabestaanden hoeven hiervoor geen verzoek in te dienen; restitutie vindt automatisch plaats.

### **Studiefinanciering**

In alle gevallen van beëindiging van de inschrijving en/of studie geef je dit zelf door aan de Informatie Beheer Groep (IB-Groep). Vergeet niet je OV-studentenkaart tijdig in te leveren. De TU/e is verplicht examendata en data van begin en beëindiging van de inschrijving door te geven aan de IB-Groep.

## 8. Algemene informatie notebook

---

### Notebookregeling

De computer is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Ook op de TU/e kun je niet meer zonder. Daarom biedt de TU/e je de mogelijkheid een gesubsidieerd notebook aan te schaffen tegen een aantrekkelijke prijs.

De regeling is een aanbieding voor alle studenten aan voltijd- en deeltijdopleidingen die zich voor het eerst inschrijven aan de TU/e en hier ook het collegegeld betalen. Jouw inschrijving aan de TU/e **moet** een hoofdinschrijving zijn om in aanmerking te komen; neveninschrijvers en extraneï hebben dus geen recht op een gesubsidieerd notebook. Studenten die niet in aanmerking komen voor een notebook, maar toch denken een notebook nodig te hebben voor het volgen van het onderwijs aan de TU/e, kunnen een schriftelijk verzoek richten tot het hoofd van het STU, mw.dr. K.S. Ali. Het hoofd van STU zal dan beoordelen of de student toch in aanmerking kan komen voor een notebook. Kom je in aanmerking voor een notebook en wil je hier ook gebruik van maken, dan krijg je een zogenaamde Participatie Overeenkomst (PO) ter ondertekening aangeboden op de notebookuitreiking. In deze overeenkomst zijn alle rechten en plichten m.b.t. het notebook opgenomen. Daarin staat o.a. vermeld dat je als student een bedrag hebt overgemaakt aan de TU/e en is een schuldbekentenis opgenomen die je moet ondertekenen om in aanmerking te komen voor een notebook. Het bedrag kan onder bepaalde, door de bank opgestelde, voorwaarden ook betaald worden via het afsluiten van een renteloze lening bij de Rabobank te Eindhoven. Het in de schuldbekentenis opgenomen bedrag wordt jaarlijks verminderd met een in de Participatie Overeenkomst vermeld bedrag. Het restantbedrag wordt kwijtgescholden als je de opleiding met goed gevolg hebt beëindigd of als je gedurende drie aaneengesloten jaren als student met een hoofdinschrijving bij de TU/e ingeschreven staat.

Ben je al in het bezit van een notebook en wil je geen gebruik maken van de TU/e-regeling, dan kun je wel in aanmerking komen voor de TU/e-software. Ga dan met je collegekaart, bewijs van inschrijving en je notebook naar het Notebook Service Centrum. Zij kunnen eenmalig de juiste TU/e-software voor je opleiding installeren. Hier kun je ook terecht met praktische en technische vragen over je notebook.

Meer informatie over de notebookregeling is opgenomen in de notebookenvelop van het eerstejaars inschrijfpakket. Mocht je nog meer willen weten over de notebookregeling, dan kun je kijken op de website: [www.tue.nl/notebook](http://www.tue.nl/notebook).

Het is voor studenten ook mogelijk een tweede keer een notebook aan te schaffen middels de notebookregeling. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de vorige deelname minstens drie jaar geleden te zijn geweest. Ook hoort de student een inschrijving aan de TU/e te hebben en hier ook het collegegeld te betalen. Voor een tweede deelname komt een student niet in aanmerking voor een subsidiebedrag, maar heeft hij wel recht op ondersteuning, TU/e-software en service op de nieuwe notebook gedurende de garantieperiode. Hierdoor vervalt het recht op ondersteuning op een eventueel eerder aangeschaft notebook. De notebook wordt geleverd zonder accessoires. Aanvraag voor een tweede deelname dient uiterlijk 1 juli 2009 ingediend te worden bij de service desk van het Onderwijs en Studenten Service Centrum.

### Notebook bij beëindiging inschrijving

Het recht op een notebook is gekoppeld aan de inschrijving. Wanneer je besluit je studie te stoppen, dan wel je niet meer opnieuw in te schrijven, heb je twee opties:

- je kunt de notebook behouden
- je kunt de notebook terugverkopen aan de TU/e

Bij behoud van de notebook dien je de TU/e-software te laten verwijderen bij het Notebook Service Centrum (NSC, De Hal o.06) **vóór** de zesde werkdag van de nieuwe maand na uitschrijving (of in geval van niet opnieuw inschrijven vóór de zesde werkdag van september). Na verwijdering van de TU/e-software zul je van het STU schriftelijk te horen krijgen hoeveel het restant van de schuldbekentenis bedraagt. Van de Rabobank krijg je bericht over het restantbedrag van je lening, dat afgelost moet worden.

Bij inlevering van de notebook dien je de notebook in goede staat en compleet, dus voorzien van alle originele werkende onderdelen, in te leveren bij het Notebook Service Centrum **vóór** de zesde werkdag van de nieuwe maand na uitschrijving. De TU/e zal de notebook terugkopen tegen kwijtschelding van het bedrag dat nog openstaat voor de schuldbekentenis. Tevens zal het eventueel teveel betaalde bedrag conform de geldende staffels verrekend worden.

Ter verduidelijking willen we je er nogmaals op attent maken dat je je software **vóór** de zesde werkdag van de nieuwe maand na uitschrijving dient te verwijderen. Omdat het veel extra handelingen met zich meebrengt, moeten we in geval van te laat inleveren van de software € 50,- per maand (of deel van een maand) aan administratiekosten in rekening brengen. Houd er ook rekening mee dat, als je notebook gerepareerd moet worden, dat niet betekent dat je je notebook definitief hebt ingeleverd. Pas als je notebook gerepareerd is en de eventuele kosten hiervoor betaald zijn, wordt je notebook als ingeleverd beschouwd. Deze laatstgenoemde datum wordt dan aangehouden als inleverdatum voor de financiële afwikkeling.

Studenten die zich niet meer opnieuw inschrijven voor het nieuwe studiejaar kunnen de keuze van behoud of terug verkopen van de notebook al kenbaar maken in de maanden **juli** en **augustus**.

Bij afstuderen is het niet mogelijk de notebook terug te verkopen aan de TU/e. De schuldbekentenis is na afstuderen kwijtgescholden. Ter verduidelijking willen we aangeven dat je als afgestudeerde wel je software **vóór** de zesde werkdag van de nieuwe maand na uitschrijving dient te laten verwijderen bij het NSC. Omdat het veel extra handelingen met zich meebrengt, moeten we in geval van te laat inleveren van de software € 50,- per maand (of deel van een maand) aan administratiekosten in rekening brengen.

## RSI

Repetitive Strain Injury (RSI) of 'muisarm' is een steeds vaker voorkomende aandoening die o.a. veroorzaakt wordt door langdurig werken met een computer. Bij de notebook van de TU/e ontvang je informatie over de symptomen van RSI en hoe je deze kunt voorkomen. Daarnaast zullen bij de notebook enkele zaken geleverd worden die gebruikt kunnen worden om RSI te voorkomen, zoals anti-RSI-software, een notebookstandaard, een los toetsenbord en een losse muis. Uitgebreide informatie over RSI kun je vinden op [http://www.tue.nl/nl/diensten/daz/arbo\\_en\\_milieu](http://www.tue.nl/nl/diensten/daz/arbo_en_milieu).

## Schema opleidingen aanbod TU/e

Soort opl	Cri-HO	Code	Naam	Einde instroom	Einde opl.	EJ*	OJ*
Lerarenopl	08155	LNA	Lerarenopleiding Natuurkunde	31-08-2008	31-08-2010	X	X
Lerarenopl	08156	LSK	Lerarenopleiding Scheikunde	31-08-2008	31-08-2010	X	X
Lerarenopl	08151	LWS	Lerarenopleiding Wiskunde	31-08-2008	31-08-2010	X	X
Bachelor	56951	BBK	B Bouwkunde			X	X
Bachelor	56226	BBT	B Biomedische Technologie			X	X
Bachelor	56953	BEI	B Elektrotechniek			X	X
Bachelor	56955	BID	B Industrial Design			X	X
Bachelor	56960	BST	B Scheikundige Technologie			X	X
Bachelor	56994	BTB	B Technische Bedrijfskunde			X	X
Bachelor	56994	BTBG	B Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg			X	X
Bachelor	56964	BTI	B Technische Informatica			X	X
Bachelor	56265	TIW	B Technische Innovatiewetenschappen			X	X
Bachelor	56962	BTN	B Technische Natuurkunde			X	X
Bachelor	56965	BTW	B Technische Wiskunde			X	X
Bachelor	56966	BW	B Werktuigbouwkunde			X	X
Master	60428	AT	M Automotive Technology			X	X
Master	60436	AP	M Applied Physics			X	X
Master	66226	BME	M Biomedical Engineering			X	X
Master	60434	ABP	M Architecture, Building and Planning			X	X
Master	69301	BS	M Building Services			X	X

Soort opl	Cri-HO	Code	Naam	Einde instroom	Einde opl.	EJ*	OJ*
Master	60432	BIS	M Business Information Systems			X	X
Master	60437	MCE	M Chemical Engineering			X	X
Master	60438	CSE	M Computer Science and Engineering			X	X
Master	60435	MEI	M Electrical Engineering			X	X
Master	60331	ES	M Embedded Systems			X	X
Master	60431	HTI	M Human Technology Interaction			X	X
Master	60347	IAM	M Industrial and Applied Mathematics			X	X
Master	60441	IDM	M Industrial Design			X	X
Master	60430	IM	M Innovation Management			X	X
Master	60439	MW	M Mechanical Engineering			X	X
Master	60344	ME	M Medical Engineering			X	X
Master	66430	OM	M Operations Management and Logistics			X	X
Master	60443	SET	M Sustainable Energy Technology			X	X
Master	66265	IS	M Innovation Sciences			X	X
Master	60337	CME	M Construction Management and Engineering			X	X
Master	60359	SC	M Systems and Control			X	X
Master	68404	SEC	M Science Education and Communication			X	X
Master	60330	EDCS	Computer Science Education	31-08-2008	31-08-2010	X	X

\* EJ = eerstejaars en OJ = ouderejaars; wanneer je omzwaait van de ene opleiding naar een andere opleiding binnen de TU/e, word je voor de nieuwe opleiding als eerstejaars beschouwd.