

Aanvraag ouderschapsverlof

Ondergetekende verklaart bekend te zijn met de regeling ouderschapsverlof en nog niet eerder ouderschapsverlof te hebben aangevraagd voor het betreffende kind

Gegevens aanvrager

Naam	_____	Faculteit / dienst	_____
Intern adres	_____	Telefoon TU/e	_____
Geboortedatum	_____	In dienst vanaf	_____
Omvang werktijd	_____		

Gegevens van uw (pleeg)kind waarvoor u verlof aanvraagt

Naam _____ **Geboortedatum** _____

Omvang, duur en invulling van het ouderschapsverlof

1. Het aantal uren verlof waarop u hoogstens recht heeft bedraagt zesentwintig maal de arbeidsduur per week. (Er wordt slechts over 13 weken gedeeltelijk salaris doorbetaald; zie regeling ouderschapsverlof).
 2. Het verlof wordt per week opgenomen gedurende een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf maanden.
 3. Het aantal uren verlof per week bedraagt ten hoogste de helft van de arbeidsduur per week.
- In afwijking van het tweede en derde lid kunt u de werkgever verzoeken om:
- a. verlof voor een langere periode dan twaalf maanden, of;
 - b. het verlof op te delen in ten hoogste zes perioden, waarbij iedere periode minstens een maand bedraagt, of;
 - c. meer uren verlof per week dan de helft van de arbeidsduur per week.

Geeft u s.v.p. aan wat uw wensen zijn?

1. Periode gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof

Begindatum..... Einddatum.....

Percentage verlof:

Verlofdag(en)	weekdag	aantal uren	tijdstip (bijvoorbeeld van 8 tot 16.30u verlof)
	<input type="checkbox"/> maandag	_____	_____
	<input type="checkbox"/> dinsdag	_____	_____
	<input type="checkbox"/> woensdag	_____	_____
	<input type="checkbox"/> donderdag	_____	_____
	<input type="checkbox"/> vrijdag	_____	_____

2. Periode onbetaald ouderschapsverlof

Begindatum:..... Einddatum:.....

Percentage verlof:.....

Verlofdag(en)	weekdag	aantal uren	tijdstip (bijvoorbeeld van 8 tot 16.30u verlof)
	<input type="checkbox"/> maandag	_____	_____
	<input type="checkbox"/> dinsdag	_____	_____
	<input type="checkbox"/> woensdag	_____	_____
	<input type="checkbox"/> donderdag	_____	_____
	<input type="checkbox"/> vrijdag	_____	_____

Eventuele opmerkingen:

Ondertekening

Uiterlijk twee maanden vóór de beoogde ingangsdatum van het verlof, levert u dit aanvraagformulier -via uw direct leidinggevende- in bij de directeur bedrijfsvoering of diensthoofd van uw beheerseenheid.

De directeur bedrijfsvoering of diensthoofd kan, na overleg met u, op grond van gewichtige redenen van dienstbelang de spreiding van de verlofuren over de week wijzigen tot een maand voor aanvang van het verlof.

Akkoord Personeelslid	Advies Direct leidinggevende	Advies HR adviseur	Besluit Directeur bedrijfsvoering of diensthoofd
datum:	datum:	datum:	datum: