

# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
Onderwijs en Studenten Service Centrum (STU)	4
Aanvragen faciliteiten in geval van handicap of functiebeperking	5
Aanvragen faciliteiten in geval van topsport	5
Opleidingsgids / Studentenstatuut	6
Parkeren	6
<b>2. Studie-informatie TU/e</b>	<b>7</b>
Opleidingen	7
Bacheloropleidingen	7
Masteropleidingen	8
Universitaire lerarenopleiding	11
Schakelprogramma's	11
Bindend studieadvies (bsa)	12
Experience Mathness!	13
Minoren	14
Diploma's, graden en titels	14
<b>3. Inschrijving</b>	<b>15</b>
Inschrijvings- en opleidingsvormen	16
Collegkaart	19
<b>4. Collegegeld</b>	<b>20</b>
Algemeen	20
Collegegeld 2011-2012	21
Voorwaarden Collegegeld	22
Eerder behaalde graad/diploma	23
Maatregel Langstudeerders	23
Betaling	24
Digitale machtiging	24
Overschrijving / storting	25
Vrijstelling	25
Voorwaarden bij machtiging	26

<b>5. Informatie t.b.v. eerste inschrijving aan de TU/e</b>	<b>28</b>
Toelating tot de bacheloropleidingen	28
VWO-vooropleiding	28
HBO-vooropleiding	31
Overig	31
Toelating tot de masteropleidingen	31
WO-vooropleiding	31
HBO-vooropleiding	32
Buitenlands diploma	33
Toelichting bij het inschrijfformulier	34
<b>6. Informatie t.b.v. herhaalde inschrijving</b>	<b>37</b>
Toelating tot de masteropleiding	38
Overstappen naar een andere opleiding	39
<b>7. Beëindiging inschrijving</b>	<b>40</b>
Intrekken van inschrijfverzoek	40
Annulering van inschrijving	40
Verzoek tot uitschrijving	40
Restitutie collegegeld bij verzoek tot uitschrijving	41
Studiefinanciering	41
<b>8. Algemene informatie notebook</b>	<b>42</b>
Notebookregeling	42
Notebook bij beëindiging inschrijving	43
RSI	44
Schema opleidingen aanbod TU/e	45

# 1. Inleiding

Als je voor het eerst aan de TU/e gaat studeren, moet je je aanmelden via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)). Met Studielink regel je je inschrijving gemakkelijk, overzichtelijk en snel. Ook ouderejaars studenten moeten hun herinschrijving regelen via Studielink. Je kunt je via Studielink tot 1 oktober 2011 aanmelden voor het collegejaar 2011-2012. Studenten die zich na 1 oktober 2011 nog willen aanmelden voor het collegejaar 2011-2012 dienen zich rechtstreeks te melden bij het Onderwijs en Studenten Service Centrum (STU) van de TU/e. Let erop dat, wanneer je bij Studielink bent aangemeld, je nog **niet** ingeschreven bent bij de TU/e. Je bent pas officieel ingeschreven, wanneer je toelaatbaar bent, je het inschrijfformulier tijdig hebt ingeleverd en het collegegeld is betaald.

Voor je ligt het inschrijfpakket van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e). We vragen je volledige aandacht bij het invullen van je inschrijfformulier om ervoor te zorgen dat je inschrijving op tijd wordt verwerkt.

Wanneer je inschrijving niet op tijd is ingeleverd, kan dit betekenen dat je:

- je collegekaart en/of bewijs van inschrijving later ontvangt;
- een verklaring (bijv. betaald collegegeld) niet of te laat krijgt;
- je niet op tijd kunt aanmelden voor tentamens en/of examens;
- problemen krijgt met de studiefinanciering;
- schadevergoeding moet betalen wegens onrechtmatig bezit van de OV-studentenkaart;
- je notebook niet kunt afhalen.

Om deze problemen te voorkomen, vragen we je om je inschrijfformulier (met eventuele bijlagen) zo snel mogelijk in te vullen en terug te sturen. Inschrijvingen met terugwerkende kracht zijn volgens de wet namelijk niet mogelijk, en daardoor kun je tegen bovenstaande problemen aanlopen. Stuur je inschrijfformulier daarom samen met de benodigde documenten **vóór 10 augustus 2011** terug om ervoor te zorgen dat je inschrijving tijdig wordt verwerkt.

In dit boekje staat alle informatie die van belang is voor je inschrijving en uitschrijving aan de TU/e. We verwachten niet dat je dit boekje van A tot Z gaat lezen. Wel willen we je erop wijzen dat, wanneer er iets fout loopt met je inschrijving, je je er niet op kunt beroepen “dat je niet wist dat het zo geregeld was”. Vrijwel alle informatie die van belang is voor inschrijving en uitschrijving wordt namelijk in dit boekje vermeld. Je inschrijving blijft de verantwoordelijkheid van jezelf. Hoewel met uiterste zorg samengesteld, kunnen aan de inhoud van dit boekje geen rechten worden ontleend. Daarvoor verwijzen we je graag door naar het Studentenstatuut, waar exact is beschreven wat je rechten en plichten zijn. Het Studentenstatuut is te vinden via de website van het Onderwijs en Studenten Service Centrum (STU) ([www.tue.nl/stu/](http://www.tue.nl/stu/)) onder Regelingen & Gedragscodes.

De hele procedure rondom het inschrijven aan de TU/e kun je ook nalezen op de website van het STU ([www.tue.nl/stu/](http://www.tue.nl/stu/)) onder toelating en inschrijving. Mocht een en ander na het lezen van deze toelichting niet duidelijk zijn, dan kun je altijd contact opnemen met een van de medewerkers van het STU.

### **Onderwijs en Studenten Service Centrum (STU)**

Als je hier voor het eerst komt studeren, verandert er nogal wat. Je wordt opeens geconfronteerd met een groot aantal zaken, dat op de middelbare school anders was: een intensieve studie, collegegeldbetalingen enz. Maar ook als je hier al studeert, kun je vragen krijgen over bijvoorbeeld een verkeerde studiekeuze, wat te doen bij studievertraging (door bijzondere omstandigheden, handicap of topsport bijvoorbeeld), hoe bereid ik me voor op de arbeidsmarkt, enzovoorts. Voor dit soort vragen, en vele andere, kun je terecht bij het STU. Ook wanneer je van plan bent een gedeelte van je studie in het buitenland te gaan volgen, kun je terecht bij het STU, namelijk bij het International Relations Office van het STU. Binnen het STU is ook het Center for Languages and Intercultural Communication (CLIC) gevestigd, waar je je Engels zowel mondeling als schriftelijk kunt verbeteren. Het CLIC biedt ook cursussen Nederlands voor buitenlanders (NT2). Tenslotte biedt het STU studenten specialistische service en een uitgebreide informatievoorziening op een centrale plek, namelijk de service desk, de infotheek en het Career Center. die te vinden zijn op de begane grond in het Hoofdgebouw van de TU/e.

## Aanvragen faciliteiten in geval van handicap of functiebeperking

<i>Adhd</i>	<i>Chronische vermoeidheid</i>	<i>Doofheid</i>	<i>Pfeiffer</i>	<i>Spierziekten</i>
<i>Asperger</i>	<i>Cystic fibrosis</i>	<i>Dyscalculie</i>	<i>Pdd-nos</i>	<i>Slechtziendheid</i>
<i>Astma</i>	<i>Psychische klachten</i>	<i>Dyslexie</i>	<i>Spasticiteit</i>	

Heb jij één van bovenstaande functiebeperkingen en wil je ongehinderd kunnen studeren? Vermeld dit dan op het inschrijfformulier onder functiebeperking en meld je aan voor een informeren gesprek bij de studentendecaan.

## Aanvragen faciliteiten in geval van topsport

Ben jij een topsporter (een topsporter is in het bezit van de status NOC/NSF) dan kun je eventueel in aanmerking komen voor extra faciliteiten. Geef dit aan op het inschrijfformulier onder Topsport en meld je aan voor een informeren gesprek bij de studentendecaan.

### Contact gegevens:

Onderwijs en Studenten Service Centrum / International Relations Office (STU)  
 Hoofdgebouw 0.72  
 Postbus 513  
 5600 MB Eindhoven  
 Tel.: 040-2474747  
 Fax: 040-2441692  
 Internet: <http://www.tue.nl/stu>

Openingstijden (ook in vakantieperiodes): maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot 17.00 uur (m.u.v. feestdagen).

Informatie over alle andere zaken die betrekking hebben op het onderwijs van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e) zijn te vinden op de Online All-round Study Environment (OASE) van de universiteit (<http://onderwijs.tue.nl>). Behalve informatie over je opleiding vind je hier ook alle faciliteiten voor het volgen van vakken en het aanmelden voor vakken en tentamens. Een belangrijk deel van deze omgeving is alleen toegankelijk met een inlogcode. De brief met de inlogcode wordt opgestuurd naar het door jou opgegeven postadres. In deze brief staat ook het e-mailadres dat je van de TU/e krijgt. De TU/e gebruikt dit e-mailadres voor alle digitale correspondentie over bijvoorbeeld tentamenuitslagen.

## Opleidingsgids / Studentenstatuut

In de opleidingsgidsen (al dan niet in gedrukte vorm) kun je specifieke informatie vinden met betrekking tot de opleiding. De faculteiten zorgen voor verspreiding van deze gids. De links naar de digitale opleidingsgidsen zijn ook te vinden via de website van het STU ([www.tue.nl/stu](http://www.tue.nl/stu)).

Verder is er ook het studentenstatuut. Het studentenstatuut geeft een uitgebreide beschrijving van de rechten en plichten van studenten en van de regelingen over de rechtsbescherming van studenten zoals de procedureregels inzake inschrijving en collegegeld en de verschillende financiële voorzieningen voor studenten. In de studentengids staat een korte inhoudsopgave van dit statuut. Het studentenstatuut staat op de website van STU en is als pdf te downloaden. Elke student kan daar, als daar behoefte aan is, een uitdraai van maken.

## Parkeren

Op de TU/e-campus geldt betaald parkeren. Studenten hebben de mogelijkheid een parkeerabonnement aan te schaffen. Hieraan zijn voorwaarden verbonden. Voor meer informatie kun je terecht op de website [www.tue.parkeren.nl](http://www.tue.parkeren.nl). Je kunt ook telefonisch contact opnemen met de helpdesk van de Beveiliging-parkeer-beheer; 040 - 2475065, op werkdagen van 08.30 tot 16.30 uur of mailen naar [beveiliging@tue.nl](mailto:beveiliging@tue.nl).



## 2. Studie-informatie TU/e

### Opleidingen

De Technische Universiteit Eindhoven (TU/e) verzorgt een aantal bachelor- en masteropleidingen. Daarnaast bestaan er ook nog zes speciale masterprogramma's. Speciale masterprogramma's hebben formeel de status van afstudeerrichting binnen een of meerdere reguliere masteropleidingen. Je ontvangt dan ook na het volgen van zo'n speciale masterprogramma de graad en het diploma van de reguliere masteropleiding.

### Bacheloropleidingen

De volgende bacheloropleidingen en afstudeerrichtingen binnen bacheloropleidingen worden door de TU/e verzorgd, met daarachter de afkorting die binnen de TU/e wordt gebruikt:

- Automotive (BAU)\*\*
- Biomedische Technologie (BBT)
- Bouwkunde (BBK)
- Electrical Engineering (BEI)
- Industrial Design (BID)
- Scheikundige Technologie (BST)
- Technische Innovatiewetenschappen (TIW)
- Technische Bedrijfskunde (BTB)
- Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg (BTBG)\*
- Technische Natuurkunde (BTN)
- Technische Wiskunde (BTW)
- Werktuigbouwkunde (BW)
- Technische Informatica, Web Science (INFW)\*\*\*
- Technische Informatica, Software Science (INFS)\*\*\*

\* Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg (BTBG) is een afstudeerrichting binnen de reguliere bacheloropleiding Technische Bedrijfskunde (BTB). Formeel (bijvoorbeeld voor de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO-IB-Groep)) studeer je dan ook bij de reguliere opleiding, maar intern is duidelijk onder-

scheid gemaakt. Bij inschrijving maak je al de keuze en je eerste jaar start direct in de gezondheidszorg.

- \*\* Automotive (BAU) is een richting binnen de reguliere bacheloropleiding Electrical Engineering (BEI). Bij afronding van deze richting ontvang je de graad van Bachelor of Science in Electrical Engineering. Deze opleiding zie je ook staan in MyDUO als jouw opleiding.
- \*\*\* Web Science (INFW) en Software Science (INFS) zijn richtingen binnen de reguliere bacheloropleiding Technische Informatica. Bij afronding van een van beide richtingen ontvang je de graad van Bachelor of Science in Technische Informatica, Deze opleiding zie je ook staan in MyDUO als jouw opleiding. Bij inschrijving maak je de keuze voor een van de twee richtingen.

Het is mogelijk in de propedeutische fase te kiezen voor een gecombineerd propedeuseprogramma. Er bestaan twee verschillende gecombineerde propedeuse programma's namelijk:

- Technische Wiskunde (BTW) en Technische Informatica, Software Science (INFS)
- Technische Wiskunde (BTW) en Technische Natuurkunde (BTN)

Hiermee kun je twee propedeusediploma's halen, waarna je je opleiding vervolgt aan een van de genoemde opleidingen. Wanneer je zo'n gecombineerde propedeuse wilt volgen, zul je je voor beide opleidingen moeten inschrijven. Je kunt je dan via Studielink voor beide opleidingen aanmelden. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

Meer informatie over de gecombineerde propedeuse kun je opvragen bij:

- Technische Wiskunde            dr. J.C. van der Meer,            tel. (040)-2474451
- Technische Informatica        dr.ir. M.L.P. van Lierop,        tel. (040)-2473022
- Technische Natuurkunde        drs. S. Feiner-Valkier        tel. (040)-2474811

## **Masteropleidingen**

Wanneer je met goed gevolg een bacheloropleiding hebt afgerond, kun je een aansluitende masteropleiding volgen. In onderstaand schema staan de tweeëntwintig reguliere masteropleidingen die door de TU/e worden verzorgd. Achter elke masteropleiding vind je de bacheloropleiding(en) die directe toelating geven tot de masteropleiding. Hiernaast is het ook mogelijk, na het wegwerken van deficiënties, door te stromen vanuit andere bacheloropleidingen. Het Onderwijs en Studenten Service Centrum kan je hier meer informatie over geven.

<b>Masteropleiding</b>	<b>Vorbereidende bacheloropleiding</b>
Applied Physics (AP)	Technische Natuurkunde
Architecture, Building and Planning (ABP)	Bouwkunde
Automotive Technology (AT)	Werktuigbouwkunde, Electrical Engineering, Scheikundige Technologie, Biomedische Technologie, Technische Natuurkunde, Technische Wiskunde
Biomedical Engineering (BME)	Biomedische Technologie
Building Services (BS)	Bouwkunde
Business Information Systems (BIS)	Technische Bedrijfskunde, Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg, Technische Informatica, Web Science of Technische Informatica, Software Science
Chemical Engineering (MCE)	Scheikundige Technologie
Computer Science and Engineering (CSE)	Technische Informatica, Web Science of Technische Informatica, Software Science
Construction Management and Engineering (CME)	Bouwkunde, Technische Bedrijfskunde of Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg, Technische Innovatiewetenschappen (met richting Bouw-technologie)
Electrical Engineering (MEI)	Electrical Engineering
Embedded Systems (ES)	Electrical Engineering, Technische Informatica, Web Science of Technische Informatica, Software Science
Human-Technology Interaction (HTI)	Technische Innovatiewetenschappen of Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg
Industrial and Applied Mathematics (IAM)	Technische Wiskunde
Industrial Design (IDM)	Industrial Design
Innovation Management (IM)	Technische Bedrijfskunde of Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg
Innovation Sciences (IS)	Technische Innovatiewetenschappen
Mechanical Engineering (MW)	Werktuigbouwkunde
Medical Engineering (ME)	Biomedische Technologie

<b>Masteropleiding</b>	<b>Vorbereidende bacheloropleiding</b>
Operations Management and Logistics (OM)	Technische Bedrijfskunde of Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg
Sustainable Energy Technology (SET)	Werktuigbouwkunde, Electrical Engineering, Technische Innovatiewetenschappen, Scheikundige Technologie of Technische Natuurkunde
Systems and Control (SC)	Werktuigbouwkunde, Electrical Engineering, Technische Natuurkunde of Technische Wiskunde of Scheikundige Technologie
Science Education and Communication (SEC)	Scheikundige Technologie, Technische Informatica, Web Science, Technische Informatica, Software Science, Technische Natuurkunde, Technische Wiskunde

Elke reguliere masteropleiding bevat een of meerdere afstudeerrichtingen. Voor meer informatie over de aangeboden afstudeerrichtingen, kun je het beste kijken op de website met studie-informatie van de Technische Universiteit Eindhoven (<http://www.tue.nl/studievoorlichting>).

Naast de reguliere masteropleidingen verzorgt de TU/e ook nog een aantal speciale masterprogramma's. Speciale masterprogramma's hebben formeel de status van afstudeerrichting van een of meerdere reguliere masteropleidingen. Je ontvangt dan ook na het volgen van zo'n speciale masterprogramma de graad en het diploma van de reguliere masteropleiding. De volgende vijf speciale masterprogramma's worden door de TU/e verzorgd (achter elke speciale masteropleiding vind je de reguliere masteropleiding waarbij je je moet inschrijven):

<b>Speciale masterprogramma</b>	<b>Inschrijven bij</b>
Nano-Engineering (NE)	AP
Information Security Technology (IST)	CSE
Broadband Telecommunication Technologies (BTT)	MEI
Polymers and Composites (P&C)	MCE, MW
Fluid and Solid Mechanics (FSM)	MW
Science and Technology of Nuclear Fusion	AP
Care and Cure for Electrical Engineering	MEI

Bij overgang van de bachelor- naar de masteropleiding kun je aangeven dat je een speciaal masterprogramma wilt volgen. Ook de verschillende afstudeerrichtingen binnen de masteropleidingen, worden als een studieprogramma herkend. Bij de inschrijving voor een masteropleiding zal (elektronisch) worden gevraagd of je een van de genoemde studieprogramma's gaat volgen.

### **Universitaire lerarenopleiding**

Aan de TU/e is een universitaire lerarenopleiding verbonden, ondergebracht bij de **Eindhoven School of Education** (zie [www.esoe.nl](http://www.esoe.nl)). De ESoE verzorgt de masteropleiding Science Education and Communication waarmee het mogelijk is de onderwijsbevoegdheid "leraar vho" (voorbereidend hoger onderwijs) te verkrijgen voor een of meer van de vakken natuurkunde, scheikunde, wiskunde of informatica. Deze opleiding volgt op minimaal een afgeronde bacheloropleiding in een verwant vak. Meer informatie over de opleiding is te verkrijgen bij:

Algemeen:

Secretariaat Eindhoven School of Education    tel. (040) 247 3095 /  
 e-mail [info@esoe.nl](mailto:info@esoe.nl) /  
[www.esoe.nl](http://www.esoe.nl)

Per vak:

Natuurkunde	dr. R. Taconis	tel. (040) 247 5140 / e-mail <a href="mailto:r.taconis@tue.nl">r.taconis@tue.nl</a>
Scheikunde	ir. P.F.A.M. Janssens	tel. (040) 247 3694 / e-mail <a href="mailto:p.f.a.m.janssens@tue.nl">p.f.a.m.janssens@tue.nl</a>
Wiskunde	dr. A.G. van Asch	tel. (040) 247 2810 / e-mail <a href="mailto:a.g.v.asch@tue.nl">a.g.v.asch@tue.nl</a>
Informatica	mevr. dr. ir. M.L.P. van Lierop	tel. (040) 247 3022 / e-mail <a href="mailto:m.v.lierop@tue.nl">m.v.lierop@tue.nl</a>

### **Schakelprogramma's**

Binnen de reguliere opleidingen worden verschillende programma's onderscheiden. Zo is er het zogenaamde schakelprogramma. Dit programma is een vastgesteld geheel van vakken dat studenten met een HBO-vooropleiding af moeten ronden voordat ze ingeschreven kunnen worden in de masteropleiding. Het schakelprogramma is gepositioneerd in de bacheloropleiding. In onderstaand overzicht is weergegeven welke schakelprogramma's er zijn. Via Studielink kun je je aanmelden voor het schakelprogramma. Je vindt de schakelprogramma's in Studielink onder de masteropleidingen. Na het afronden van het schakelprogramma, krijg je geen bachelordiploma, maar wel een certificaat en een bewijs van toelating tot de masteropleiding.

<b>Bacheloropleiding</b>	<b>Code</b>	<b>Schakelprogramma</b>
Bouwkunde	BS	Schakelprogramma Building Services
	ABP	Schakelprogramma Bouwkunde
	CME	Schakelprogramma Construction Management and Engineering
Industrial Design	IDM	Schakelprogramma Industrial Design
Technische Informatica	CSE	Schakelprogramma Technische Informatica
	BIS	Schakelprogramma Business Information Systems
	ES	Schakelprogramma Embedded Systems
Technische Innovatiewetenschappen	HTI	Schakelprogramma Human Technology Interaction
	IS	Schakelprogramma Innovation Sciences
Technische Bedrijfskunde	IM	Schakelprogramma Innovation Management
	OM	Schakelprogramma Operations Management and Logistics
Werktuigbouwkunde	MW	Schakelprogramma Mechanical Engineering
	SET	Schakelprogramma Sustainable Energy Technology
	SC	Schakelprogramma Systems and Control
	AT	Schakelprogramma Automotive Technology
Electrical Engineering	MEI	Schakelprogramma Electrical Engineering
Biomedische Technologie	BMT	Schakelprogramma Biomedical Engineering
Technische Natuurkunde	AP	Schakelprogramma Applied Physics

### **Bindend studieadvies (bsa)**

De TU/e kent een intensief studiebegeleidingssysteem: de TU/e is een coachende universiteit met zorg voor haar studenten. Zo zijn er op de faculteit studieadviseurs in dienst die je alles kunnen vertellen over een goede studieplanning en studieaanpak. Ook fungeren ze als vraagbaak over allerlei studiegerelateerde zaken. De meeste faculteiten kennen naast de studieadviseur(s) ook nog andere studiebegeleiders zoals studentmentoren. Ook op centraal niveau zijn er diverse voor-

zelingen. Het Onderwijs en Studenten Service Centrum (STU) is het centrale punt waar studenten terecht kunnen met allerlei vragen rondom studentenadministratie, internationalisering en student- en studiebegeleiding. Ook geeft STU diverse trainingen voor studenten over o.a. studie- en studeergedrag en studiekeuze. Kortom, de TU/e zorgt goed voor haar studenten.

De TU/e kent vanaf 2009/10 het bindend studieadvies (bsa). Dit houdt in dat je na het eerste jaar van je bacheloropleiding minimaal 30 ECTS behaald moet hebben. Faculteiten kunnen aan deze 30 ECTS nadere eisen verbinden zoals het behalen van één of meerdere vakken uit een cluster van vakken. Deze aanvullende informatie ontvang je van de faculteit waaraan je studeert.

De grens van 30 ECTS is representatief voor verder studiesucces, met andere woorden: wanneer je 30 ECTS of meer hebt behaald na één jaar en voldoe je aan de aanvullende eisen, dan krijg je een positief advies en kun je je studie voortzetten. Echter, heb je minder dan 30 ECTS behaald na één jaar en/of voldoe je niet aan de aanvullende eisen zoals die zijn gesteld door jouw faculteit, dan ben je niet geschikt voor de gekozen opleiding en mag je je niet herinschrijven gedurende 3 jaar. De ervaring leert namelijk dat studenten met een studievoortgang van minder dan 30 ECTS weinig tot geen kans van slagen hebben om hun bacheloropleiding met succes af te ronden.

## **Experience Mathness!**

De overstap van het vwo naar de universiteit zal enkele veranderingen met zich meebrengen. Natuurlijk was je op de middelbare school al wel gewend om te leren, maar studeren zal toch wel even wennen zijn. Het is even aftasten wat er bij dat ene vak nu precies van je wordt verwacht, ook is het nieuw dat de leerstof niet meer zo vaak wordt herhaald als op het vwo. Je zult wat meer leerstof in een kortere periode moeten beheersen en dat vraagt een goede studieplanning van jou. We begrijpen dat dit nieuw voor je is. Om je te helpen bij de overgang van het vwo naar de TU/e heeft de TU/e een begeleidingstraject opgezet: Experience Mathness. In dit traject is aandacht voor wiskunde- en studievaardigheden. Omdat het beheersen van wiskundevaardigheden belangrijk is voor veel vakken in je studie, zullen alle eerstejaars TU/e studenten (met uitzondering van Industrial Design studenten) in de eerste studieweek een wiskunde ingangstoets maken. Met deze ingangstoets wordt je wiskundevoorkennis getoetst. Dit is nodig omdat het de basis is waarop in het eerste jaar van je studie de wiskunde wordt voortgebouwd. De ingangstoets is vaak een onderdeel van een eerstejaars wiskunde vak. Slagen voor deze toets kan je een beloning opleveren voor een

eerstejaars wiskunde vak. Natuurlijk biedt de TU/e je de mogelijkheid om je goed voor te bereiden op deze toets. Jaarlijks is er daarom vanaf juni een oefenwebsite beschikbaar. Door jou als student goed te begeleiden op het gebied van wiskunde- en studievaardigheden hoopt de TU/e dat jij een goede studiestart zult maken! Voor meer informatie, kijk op [www.tue.nl/experiencemathness](http://www.tue.nl/experiencemathness).

## **Minoren**

In het eerste semester van het derde jaar van de bacheloropleiding volgen alle studenten een minor van dertig studiepunten. Tijdens deze minor kun je onderwijs (verdiepende vakken, onderzoekopdracht of stage) volgen bij je eigen bacheloropleiding. Je kunt er ook voor kiezen om onderwijs te volgen bij een andere bacheloropleiding om bijvoorbeeld na het behalen van je bachelordiploma te kunnen switchen van vakgebied en door te stromen naar een masteropleiding in de richting van je minor. Opleidingen geven van tevoren aan welke minoren je kunt gaan volgen.

Voor meer informatie kun je het best kijken op de minorwebsite van de TU/e: <http://www.tue.nl/major-minor/>.

## **Diploma's, graden en titels**

Alle fasen van de opleidingen van de TU/e worden afgesloten met een examen, waarvoor je je zelf dient aan te melden via internet (<http://onderwijs.tue.nl>). Studenten die slagen voor een examen krijgen daarna op vastgestelde data het bij het examen behorende getuigschrift uitgereikt. Je ontvangt één getuigschrift dat zowel Nederlands- als Engelstalig is.

Slaag je voor het propedeutisch examen, dan geeft dat geen recht op het voeren van een titel. Wel geeft het recht op deelname aan het onderwijs van vakken van de post-propedeutische fase van de opleiding waarvan het propedeuse-examen is gehaald.

Wanneer je slaagt voor het afsluitend examen van een bacheloropleiding van de TU/e, dan wordt je de graad 'Bachelor of Science' verleend. Deze graad mag tot uitdrukking worden gebracht door 'BSc' achter je naam te plaatsen.

Wanneer je slaagt voor het afsluitend examen van een masteropleiding van de TU/e, dan word je de graad 'Master of Science' verleend. Deze graad mag tot uitdrukking worden gebracht door 'MSc' achter je naam te plaatsen. Ook ben je gerechtigd tot het voeren van de titel 'ingenieur' (afgekort tot ir., te plaatsen voor je naam), echter niet gelijktijdig met de MSc-graad.

## 3. Inschrijving

Inschrijving bij een universiteit gaat altijd per (heel) studiejaar, dus van 1 september tot en met 31 augustus. Dit houdt dus in dat je je elk jaar weer opnieuw moet inschrijven. Een verzoek tot inschrijving moet in principe vóór 1 september zijn ontvangen. Komt het verzoek binnen in de maand september, dan wordt het zonder meer in behandeling genomen en zal de inschrijving alsnog beginnen op 1 september. Inschrijven ná 1 oktober kan slechts met toestemming. Samen met het inschrijfformulier moet een brief met de reden voor late inschrijving ingeleverd worden bij de service desk van het Onderwijs en Studenten Service Centrum. Van verzoeken die binnenkomen ná 1 oktober kan de inschrijving nooit beginnen op 1 september. Dit geldt ook voor verzoeken tot herinschrijving. Normaliter zal de inschrijving beginnen per de eerste van de maand waarin het verzoek is binnengekomen, tenzij je aangeeft dat je vanaf een maand die in de toekomst ligt ingeschreven wenst te worden. Vraag in elk geval na bij de opleiding of instroom, gezien het programma, zinvol is. Voor masteropleidingen die meerdere instroommomenten hebben gedurende het studiejaar (in principe aanvang semester) is het mogelijk per instroommoment te beginnen met de opleiding. Hiertoe moet een verzoek worden gedaan binnen drie maanden voor het instroommoment bij het STU.

Je kunt je via Studielink tot 1 oktober 2011 aanmelden voor het collegejaar 2011-2012. Studenten die zich na 1 oktober 2011 nog willen aanmelden voor het collegejaar 2011-2012 dienen zich rechtstreeks te melden bij de TU/e volgens de bovenstaande beschreven procedure.

Bij de inschrijving aan een universiteit moet onder meer rekening worden gehouden met hetgeen in de wet is vastgelegd. Denk hierbij onder meer aan de Koppelingswet, de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). De Koppelingswet bepaalt dat universiteiten bij eerste inschrijving aan een opleiding moeten nagaan of de student rechtmatig in Nederland verblijft. De Wet Bescherming Persoonsgegevens regelt onder welke voorwaarden gebruik mag worden gemaakt van beschikbare gegevens. In de WHW staat exact beschreven aan welke voorwaarden, rechten en plichten eenieder is gebonden die te maken heeft met opleidingen aan het hoger onderwijs. Wil je meer

weten over deze wetten en de raakvlakken met je inschrijving, kijk dan op de website van het STU ([www.tue.nl/stu](http://www.tue.nl/stu)).

## Inschrijvings- en opleidingsvormen

Er bestaan diverse manieren van inschrijven, die verschillende rechten, plichten en gevolgen hebben. In onderstaand schema zijn deze rechten en plichten overzichtelijk weergegeven. Daar waar nadere uitleg noodzakelijk is, is een cijfer weergegeven. Onder het schema wordt bij dit cijfer de nadere uitleg gegeven.

<i>Rechten en plichten</i>											
<i>Inschrijvingsvorm</i>	Inschrijvoorwaarden	Deelname aan onderwijs en practica	Deelname aan tentamens	Deelname aan examens	Recht op begeleiding	Recht op studiefinanciering	Evt. recht op gesubsidieerd notebook	Netwerk- en computerfaciliteiten	Collegekaart	Collegejaar afhankelijk	Kiesrecht
Student – voltijdsopleiding	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Student – deeltijdsopleiding	2	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X
Student – duale opleiding	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Extraneus	4	-	X	X	-	-	-	X	X	X	-
Contractant	5	X	8	-	-	-	-	X	X	X	-
Contractant-schakelstudent	6	X	9	-	-	-	-	-	-	X	-
Contractant-zij-instromer	7	X	X	10	-	-	-	X	X	-	-

1. Inschrijving vindt in principe plaats voor een geheel studiejaar. Verzoeken tot inschrijving die binnenkomen vanaf 1 oktober dienen vergezeld te gaan van een schrijven aan het Onderwijs en Studenten Service Centrum waarin wordt vermeld waarom inschrijving op een later tijdstip plaatsvindt. Dit schrijven kan ingeleverd worden bij de service desk van het STU. De begindatum van de inschrijving is de eerste van de maand waarin het verzoek tot inschrijving wordt gedaan.
2. Hierbij gelden dezelfde voorwaarden als bij punt 1. Alleen het recht op studiefinanciering (en OV-kaart) is anders.
3. Ook hier gelden dezelfde voorwaarden als bij punt 1. De duale opleiding wordt slechts aangeboden bij de masteropleidingen Chemical Engineering en Building Services. Studenten aan een duale opleiding volgen een groot gedeelte van hun opleiding bij een werkgever.
4. Inschrijving vindt in principe plaats voor een geheel studiejaar. In tegenstelling tot studenten kunnen extraneï geen aanspraak maken op restitutie van het examengeld. Ook betalen extraneï per inschrijving. Voor extraneï is het in de praktijk vrijwel onmogelijk af te studeren, aangezien bij het afstuderen vanuit de TU/e begeleiding wordt aangeboden en extraneï geen recht hebben op begeleiding.
5. Een contractant mag maximaal drie collegereeksen per studiejaar volgen. Hiervoor wordt een contract met de TU/e gesloten, waarbij de collegereeksen bij naam worden genoemd. De docent van elk vak krijgt bericht van de deelname van contractanten bij zijn/haar vak. Uitschrijving en restitutie is niet mogelijk. Voor een inschrijving als contractant zijn aparte inschrijfformulieren via de STU-website te downloaden.
6. Inschrijving als contractant-schakelstudent is slechts mogelijk voor studenten die een in de bacheloropleiding ingebed schakelprogramma volgen en die, onder de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding genoemde voorwaarden, al één of meerdere bij naam genoemde vakken uit het masterprogramma mogen volgen. Een inschrijving als contractant-schakelstudent kan maximaal 12 maanden duren. Deze 12 maanden kunnen echter wel in twee aansluitende studiejaar vallen. Het inschrijfformulier is te vinden op de STU-site.

7. Inschrijving als contractant-zij-instromer is bedoeld voor medewerkers van middelbare scholen die, in het kader van een overeenkomst tussen de TU/e, de desbetreffende school en de contractant, bepaalde vastgelegde onderwijsactiviteiten mogen volgen om een bekwaamheidsonderzoek te kunnen afleggen. De inschrijving als contractant-zij-instromer kan maximaal 24 maanden duren.
8. Een contractant mag, ten bewijze dat hij met goed gevolg heeft deelgenomen aan een collegereeks, een toets afleggen. Deze toets mag echter niet de status van tentamen hebben. Met andere woorden, deze vakken kunnen dus niet deel uitmaken van het onderwijsprogramma om een opleiding af te ronden.
9. Een contractant-schakelstudent mag als zodanig een toets afleggen van de vakken uit het masterprogramma die zijn vastgelegd door de examencommissie. Deze toets mag niet de status van tentamen hebben. Na daadwerkelijke toelating voor de masteropleiding kunnen de resultaten van de toetsen voor deze vakken worden omgezet in vrijstellingen voor de betreffende vakken.
10. De contractant-zij-instromer legt geen examen af, maar mag deelnemen aan een bekwaamheidsonderzoek. Het met succes afronden van dit bekwaamheidsonderzoek wordt gelijkgesteld aan het afronden van het afsluitend examen van de lerarenopleiding van het desbetreffende vak.

Een speciale categorie vormt de zogenaamde bijvak-student. Deze categorie geldt voor studenten van andere universiteiten in Nederland die niet toelaatbaar zijn voor een opleiding aan de TU/e, maar die van de examencommissie van hun eigen opleiding wel toestemming hebben gekregen om één of meerdere vakken te volgen aan de TU/e. Deze studenten, die overigens niet examenbevoegd zijn, moeten het volgende inleveren:

- Toestemming van de examencommissie van de eigen opleiding dat (bij naam genoemde) vakken aan de TU/e gevolgd mogen worden
- Origineel Bewijs Betaald Collegegeld, af te halen bij de studentenadministratie van de eigen instelling
- Na 1 oktober, een met reden omkleed verzoek aan het Onderwijs en Studenten Service Centrum
- Kopie paspoort of identiteitsbewijs
- Eén recente en goedgelijkende pasfoto

Voor een bijvakstudent zijn speciale inschrijfformulieren te downloaden van de website van het STU ([www.tue.nl/stu](http://www.tue.nl/stu), zie formulieren).

## Collegekaart

Wanneer de inschrijving compleet is, d.w.z. wanneer alle bescheiden zijn ingeleverd, het inschrijfformulier compleet ingevuld én ondertekend is en het collegegeld betaald of de machtiging ingevuld is, zal een collegekaart worden aangemaakt. Deze collegekaart is bedoeld voor de hele studietijd. Dit betekent dat iedere student **slechts éénmaal** een (plastic) collegekaart zal ontvangen. De collegekaart zal te allen tijde vergezeld dienen te gaan van een geplastificeerd bewijs van inschrijving op 'card-formaat' dat per studiejaar zal worden aangemaakt. Bij wijziging van de studiegegevens dient contact opgenomen te worden met het STU, waar na wijziging een nieuw geplastificeerd bewijs van inschrijving wordt gemaakt.

Om collegekaart en bewijs van inschrijving samen te kunnen opbergen, zal een plastic insteekhoesje worden uitgereikt aan eerstejaarsstudenten.

Bij diefstal of verlies van de collegekaart kan contact opgenomen worden met het STU, waar tegen betaling van de kosten zoals vermeld in de regels van procedurele aard, een nieuwe collegekaart kan worden verkregen. Voor het studiejaar 2011-2012 is dit € 10,00.

Bij een verzoek tot beëindiging van de inschrijving moeten zowel de collegekaart als het voor het betreffende studiejaar geldende bewijs van inschrijving worden ingeleverd. Zolang die niet zijn ingeleverd, wordt niet overgegaan tot beëindiging.

Voor studenten van de bacheloropleiding Biomedische Technologie en van de masteropleidingen Biomedical Engineering en Medical Engineering wordt ook een collegekaart en/of bewijs van inschrijving als bijvakstudent aangemaakt voor de Universiteit Maastricht, aangezien zij een substantieel deel van de studie op de Universiteit Maastricht zullen doorbrengen. Hiermee zijn geen extra kosten gemoeid.

## 4. Collegegeld

### Algemeen

Collegegeld ben je bij inschrijving als student in principe slechts eenmaal per studiejaar volledig verschuldigd. De inschrijving waarvoor je het collegegeld betaalt, noemen we de hoofdschrijving. Inschrijvingen waarvoor je geen collegegeld hoeft te betalen, noemen we een neveninschrijving. Voor een neveninschrijving aan de TU/e ben je geen collegegeld verschuldigd, tenzij de eerste inschrijving minder kost dan de tweede inschrijving (bijv. afwijkende deeltijd tarieven bij verschillende instellingen of de verschillende tarieven van de bachelor-of masteropleiding voor niet-EER-studenten). In dat geval moet je het verschil bijbetalen. Het kan zijn dat andere instellingen hier andere regels voor hebben. Vraag dit dan ook eerst na voordat je elders een tweede inschrijving opent. Bij een inschrijving als extraneus dient wel voor iedere inschrijving opnieuw examengeld te worden betaald.

Is de hoofdschrijving niet bij de TU/e, maar aan een andere instelling van hoger onderwijs, dan moet je een origineel Bewijs Betaald Collegegeld inleveren ten behoeve van de Technische Universiteit Eindhoven. Een kopie van het bewijs van inschrijving of een kopie van de machtiging tot betaling van het collegegeld bij de andere universiteit of hogeschool is niet voldoende! Een origineel Bewijs Betaald Collegegeld is op te vragen bij de studentenadministratie van de hoofdinstituut.

Wanneer je niet zelf het collegegeld betaalt, maar bijvoorbeeld je ouders of je werkgever, dan moet je op grond van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) toestemming geven om diegene(n) het collegegeld te laten betalen. Deze toestemming verleen je als je in Studielink hebt aangegeven dat je ouders of iemand anders het collegegeld betalen. Studenten die zich na 1 oktober 2011 rechtsreeks bij de TU/e aanmelden kunnen dit aangeven op het inschrijfformulier.

## Collegegeld 2011-2012

In de onderstaande tabel staan de verschillende collegegelden 2011-2012 vermeld met daarbij de voorwaarden waar je aan moet voldoen. Kijk voor meer uitleg over de voorwaarden op pagina 23 van dit boekje.

<b>Hoogte en type collegegeld</b>	<b>Voorwaarden</b>
A € 1.713,- (wettelijk tarief)	Bachelor-, master- of schakelstudent die: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. voldoet aan de Nationaliteitsvoorwaarde, en</li> <li>b. voldoet aan de Woonplaatsvoorwaarde</li> </ul> of Bachelor-, master- of schakelstudenten die niet voldoet aan de woonplaatsvoorwaarde maar zijn studie gestart is voor 31 augustus 2011 en nog niet nominaal + 1 jaar ingeschreven heeft gestaan bij zijn opleiding.
B € 8.000,- (instellingstarief bachelor 'hoog')	Bachelorstudent die: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. niet voldoet aan de Nationaliteitsvoorwaarde en/of</li> <li>b. niet voldoet aan de Woonplaatsvoorwaarde</li> </ul>
C € 5.441,- (instellingstarief bachelor 'overgang')	Bachelorstudent die: Niet voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde maar zijn bachelor studie op de TU/e is gestart voor 1 september 2011 (overgangsregeling).
D € 12.500,- (instellingstarief master 'hoog')	Master- en schakelstudent die: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. niet voldoet aan de Nationaliteitsvoorwaarde en/of</li> <li>b. niet voldoet aan de Woonplaatsvoorwaarde</li> </ul>
E € 9.034,- (instellingstarief master 'overgang')	Master- en schakelstudent student die niet voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde maar zijn masteropleiding of schakelprogramma op de TU/e is gestart voor 1 september 2011 (overgangsregeling).
F € 856,50- (examengeld voor extranei)	Extraneus die voldoet aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. voldoet aan de Nationaliteitsvoorwaarde, en</li> <li>b. voldoet aan de Woonplaatsvoorwaarde</li> </ul>

<b>Hoogte en type collegegeld</b>	<b>Voorwaarden</b>
G € 4.000,- (examengeld voor bachelor extranei)	Bachelorextraneus die: a. niet voldoet aan de Nationaliteitsvoorwaarde, en/of b. niet voldoet aan de woonplaatsvoorwaarde
H € 6.125,- (examengeld voor schakel / master extranei)	Schakel- en masterextraneus die: a. niet voldoet aan de Nationaliteitsvoorwaarde, en/of b. niet voldoet aan de Woonplaatsvoorwaarde
I € 250,- (tarief contractant per collegereeks)	

Op de TU/e gelden voor inschrijvingen als deeltijd student dezelfde tarieven als voor een voltijd student

Overgangsregelingen:

- Studenten die op 31 augustus 2011 ingeschreven zijn en niet de woonplaatsvoorwaarde voldoen, kunnen hun opleiding binnen nominaal plus 1 jaar tegen het wettelijk lage tarief afmaken (A). Daarna betalen zij het hoge tarief (B of D).
- Studenten die niet voldoen aan de nationaliteitsvoorwaarde en die begonnen zijn met hun opleiding voor 1 september 2011, kunnen hun opleiding tegen het 'overgang' instellingstarief afmaken (C en E).

### **Voorwaarden Collegegeld**

#### **a) Nationaliteitsvoorwaarde:**

1. Je hebt de nationaliteit van één van de EU-landen of van Noorwegen, Zwitserland, IJsland, Liechtenstein of Suriname, of
2. Je hebt een andere nationaliteit, maar je verblijfsvergunning geeft wel recht op studiefinanciering. Om vast te stellen of dit voor jou geldt, kun je het nationaliteitschema doorlopen op de website van DUO IB Groep: <http://www.ib-groep.nl/studiepunt/nationaliteitschema/natschema.asp>  
Indien je verblijfsvergunning recht geeft op studiefinanciering ontvangen wij graag een kopie van de brief van DUO-IB groep waaruit blijkt dat je recht hebt op studiefinanciering.

### **b) Woonplaatsvoorwaarde:**

1. Je bent woonachtig in Nederland, België, Luxemburg of een van de deelstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Nedersaksen of Bremen van de Bondsrepubliek Duitsland. Als je in Nederland woont moet je (voor 1 oktober van het betreffende collegejaar) ingeschreven staan bij een Nederlandse gemeente en daarmee geregistreerd staan in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens van Nederland (de GBA). Woon je wel in Nederland, maar ben je niet geregistreerd in de gemeentelijke basisadministratie kom je niet in aanmerking voor het wettelijk tarief. Studenten die wonen in België, Luxemburg of één van de genoemde Duitse grensdeelstaten moeten dit kunnen aantonen door middel van een uittreksel uit de gemeenteregistratie.

### **Eerder behaalde graad/diploma**

Bij wet is geregeld dat als je nog geen bachelor- of een master graad hebt behaald in aanmerking kan komen voor het wettelijke collegegeld. Wanneer je een aanmelding doet voor een bacheloropleiding maar je hebt reeds een bachelorgraad behaald dan ga je het instellingstarief betalen. Dit geldt ook wanneer je een aanmelding doet voor een masteropleiding en je hebt reeds een mastergraad behaald. Een uitzondering hiervoor zijn de opleidingen op het gebied van Gezondheidszorg en Onderwijs.

De TU/e heeft voor collegejaar 2011-2012 bepaald dat voor studenten die zich aanmelden voor een tweede graad het instellingstarief gelijk is aan het wettelijke tarief mits wordt voldaan aan het woonplaats en nationaliteitsvoorwaarde.

### **Maatregel Langstudeerders**

De regering heeft het wetsvoorstel 'Langstudeerders' begin 2011 ingediend bij de Tweede Kamer. In het kort houdt de voorgestelde maatregel in dat studenten die (te) lang studeren een **verhoogd wettelijk collegegeld** gaan betalen. Studenten die meer dan één uitloopjaar nodig hebben voor hun studie, gaan per jaar van inschrijving een boete van € 3.000,- betalen bovenop het wettelijke collegegeldtarief. **De maatregel is uitgesteld en gaat niet in per 1 september 2011 maar per 1 september 2012.** Kijk voor meer informatie over de maatregel Langstudeerders op onze website: [www.tue.nl/langstudeerders](http://www.tue.nl/langstudeerders).

*De hier bovengenoemde voorwaarden en bedragen zijn onder voorbehoud en kunnen worden aangepast naar aanleiding van nieuwe wetgeving of besluiten van het instellingsbestuur. Check voor de actuele stand van zaken onze website.*

## Betaling

Via Studielink kun je aangeven hoe je het collegegeld wilt betalen. Studenten die zich na 1 oktober 2011 rechtstreeks bij de TU/e aanmelden kunnen dit aangeven op het inschrijfformulier Betaling van het verschuldigde collegegeld kan op drie verschillende manieren:

### A. Digitale machtiging

Een (digitale) machtiging tot incasso van het collegegeld wordt beschouwd als betaling van het collegegeld.

Wanneer je jouw inschrijfverzoek hebt ingediend met de betaaloptie digitale machtiging dien je deze machtiging in studielink nog te bevestigen. De optie voor het bevestigen van de digitale machtiging vind je onder mijn inschrijvingen onder de button “betaalacties”. De optie “bevestigen digitale machtiging” wordt pas zichtbaar nadat je het bericht hebt ontvangen in studielink dat je jouw digitale machtiging moet bevestigen en wanneer je persoonsgegevens volledig zijn geverifieerd.

Via deze machtiging geef je de TU/e toestemming om het collegegeld te incasseren van een door jou op te geven Nederlandse bank- of girorekening. Dit kan een machtiging zijn tot een eenmalige incasso waarbij het volledige bedrag in één keer van het rekeningnummer wordt afgehaald of dit kan een machtiging zijn tot het incasseren in vijf termijnen.

Bij incasso in termijnen worden € 24,00 administratiekosten in rekening gebracht. Deze worden geïncasseerd bij de incasso van de eerste termijn. Wanneer je je gedurende het studiejaar inschrijft, kun je niet meer kiezen voor een eenmalige incasso. Wel kun je nog meedoen aan (het restant van de) inning in termijnen. Hierbij zul je een eventueel restbedrag (inclusief de genoemde administratiekosten) nog wel moeten overmaken dan wel pinnen. Zodra dit restbedrag is ontvangen, kan de inschrijving worden afgerond. Bij inschrijving als extraneus is betaling in vijf termijnen niet mogelijk. Wanneer je niet zelf je collegegeld betaalt, is bij wet geregeld dat je specifiek moet aangeven wie je toestemming geeft om voor jou te betalen. De machtiging moet in dit geval zowel door de student als de rekeninghouder worden ondertekend.

Een machtiging tot incasso kun je digitaal via Studielink afgeven en ondertekenen (studenten die zich na 1 oktober 2011 aanmelden ontvangen een papieren machtigingsformulier van de TU/e). Door ondertekening verklaart de rekeninghouder akkoord te zijn met de voorwaarden, zoals die zijn vermeld op onze website ([www.tue.nl/stu](http://www.tue.nl/stu)). Deze zijn even verderop ook in dit boekje opgenomen.

## B. Overschrijving / storting

Studenten die aangeven dat ze willen betalen middels een overschrijving en in studielink hebben gekozen voor de betaaloctie “op een andere wijze”, ontvangen een email met een betaallink waarmee ze het volledige collegegeld in één keer via IDEAL kunnen betalen. Alleen studenten met een Nederlands rekeningnummer kunnen via IDEAL betalen. Studenten met een buitenlands rekeningnummer dienen het verschuldigde collegegeld over te maken op de bankrekening van de TU/e. Als je hiervoor kiest, moet het volledige (dus niet in termijnen!) college- dan wel examengeld worden overgemaakt op **Bankrekeningnummer 15.01.83.704**, BIC: RABONL2U en IBAN: NL 86 RABO 01501837 04 ten name van de Technische Universiteit Eindhoven, onder vermelding van je naam en identiteitsnummer voor ouderejaarsstudenten en onder vermelding van je naam, geboortedatum en (indien bekend) identiteitsnummer voor eerstejaarsstudenten.

**LET OP:** wanneer je kiest voor overschrijven is de inschrijving pas compleet als het volledig verschuldigde collegegeldbedrag op genoemde rekening ontvangen is!!!

Wanneer een instantie het collegegeld betaalt en daarvoor een factuur wil ontvangen, moet in Studielink ook de betaaloctie ‘op een andere wijze’ worden gekozen. Bij het inschrijfformulier voeg je vervolgens een verzoek tot het maken van een factuur toe. Hierin moet de naam, het adres en de contactpersoon en het telefoonnummer van het bedrijf worden vermeld. Bij STU is een formulier beschikbaar waarmee je een factuur kunt aanvragen. Dit formulier kun je ook vinden op onze website [www.tue.nl/stu](http://www.tue.nl/stu). Het aanmaken en verwerken van de facturen gebeurt buiten het STU en ook via rekeningen die niet van het STU zijn. Maak dan ook geen collegegeldbedragen over op het bankrekeningnummer van de collegegelden wanneer je een factuur hebt aangevraagd. Dit voorkomt dubbele betalingen.

## C. Vrijstelling

Schrijf je je voor een tweede opleiding in, terwijl je het collegegeld als student al bij een andere universiteit of hogeschool hebt voldaan, dan kun je in aanmerking komen voor vermindering c.q. vrijstelling van het te betalen collegegeld. Stuur in dit geval een origineel **Bewijs Betaald Collegegeld**, afgegeven t.b.v. de TU/e met het inschrijfformulier mee.

**LET OP:** een voor de andere universiteit of hogeschool uitgeschreven machtiging is niet voldoende. Ook een bewijs van inschrijving van de andere instelling volstaat niet; hierop is namelijk geen collegegeldbedrag vermeld.

## **Voorwaarden bij machtiging (zie ook achterzijde inschrijfformulier)**

Een eenmaal afgegeven machtiging tot incasso (voor het betreffende studiejaar) is onomkeerbaar. Met andere woorden: je kunt de machtiging tot incasso niet meer intrekken of geïncasseerde bedragen terugvorderen. Alleen bij beëindiging van de inschrijving wordt de machtiging tot incasso door de universiteit stopgezet.

1. Zorg er voor dat je verzoek tot deelname aan de machtiging bij het STU binnen is voor de inning van de eerste termijn. (zie punt 10)
2. Verzoeken tot deelname aan de gespreide betaling die binnenkomen nadat incasso van de eerste termijn heeft plaatsgevonden, worden pas verwerkt wanneer het verschil van de nog te innen termijnen en het verschuldigde collegegeld is ontvangen. Veelal zal dit het bedrag van de eerste termijn zijn, verhoogd met de administratiekosten.
3. Je dient te beschikken over een Nederlandse bank- of girorekening (geen spaarrekening) waarop binnenkomende gelden (bijvoorbeeld je studiefinanciering) worden bijgeschreven, dan wel dat er voldoende tegoed op de rekening staat op of omstreeks de inningsdata. Bij in gebreke zijn hiervan komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de rekeninghouder.
4. Wanneer je niet aan de financiële verplichtingen voldoet kan de universiteit je inschrijving beëindigen.
5. Bij machtiging tot afschrijving in vijf termijnen worden € 24,00 administratiekosten in rekening gebracht. Incasso hiervan vindt plaats tegelijk met de inning van de eerste termijn. Bij deelname aan de machtiging tot incasso vanaf een volgende termijn, moeten deze administratiekosten voldaan worden voordat de inschrijving kan worden afgerond.
6. De rekening kan niet worden opgeheven voordat de laatste termijn is voldaan en een eventueel tekort op de rekening is aangevuld. Bovendien kan de machtiging niet worden ingetrokken.
7. Uitgevoerde boekingen kunnen niet door de student of rekeninghouder worden teruggedraaid
8. Het wijzigen van het rekeningnummer waarvan geïncasseerd moet worden is tot maximaal twee weken voor de uitvoeringsdatum mogelijk.
9. Ingeval de rekeninghouder het niet eens is met een afschrijving middels een machtiging dan neemt de rekeninghouder hierover rechtstreeks contact op met het STU van de TU/e.

10. De inning van de termijnen vindt op of omstreeks onderstaande data plaats:
- 1e termijn: 5 september 2011
  - 2e termijn: 14 november 2011
  - 3e termijn: 9 januari 2012
  - 4e termijn: 12 maart 2012
  - 5e termijn: 7 mei 2012

De eenmalige inning zal op of omstreeks 5 september 2011 plaatsvinden.



## 5. Informatie t.b.v. eerste inschrijving aan de TU/e

Kom je voor het eerst aan de TU/e studeren, dan moet je je aanmelden via Studielink en het formulier ‘verzoek tot eerste inschrijving’ invullen. Wanneer je woonachtig bent in Nederland heb je DigiD ([www.digid.nl](http://www.digid.nl)) nodig om je in te schrijven bij Studielink. Het College van Bestuur van de TU/e is verantwoordelijk voor de toelating tot de bacheloropleidingen aan de universiteit, maar heeft de uitvoering gedelegeerd aan het Onderwijs en Studenten Service Centrum (STU). Het STU bepaalt dus of je toegelaten kunt worden tot een bachelor. De faculteiten zijn verantwoordelijk voor de toelating tot de masteropleidingen. Ook is het aan de faculteit of je kunt worden toegelaten tot een bepaald programma binnen de opleiding, bijvoorbeeld het schakelprogramma..

### **Toelating tot de bacheloropleidingen**

#### **VWO-vooropleiding**

Met ingang van 2007 (eindexamen2010) is het één en ander veranderd aan de profielen. Verderop vind je informatie over toelating wanneer je eindexamen hebt gedaan vóór 2010.

#### ***Eindexamen vanaf 2010***

Eerstejaarsstudenten met een vwo-opleiding met het profiel Natuur en Techniek (N+T) worden zondermeer toegelaten tot de bacheloropleidingen van de TU/e. Eerstejaarsstudenten met een ander profiel wanneer het vak wiskunde B deel uitmaakt van het eindexamen en soms ook het vak natuurkunde. Welke vakken je exact voor welke bacheloropleiding nodig hebt, kun je zien in onderstaand schema.

	<b>N+T</b>	<b>N+G</b>	<b>E+M</b>	<b>C+M</b>
Automotive	*	WiB + Na	WiB + Na	WiB + Na
Biomedische Technologie	*	WiB + Na	WiB + Na	WiB + Na
Bouwkunde	*	WiB + Na	WiB + Na	WiB + Na
Electrical Engineering	*	WiB + Na	WiB + Na	WiB + Na
Industrial Design	*	WiB + Na	WiB + Na	WiB + Na
Scheikundige Technologie	*	WiB + Na	WiB + Na + Sk	WiB + Na + Sk
Technische Innovatie- wetenschappen	*	WiB	WiB	WiB
Technische Bedrijfskunde	*	WiB	WiB	WiB
Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg	*	WiB	WiB	WiB
Technische Informatica, Web Science	*	WiB	WiB	WiB
Technische Informatica, Software Science	*	WiB	WiB	WiB
Technische Natuurkunde	*	WiB + Na	WiB + Na	WiB + Na
Technische Wiskunde	*	WiB	WiB	WiB
Werktuigbouwkunde	*	WiB + Na	WiB + Na	WiB + Na

### ***Eindexamen vóór 2010***

Eerstejaarsstudenten met een vwo-opleiding met het profiel Natuur en Techniek (N+T), Natuur en Gezondheid (N+G) of het combinatieprofiel van beiden (N+T / N+G) worden zonder meer toegelaten tot de bacheloropleidingen van de TU/e. Zoals je in onderstaand schema kunt zien, geldt voor enkele opleidingen dat toelating met het profiel N+G de randvoorwaarde heeft dat bij het afronden van de propedeuse aan de vooropleidingseis Wib12 moet worden voldaan. In de praktijk houdt dit in, dat wanneer je slaagt voor je propedeuse, de toelating ook formeel afgerond is.

Eerstejaarsstudenten met een ander profiel kunnen worden toegelaten tot de bacheloropleidingen, wanneer ze in hun keuzerimte voldoende Wiskunde B en Natuurkunde hebben opgenomen. Welke vakken je exact voor welke bacheloropleiding nodig hebt, kun je zien in onderstaand schema.

	<b>N+T</b>	<b>N+G</b>	<b>E+M</b>	<b>C+M</b>
Automotive	*	WiB12	WiB12 + Na12	WiB12 + Na12
Biomedische Technologie	*	*	WiB12 + Na1	WiB12 + Na1
Bouwkunde	*	WiB12	WiB12 + Na1	WiB12 + Na1
Electrical Engineering	*	WiB12	WiB12 + Na12	WiB12 + Na12
Industrial Design	*	WiB12	WiB12 + Na12	WiB12 + Na12
Scheikundige Technologie	*	WiB12	WiB12 + Na1 + Sk1	WiB12 + Na1 + Sk1
Technische Innovatie- wetenschappen	*	*	WiB1 + Na1	WiB1 + Na1
Technische Bedrijfskunde	*	*	WiB1 + Na1	WiB1 + Na1
Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg	*	*	WiB1 + Na1	WiB1 + Na1
Technische Informatica, Web Science	*	WiB12	WiB12	WiB12
Technische Informatica, Software Science	*	WiB12	WiB12	WiB12
Technische Natuurkunde	*	WiB12	WiB12 + Na12	WiB12 + Na12
Technische Wiskunde	*	WiB12	WiB12	WiB12
Werktuigbouwkunde	*	WiB12	WiB12 + Na12	WiB12 + Na12

Voldoe je niet aan de gestelde vooropleidingseisen zoals hierboven genoemd (je hebt dan zoals dat heet deficiënties), dan is het mogelijk deze weg te werken met deelcertificaten.

Ook kunnen deficiënties worden weggewerkt via het volgen van cursussen en het afleggen van tentamens. Zie voor meer informatie hierover: [www.voortentamen.nl](http://www.voortentamen.nl)

Eerstejaarsstudenten met een vwo-opleiding 'oude stijl' (een vwo-diploma verkregen voordat de profielen in het voortgezet onderwijs hun intrede deden), kunnen vanaf 1 september 2005 niet meer automatisch worden toegelaten tot de bacheloropleidingen. Deze studenten wordt aangeraden contact op te nemen met het Onderwijs en Studenten Service Centrum om de toelatingsprocedure te bespreken.

### **HBO-vooropleiding**

Zowel propedeuse- als bachelorgetuigschriften van het hbo kunnen toelating geven tot de bacheloropleidingen, waarbij wel aangemerkt dient te worden dat aan de vakkenpakketeisen op vwo-eindexamenniveau moet zijn voldaan. Meestal kun je ervan uitgaan dat het propedeutisch diploma van de gelijknamige hbo-opleiding toelating geeft tot de bacheloropleiding van de TU/e. Meer informatie hierover vind je op de website van de TU/e onder 'toelating en inschrijving'. Mocht je erover twijfelen of jouw hbo-vooropleiding toelating geeft tot een bepaalde bacheloropleiding van de TU/e, neem dan contact op met het STU.

### **Overig**

Heb je een ander diploma dan hierboven genoemd (bijvoorbeeld diploma 'internationaal baccalaureaat'), neem dan altijd contact op met het STU.

Tenslotte kun je eventueel in aanmerking komen voor een colloquium doctum (een onderzoek naar de geschiktheid voor de gekozen studie). Dit is een toelatingsregeling, die slechts in bepaalde gevallen gebruikt kan worden, namelijk:

- wanneer je 21 jaar of ouder bent en niet in het bezit van een van de eerder genoemde diploma's of
- wanneer je in het bezit bent van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot het hoger onderwijs.

## **Toelating tot de masteropleidingen**

### **WO-vooropleiding**

Toelating tot de masteropleiding is in principe slechts mogelijk wanneer je het afsluitende examen hebt gehaald van de voorbereidende universitaire bacheloropleiding (zie ook pagina 6). Studeer je aan een voorbereidende bacheloropleiding en heb je minimaal 160 sp daarvan afgerond, dan is het met toestemming van de examencommissie mogelijk een inschrijving te openen in de masteropleiding. Welke voorwaarden hier exact aan zijn verbonden, is terug te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling van de masteropleiding. Studenten die 160 studiepunten van hun bacheloropleiding hebben afgerond, krijgen een e-mail waarin staat dat ze zich mogelijk kunnen inschrijven voor een masteropleiding. Via een scherm bij het inloggen in OASE (<http://onderwijs1.tue.nl/>) kunnen ze hun keuze duidelijk maken.

Volg je een Nederlandse technische bacheloropleiding aan een andere universiteit dan de TU/e, of volg je een Nederlandse niet-technische bacheloropleiding, dan kun je via de website van de TU/e (onder “toelating en inschrijving”) kijken wat de mogelijkheden zijn om door te stromen naar een masteropleiding van de TU/e. Heb je daarna nog vragen, dan kun je altijd contact opnemen met het STU.

### **HBO-vooropleiding**

Afgesloten hbo-bacheloropleidingen geven niet zonder meer toelating tot de masteropleidingen van de TU/e. Hiervoor moet eerst een schakelprogramma worden afgerond. Je kunt je via Studielink aanmelden voor het schakelprogramma. Je vindt de schakelprogramma’s in Studielink onder masteropleidingen. Voor deze schakelprogramma’s word je ingeschreven in de voorbereidende bacheloropleiding. Jouw hbo- bacheloropleiding moet dus toelating geven tot de bacheloropleiding bij de TU/e. De TU/e-opleiding bepaalt of je vooropleiding voldoende is om het schakelprogramma te kunnen volgen. Meer informatie over toelating tot het schakelprogramma vind je op onze website ([www.tue.nl](http://www.tue.nl)) als je zoekt onder studiekiezer en dan klikt op hbo’er.

In hoofdstuk 2 vind je meer informatie over de verschillende schakelprogramma’s en in welke bacheloropleiding ze zijn ondergebracht. Heb je je schakelprogramma afgerond, dan kun je als student ingeschreven worden in de gewenste masteropleiding. Zodra de facultaire onderwijsadministratie heeft verwerkt dat je het schakelprogramma hebt afgerond, krijg je een e-mail waarin staat dat je je als student voor een masteropleiding kunt inschrijven. Via een pop-up bij het inloggen in owinfo, kun je dan je keuze voor een masteropleiding en eventuele specialisatie duidelijk maken.

Heb je het schakelprogramma nog niet helemaal afgerond, dan kun je onder bepaalde voorwaarden en met toestemming van de examencommissie een inschrijving openen als zogenaamd contractant-schakelstudent. Hiermee ben je nog niet formeel toegelaten tot de masteropleiding, maar kun je al wel specifieke vakken volgen. Wanneer je de resterende vakken van het schakelprogramma succesvol hebt afgelegd, krijg je een e-mail waarin staat dat je je als student bij een masteropleiding kunt inschrijven. Via een scherm bij het inloggen in OASE, kun je je keuze voor een masteropleiding en eventuele specialisatie duidelijk maken.

Wanneer je naast jouw hbo-bacheloropleiding ook de TU/e minor voor hbo-ers op de TU/e succesvol hebt afgerond, gelden mogelijk andere voorwaarden voor toelating tot de masteropleiding van de TU/e. Mogelijk ben je direct toelaatbaar tot de master of hoef je nog maar een beperkt schakelprogramma te volgen. Dit is afhankelijk van welke TU/e minor je hebt afgerond en voor welke masteropleiding je je wilt aanmelden. Meer informatie hierover vind je op onze website of neem contact op met STU.

### **Buitenlands diploma**

Heb je een buitenlandse vooropleiding, dan moet je een getuigschrift kunnen overleggen dat minstens gelijkwaardig is aan het bachelorgetuigschrift van de voorbereidende bacheloropleiding. Of de vooropleiding voldoet aan deze eisen wordt bepaald door de Centrale en Facultaire Toelatingscommissie. Tevens moet je voldoen aan de taaleis Engels. Meer informatie over hoe toelating aangevraagd kan worden, is te vinden op de website van het STU (onder “toelating”). Studenten van buitenlandse komaf moeten bij inschrijving aantonen dat zij rechtmatig in Nederland verblijven. Hiervoor moet je een kopie van je paspoort (voor EER-nationaliteiten) of een (aanvraag voor een) verblijfsvergunning inleveren. Omdat het aanvragen van toelating en daarna eventueel het visum een tijdrovende zaak is, wordt geadviseerd ruim op tijd de aanvraag tot toelating naar het International Relations Office van het STU te sturen. Hiervoor is een aantal streefdata opgesteld, die je bij het International Relations Office kunt opvragen.

### **Harde knip per 1 september 2012**

Ook al lijkt het nog ver weg, per 1 september 2012 verandert het inschrijfbeleid van de masteropleidingen. Per die datum treedt de zogenaamde ‘harde knip’ in werking. Dat wil zeggen dat je de gehele bacheloropleiding afgerond moet hebben, dan wel het gehele HBO schakelprogramma afgerond moet hebben, voordat je kunt instromen in de masteropleiding van je keuze. Kijk voor meer informatie op [www.tue.nl/hardeknip](http://www.tue.nl/hardeknip)

## **Toelichting bij het inschrijfformulier**

Op het formulier zijn de gegevens voorgedrukt zoals die vanuit Studielink bij de TU/e bekend zijn op moment van versturen. De voorgedrukte gegevens zijn ter kennisgeving. Mocht je deze gegevens willen wijzigen of aanvullen dan kun je dat via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) doen. Wanneer jouw gegevens tussentijds zijn gewijzigd, kun je toch verder gaan met het invullen van het formulier. Wijzigingen via Studielink komen automatisch via Studielink in het Onderwijs Informatie Systeem (OWIS) van de TU/e. Naast de gegevens die je hebt doorgegeven via Studielink hebben wij nog wat extra gegevens nodig. Daarom verzoeken wij je de blauw onderstreepte velden in te vullen Studenten die zich rechtstreeks bij de TU/e aanmelden, dienen het gehele inschrijfformulier in te vullen.

Alleen als het compleet ingevulde inschrijfformulier met alle daartoe behorende bescheiden ingeleverd is én het collegegeld is ontvangen – inleveren van een machtiging wordt gezien als betaling collegegeld – kan tot inschrijving worden overgegaan. Wanneer je twijfelt of het inschrijfformulier is ontvangen of dat de inschrijving is verwerkt, dan kun je contact opnemen met de service desk van het STU.

### **Aanhef**

De voorletters en achternaam zijn hier vermeld zoals je ze in Studielink hebt opgegeven.

Het in de aanhef gebruikte adres zal worden gebruikt als postadres, dat wil zeggen het adres wat de TU/e zal gebruiken om eventuele post naar toe te sturen.

### **Persoonsgegevens**

De persoonsgegevens zijn hier vermeld zoals die vanuit Studielink bij de TU/e bekend zijn op moment van versturen van het inschrijfformulier.

### **Tweede adres**

Het tweede adres is het adres naast het postadres waarop je ook bereikbaar bent. Dit kan het adres van je ouders zijn, maar het kan ook gelijk zijn aan het postadres. Zorg er voor dat het adressenbestand altijd up-to-date blijft. Hiervoor kun je, na inschrijving, zelf je adres wijzigen via de digitale leer- en werkomgeving. TU/e-informatie zal altijd naar het postadres worden gestuurd.

### **Calamiteitenadres**

Vul hier de contactgegevens van de persoon(en) in die wij kunnen benaderen in geval van calamiteiten.

### **Inschrijvingsgegevens**

Kijk voor informatie over de verschillende wijzen van inschrijven in hoofdstuk 3 van dit boekje.

De inschrijfggegevens zijn vermeld zoals die vanuit Studielink bij de TU/e bekend zijn op moment van versturen van het inschrijfformulier. Onder H/N is aangegeven of de gewenste inschrijving een hoofd- of een neveninschrijving is. Onder hoofdingschrijving wordt verstaan, de inschrijving waarvoor het collegegeld betaald wordt. Je kunt slechts één hoofdingschrijving aan de TU/e hebben. Onder 'schakelprogramma' staat voor studenten met een afgeronde hbo-vooropleiding welk schakelprogramma ze kunnen volgen. (zie ook hoofdstuk 2).

### **Vooropleiding Nederlandse VWO-school**

Indien je een VWO-diploma hebt, staan op het inschrijfformulier de gegevens vermeld zoals die bij de TU/e bekend zijn op het moment van het versturen van dit formulier.

### **Vooropleiding Nederlandse HBO of Nederlandse of buitenlandse universiteit**

Indien je een HBO-diploma hebt of een diploma van een Nederlandse of buitenlandse universiteit, staan op het inschrijfformulier de gegevens vermeld zoals die bij de TU/e bekend zijn op het moment van het versturen van dit formulier. Vergeet niet een gewaarmerkte kopie van jouw diploma en cijferlijst bij te voegen. Zolang geen gewaarmerkte kopieën zijn ingeleverd, kunnen de gegevens niet worden verwerkt.

### **Notebook en Intro**

Geef hier aan of je meedoet aan de gesubsidieerde notebookregeling (zie voor meer informatie de envelop met notebook-informatie) en/of de introductieweek (intro). Wanneer je meedoet aan de introductieweek moet je ook aangegeven bij welke opleiding je meedoet. Introdeelname kan op deze wijze doorgegeven worden tot 31 juli 2011. Na deze datum kun je je aanmelden via het STU (tel. 040-247 4747).

### **Functiebeperking**

Hier kun je aangeven of er sprake is van een functiebeperking en of je een informerend gesprek hierover wil met de studentendecaan. Wanneer je de vraag in studielink reeds hebt beantwoord wordt het antwoord hier weergegeven.

### **Topsport**

Hier kun je aangeven of er sprake is van topsport en of je een informerend gesprek hierover wil met de studentendecaan. Wanneer je de vraag in studielink reeds hebt beantwoord wordt het antwoord hier weergegeven.

### **Betaling College- of Examengeld**

Hier is aangegeven welke betaaloptie je in Studielink hebt opgegeven. Wanneer je hebt gekozen voor overschrijving van het collegegeld, moet het **volledige bedrag** zijn ontvangen voordat de inschrijving kan worden afgerond. Hiervoor wordt een e-mail verstuurd met een link waarmee je via IDEAL het collegegeld kunt betalen. Wanneer is gekozen voor betaling door middel van digitale machtiging tot incasso dient de machtiging volledig en correct in studielink te zijn ingevuld en bevestigd. Let hierbij wel op de voorwaarden die op onze website en hoofdstuk 4 van dit boekje zijn vermeld, waaronder de voorwaarde dat een rekening gedurende het studiejaar niet kan worden opgeheven.

### **Bij te voegen documenten**

Hier staat aangegeven welke documenten je samen met jouw inschrijfformulier op moet sturen. Vergeet dit niet, anders kunnen wij jouw inschrijving niet verwerken.

### **Intellectuele eigendomsrechten**

Door het ondertekenen van het inschrijfformulier doe je afstand ten behoeve van de TU/e van alle intellectuele eigendomsrechten op door jouw gemaakte werken, modellen, tekeningen of gedane uitvindingen in het kader van je studie (en/of in het kader van door de TU/e of derden uitgevoerde projecten waarbij je betrokken bent) gedurende de periode dat je als student bij de TU/e ingeschreven staat (of anderszins voor of met de TU/e werkzaam bent). Als de TU/e op een later tijdstip bepaalde (formele) procedures moet doorlopen om rechthebbende te worden of te blijven, dan kan de TU/e je vragen om hieraan mee te werken. In dergelijke gevallen ben je verplicht mee te werken zonder nadere voorwaarden te stellen. Ingeval daarvoor kosten moeten worden gemaakt door derden, (o.a. door officiële instanties), dan zijn die voor rekening van de TU/e. In verband met stage, afstuderen en betrokkenheid van o.a. bedrijven tijdens de opleiding zal vaak nog een aanvullende verklaring in verband met eigendomsrechten worden opgesteld. Die aanvullende verklaring gaat dan voor de algemene afstandsverklaring van intellectuele eigendomsrechten.

## 6. Informatie t.b.v. herhaalde inschrijving

Studenten die tijdens studiejaar 2010-2011 al studeerden aan de TU/e, krijgen een e-mail waarin ze worden verzocht hun inschrijving voor studiejaar 2011-2012 via hun studielinkaccount ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) te regelen. Studielink is overgegaan op inloggen via DigiD. Alle studenten die beschikken\* over een DigiD kunnen gebruik gaan maken van DigiD om in te loggen op Studielink. Op de homepage van studielink kies je voor “Heb je nog een Studielink gebruikersnaam, zet deze dan nu eenmalig om!”. Zodra je hebt ingelogd op Studielink krijg je de mogelijkheid om je account om te zetten naar DigiD. Vervolgens log je in op DigiD en wordt je bestaande studielinkaccount gekoppeld aan je DigiD.

Op de website van Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)) word je door de herinschrijving geloodst. Wanneer je jouw inschrijfverzoek hebt ingediend met de betaaloctie digitale machtiging dien je deze machtiging in studielink naderhand nog te bevestigen. De optie voor het bevestigen van de digitale machtiging vind je onder mijn inschrijvingen onder de button “betaalacties”. De optie “bevestigen digitale machtiging” wordt pas zichtbaar nadat je het bericht hebt ontvangen in studielink dat je jouw digitale machtiging moet bevestigen en wanneer je persoonsgegevens volledig zijn geverifieerd. Via je account van Studielink kun je de stand van zaken van je inschrijving volgen.

Wil je bij de herinschrijving worden ingeschreven voor de opleiding waarvoor je het afgelopen studiejaar ingeschreven bent geweest? Dan kies je op Studielink voor de optie “mogelijke herinschrijvingen”.

Wanneer je over wilt stappen naar een andere opleiding of een inschrijving bij een tweede opleiding (bijvoorbeeld masteropleiding) wilt openen, dan kies je op Studielink voor de optie “een nieuw inschrijfverzoek”.

- \* Alleen als je geen DigiD kunt aanvragen omdat je officieel niet in Nederland woont, dan kun je het oude Studielink gebruikersnaam en wachtwoord blijven gebruiken.

## Toelating tot de masteropleiding

Studenten aan de bacheloropleidingen blijven studeren aan de bacheloropleidingen totdat het afsluitend examen is gehaald. Zodra de bacheloropleiding volledig is afgerond, ben je zonder meer toelaatbaar tot de aansluitende masteropleiding. Hiervoor moet je dan wel een inschrijving openen bij die masteropleiding. Je krijgt, na verwerking van de examenuitslag, een e-mail waarin staat dat je je als student voor een masteropleiding kunt inschrijven. Via een pop-up bij het inloggen in owinfo, kun je dan je keuze voor een masteropleiding en eventuele specialisatie duidelijk maken.

Wanneer je voldoet aan de in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) genoemde voorwaarden en wanneer je minimaal 160 studiepunten van het programma van de voorbereidende bacheloropleiding hebt behaald, is het mogelijk je als student bij de aansluitende masteropleiding in te schrijven. Wanneer je deze 160 studiepunten hebt behaald, krijg je een e-mail waarin staat dat je je als student voor een masteropleiding kan inschrijven. Via Online All-round Study Environment (OASE) , kun je dan je keuze voor een masteropleiding en eventuele specialisatie duidelijk maken. De facultaire studentenadministratie beoordeelt je aanvraag. Wanneer je geen toestemming krijgt je als student in te schrijven bij de aangegeven masteropleiding, krijg je hiervan per e-mail bericht. Wanneer je aanvraag wel wordt gehonoreerd, wordt deze doorgegeven aan het STU, waarna de inschrijving definitief wordt verwerkt.

Als je je schakelprogramma afgerond hebt, kun je als student ingeschreven worden in de gewenste masteropleiding. Zodra de facultaire onderwijsadministratie heeft verwerkt dat je het schakelprogramma hebt afgerond, krijg je een e-mail waarin staat dat je je als student voor een masteropleiding kunt inschrijven. Via de digitale leer- en werkomgeving, kun je dan je keuze voor een masteropleiding en eventuele specialisatie duidelijk maken.

Als je het schakelprogramma nog niet helemaal afgerond hebt, kun je onder bepaalde voorwaarden en met toestemming van de examencommissie een inschrijving openen als zogenaamd **contractant-schakelstudent** (of contractant-om-niet). Hiervoor is een inschrijfformulier te downloaden via de website van het STU. Hiermee ben je nog niet formeel toegelaten tot de masteropleiding, maar kun je al wel specifieke vakken volgen. Wanneer je de resterende vakken van het schakelprogramma succesvol hebt afgelegd, krijg je een e-mail waarin staat dat je je **als student** bij een masteropleiding kunt inschrijven. Via Online All-round Study Environment (OASE) , kun je je keuze voor een masteropleiding en eventuele specialisatie duidelijk maken.

Wanneer je na het behalen van het afsluitend examen van de bacheloropleiding door wilt studeren aan een andere dan de aansluitende masteropleiding, dan kan het zijn dat je hiervoor eerst je zogenaamde deficiënties moet wegwerken. Kijk voor meer informatie hierover op de website van het STU onder “toelating master”.

### **Harde knip per 1 september 2012**

Ook al lijkt het nog ver weg, per 1 september 2012 verandert het inschrijfbeleid van de masteropleidingen. Per die datum treedt de zogenaamde ‘harde knip’ in werking. Dat wil zeggen dat je de gehele bacheloropleiding afgerond moet hebben, dan wel het gehele HBO schakelprogramma afgerond moet hebben, voordat je kunt instromen in de masteropleiding van je keuze. Kijk voor meer informatie op [www.tue.nl/hardeknip](http://www.tue.nl/hardeknip).

### **Overstappen naar een andere opleiding**

Zittende studenten kunnen in principe overstappen naar een andere bachelor- of masteropleiding. Hiervoor hebben zij echter wel toestemming van de examencommissie nodig, omdat de verschillende opleidingen ook verschillende programma’s kunnen hebben. Wanneer je over zou willen stappen naar een masteropleiding, heb je formeel ook een bewijs van toelating nodig. Dit kan via de examencommissie van de faculteit worden aangevraagd.



## 7. Beëindiging inschrijving

### Intrekken van inschrijfverzoek

Zolang jouw inschrijfverzoek niet definitief is verwerkt (status inschrijfverzoek in Studielink is “ingediend”) en dus in Studielink nog niet de status “ingeschreven” staat, bestaat de mogelijkheid om via Studielink jouw inschrijfverzoek in te trekken. De optie vind je in Studielink onder “mijn inschrijvingen”. Wanneer je jouw inschrijfverzoek intrekt, wordt deze ook verwijderd uit het TU/e systeem.

### Annulering van inschrijving

Wanneer je inschrijfverzoek definitief is verwerkt (status inschrijfverzoek in Studielink is “ingeschreven”), is het tot 1 september 2011 mogelijk om je inschrijving voor het studiejaar 2011-2012 te annuleren met restitutie van het reeds betaalde collegegeld. Via Studielink kun je een annuleringverzoek indienen bij het STU. Deze optie vind je in Studielink onder “mijn inschrijvingen”. Na 1 september kun je jouw inschrijving niet meer annuleren. Je kunt dan alleen nog een verzoek tot uitschrijving indienen.

### Verzoek tot uitschrijving

Je schrijft je in beginsel in voor een volledig studiejaar. Je kunt jouw inschrijving gedurende het studiejaar ook zelf weer beëindiging via het daarvoor bestemde uitschrijfformulier. Dit formulier is te verkrijgen bij de servicedesk van het STU. Let hier bij wel op de volgende zaken:

- 1) Uitschrijven met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Lever daarom je uitschrijfformulier zo snel mogelijk in.
- 2) Uitschrijving vindt altijd plaats in de maand volgend op jouw uitschrijfverzoek. Bijvoorbeeld wanneer je jouw verzoek indient op 19 januari 2012, word je uitgeschreven per 1 februari 2012 en ben je officieel uitgeschreven vanaf de maand februari 2012.
- 3) Uitschrijven via Studielink is niet mogelijk. Je dient hiervoor het uitschrijfformulier te gebruiken dat te verkrijgen is via de servicedesk van STU.

## Restitutie collegegeld bij verzoek tot uitschrijving

Het collegegeld voor de resterende maanden wordt terugbetaald op het rekeningnummer dat op het uitschrijfformulier vermeld staat. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de eventueel nog te innen termijnen bij de gespreide betaling. Je hebt recht op terugbetaling van een twaalfde deel van het collegegeld voor elke maand die het studiejaar na beëindiging van de inschrijving nog duurt. Bijvoorbeeld: je wilt je uitschrijven per 1 december 2012. Dit betekent dat je in november aan STU moet laten weten dat je wilt stoppen met de studie en je dus wilt laten uitschrijven. STU beëindigt de inschrijving per 1 december 2012 en restitueert 9/12 van het reeds betaalde collegegeld (mits het collegegeld reeds volledig was betaald). Wanneer je inschrijving wordt beëindigd met ingang van 1 juli of 1 augustus kun je geen aanspraak maken op restitutie van collegegeld over die maanden.

## Studiefinanciering

In alle gevallen van beëindiging van de inschrijving en/of studie geef je dit zelf door aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Vergeet niet je OV-studentenkaart tijdig in te leveren. De TU/e is verplicht examendata en data van begin en beëindiging van de inschrijving door te geven aan DUO.



## 8. Algemene informatie notebook

### Notebookregeling

De computer is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Ook op de TU/e kun je niet meer zonder. Daarom biedt de TU/e je de mogelijkheid een gesubsidieerd notebook aan te schaffen tegen een aantrekkelijke prijs.

De regeling is een aanbieding voor alle studenten aan voltijd- en deeltijdopleidingen die zich voor het eerst inschrijven aan de TU/e en hier ook het collegegeld betalen. Om in aanmerking te komen moet de inschrijving aan de TU/e een hoofdschrijving zijn; neveninschrijvers en extranei hebben dus geen recht op een gesubsidieerd notebook. Studenten die niet in aanmerking komen voor een notebook, maar toch denken een notebook nodig te hebben voor het volgen van het onderwijs aan de TU/e, kunnen een schriftelijk verzoek richten tot de directeur van het STU, mw.dr. K.S. Ali. Zij zal dan beoordelen of de student toch in aanmerking komt voor een notebook. Kom je in aanmerking voor een notebook en wil je hier ook gebruik van maken, dan krijg je een zogenaamde Participatie Overeenkomst (PO) ter ondertekening aangeboden op de notebookuitreiking. In deze overeenkomst zijn alle rechten en plichten m.b.t. het notebook opgenomen. Hierin staat ook dat je als student een bepaald bedrag voor de notebook hebt betaald aan de TU/e en is tevens een schuldbekentenis opgenomen die je moet ondertekenen. (Bij voorbeeld: de prijs van het notebook is € 1650,-, dan betaal je hiervan € 850,- zelf en teken je een schuldbekentenis voor € 800,-. De schuldbekentenis van € 800,- wordt dus gesubsidieerd door de TU/e.) Het te betalen bedrag kan onder bepaalde, door de bank opgestelde, voorwaarden ook voldaan worden via het afsluiten van een renteloze lening bij de Rabobank te Eindhoven. Het in de schuldbekentenis opgenomen bedrag wordt jaarlijks verminderd met een in de Participatie Overeenkomst vermeld bedrag. Het restantbedrag wordt kwijtgescholden als je de opleiding met goed gevolg hebt beëindigd of als je gedurende drie aaneengesloten jaren als student met een hoofdschrijving bij de TU/e ingeschreven staat.

Als je al in het bezit van een notebook bent en je geen gebruik wilt maken van de TU/e-regeling, dan dien je er rekening mee te houden dat je bepaalde software waarvoor de TU/e geen licentie afspraken heeft, zelf dient aan te schaffen. Dit kan je tegen gereduceerde prijzen doen via surfspot.nl. Neem je toch je eigen notebook mee stuur dan even een mail naar het Notebook Service Centrum om eenmalig toegang te verkrijgen tot het TU/e netwerk. Daarna kun je zelf kijken of je de juiste TU/e-software voor je opleiding kan installeren of dat je deze dient aan te schaffen via surfspot.nl. In je eerste jaar kun je, indien gewenst, nog een TU/e notebook kopen, in de jaren daarna is dat niet meer mogelijk.

Bij het Notebook Service Centrum kun je ook terecht met praktische en technische vragen over je TU/e notebook. Meer informatie over de notebookregeling is opgenomen in de notebookenvelop van het eerstejaars inschrijfpakket. Mocht je nog meer willen weten over de notebookregeling, dan kun kijken op de website: <http://www.tue.nl/studeren/studeren-aan-de-tue/faciliteiten-op-de-campus/notebook/>

Het is voor studenten ook mogelijk een tweede keer een notebook aan te schaffen middels de notebookregeling. Om hiervoor in aanmerking te komen, dient de vorige deelname minstens drie jaar geleden te zijn geweest. Ook hoort de student een hoofdinschrijving aan de TU/e te hebben en minstens drie achtereenvolgende jaren aan de TU/e te hebben gestudeerd. In geval van een tweede deelname komt een student niet in aanmerking voor een subsidiebedrag, maar heeft hij wel recht op ondersteuning en TU/e-software op de nieuwe notebook gedurende de garantieperiode. Hierdoor vervalt het recht op ondersteuning op een eventueel eerder aangeschaft notebook. De notebook wordt geleverd zonder accessoires.

### Notebook bij beëindiging inschrijving

Het recht op een notebook is gekoppeld aan de inschrijving. Wanneer je besluit je studie te stoppen, dan wel je niet meer opnieuw in te schrijven, heb je twee opties:

- de notebook behouden
- de notebook terugverkopen aan de TU/e

Bij behoud van de notebook dien je de TU/e-software te laten verwijderen bij het Notebook Service Centrum (NSC, De Hal o.o6) **vóór** de zesde werkdag van de nieuwe maand na uitschrijving (of in geval van niet opnieuw inschrijven voor de zesde werkdag van september). Na verwijdering van de TU/e-software zul je van de TU/e een factuur krijgen van het bedrag dat nog openstaat van de schuldbekentenis. Als je een lening bij de Rabobank hebt afgesloten, krijg je bericht over het restantbedrag van je lening, dat afgelost moet worden.

Bij inlevering van de notebook dien je de notebook in goede staat en compleet, dus voorzien van alle originele accessoires, in te leveren bij het Notebook Service Centrum **vóór** de zesde werkdag van de nieuwe maand na uitschrijving. De TU/e zal de notebook terugkopen tegen kwijtschelding van het bedrag dat nog openstaat van de schuldbekentenis minus eventuele kosten voor reparatie of verloren accessoires. Als je een lening bij de Rabobank hebt genomen, wordt het restant van de lening verrekend met het bedrag dat je voor je notebook terug krijgt. Tevens zal het eventueel teveel betaalde bedrag conform de geldende staffels verrekend worden.

Ter verduidelijking willen we je er nogmaals op attent maken dat je je software **vóór** de zesde werkdag van de nieuwe maand na uitschrijving dient te verwijderen. Omdat het veel extra handelingen met zich meebrengt, moeten we in geval van te laat inleveren van de software € 50,- per maand (of deel van een maand) aan administratiekosten in rekening brengen. Houd er ook rekening mee dat, als je notebook gerepareerd moet worden, dit niet betekent dat je je notebook definitief hebt ingeleverd. Pas als je notebook gerepareerd is en de eventuele kosten daarvan door jou geaccepteerd zijn, wordt je notebook als ingeleverd beschouwd. Deze laatstgenoemde datum wordt dan aangehouden als inleverdatum voor de financiële afwikkeling.

Studenten die zich niet meer opnieuw inschrijven voor het nieuwe studiejaar kunnen de keuze van behoud of terug verkopen van de notebook al bij het NSC kenbaar maken in de maanden **juli** en **augustus**.

Bij afstuderen is het niet mogelijk de notebook terug te verkopen aan de TU/e. Afgestudeerden kunnen de notebook behouden, de schuldbekentenis is na afstuderen immers kwijtgescholden. Ter verduidelijking willen we aangeven dat je als afgestudeerde wel je software **vóór** de zesde werkdag van de nieuwe maand na uitschrijving dient te laten verwijderen bij het NSC. Omdat het veel extra handelingen met zich meebrengt, moeten we in geval van te laat inleveren van de software € 50,- per maand (of deel van een maand) aan administratiekosten in rekening brengen.

## **RSI**

Repetitive Strain Injury (RSI) of ‘muisarm’ is een steeds vaker voorkomende aandoening die o.a. veroorzaakt wordt door langdurig werken met een computer. Bij de notebook van de TU/e ontvang je informatie over de symptomen van RSI en hoe je deze kunt voorkomen.

## Schema opleidingen aanbod TU/e

Soort opl	Cri+HO	Code	Naam	Einde instroom	Einde opl.	EJ*	Oj*
Bachelor	56951	BBK	B Bouwkunde		X	X	X
Bachelor	56226	BBT	B Biomedische Technologie		X	X	X
Bachelor	56953	BEI	B Electrical Engineering		X	X	X
Bachelor	56953	BAU	B Automotive		X	X	X
Bachelor	50441	BID	B Industrial Design		X	X	X
Bachelor	56960	BST	B Scheikundige Technologie		X	X	X
Bachelor	56994	BTB	B Technische Bedrijfskunde		X	X	X
Bachelor	56994	BTBG	B Technische Bedrijfskunde voor de Gezondheidszorg		X	X	X
Bachelor	56964	INFW	B Technische Informatica, Web Science		X	X	X
Bachelor	56964	INFS	B Technische Informatica, Software Science		X	X	X
Bachelor	56265	TIW	B Technische Innovatiewetenschappen		X	X	X
Bachelor	56962	BTN	B Technische Natuurkunde		X	X	X
Bachelor	56965	BTW	B Technische Wiskunde		X	X	X
Bachelor	56966	BW	B Werktuigbouwkunde		X	X	X
Master	60428	AT	M Automotive Technology		X	X	X
Master	60436	AP	M Applied Physics		X	X	X
Master	66226	BME	M Biomedical Engineering		X	X	X
Master	60434	ABP	M Architecture, Building and Planning		X	X	X
Master	69301	BS	M Building Services		X	X	X

Soort opl	Cri-HO	Code	Naam	Einde instroom	Einde opl.	EJ*	OJ*
Master	60432	BIS	M Business Information Systems			X	X
Master	60437	MCE	M Chemical Engineering			X	X
Master	60438	CSE	M Computer Science and Engineering			X	X
Master	60435	MEI	M Electrical Engineering			X	X
Master	60331	ES	M Embedded Systems			X	X
Master	60431	HTI	M Human Technology Interaction			X	X
Master	60347	IAM	M Industrial and Applied Mathematics			X	X
Master	60441	IDM	M Industrial Design			X	X
Master	60430	IM	M Innovation Management			X	X
Master	60439	MW	M Mechanical Engineering			X	X
Master	60344	ME	M Medical Engineering			X	X
Master	66430	OM	M Operations Management and Logistics			X	X
Master	60443	SET	M Sustainable Energy Technology			X	X
Master	66265	IS	M Innovation Sciences			X	X
Master	60337	CME	M Construction Management and Engineering			X	X
Master	60359	SC	M Systems and Control			X	X
Master	68404	SEC	M Science Education and Communication			X	X

\* EJ = eerstejaars en OJ = ouderejaars; wanneer je omzwaait van de ene opleiding naar een andere opleiding binnen de TU/e, word je voor de nieuwe opleiding als eerstejaars beschouwd.