

Verslagformulier functioneringsgesprek TU/e

Beheerseenheid _____ Onderdeel/groep _____

Naam medewerker _____ Datum gesprek _____

Evaluatie 'output' afspraken afgelopen jaar

Output afspraken komend jaar

Competenties (vaardigheid, kunde, (des)kundigheid, bedrevenheid)

Samenwerking met leidinggevende en collega's (als ervaren door medewerker)

Verslagformulier functioneringsgesprek TU/e

Belangstelling / loopbaan (over een periode van 4 jaar)

Afspraken loopbaanplannen en opleidingen (over een periode van 4 jaar)

Overige afspraken / opmerkingen

Inventarisatie/evaluatie nevenwerkzaamheden

Medewerker	Leidinggevende
(handtekening)	(handtekening)
Naam _____	naam _____
Beheerseenheid _____	Onderdeel/groep _____
Datum _____	datum _____

N.B. Opslag en registratie: (kopie) blad 1 en 2 voor medewerker en leidinggevende en (origineel) in personeelsdossier.