Technische Universiteit
Eindhoven
University of Technology

Arbeidstijdenregistratie

Individuele medewerkers leveren maandelijks de persoonlijke door henzelf ondertekende registratie in bij het secretariaat van de afdeling. Een keer per jaar, tijdens het functioneringsgesprek, worden de maandelijkse registraties doorgenomen en geaccordeerd door de leidinggevende. Indien relevant worden afspraken gemaakt over de werktijden van het volgende jaar.

Algemene gegevens:

Registratie betreft maand en jaar:	
Naam medewerker:	
Afdeling:	

Reguliere werktijden:

Werkdagen:	0 Maandag	0 Dinsdag	0 Woensdag	0 Donderdag	0 Vrijdag
Werktijden:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:
Rusttijden:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:

Afwijkende werktijden in betreffende maand:

Datum:	Afwijkende aanvangstijd arbeid:	Afwijkende eindtijd arbeid:	Afwijkende aanvangstijd rust:	Afwijkende eindtijd rust:

Accordering:

Naam medewerker:	Naam leidinggevende:
Datum:	Datum: