

Aanvraag tot het verlenen van een bijzondere vorm van verlof als bedoeld in de CAO NU, art. 4.12 t/m 4.16 en 4.18

Gegevens aanvrager

<i>Naam en voorletters</i>	
<i>Werknemersnummer</i>	
<i>Bedrijfsonderdeel</i>	
<i>Datum van de aanvraag</i>	

Soort verlof	<input type="checkbox"/> Zwangerschap- en bevallingsverlof (art. 4.12) <input type="checkbox"/> Adoptie / pleegzorgverlof (art. 4.13) <input type="checkbox"/> Kortdurend zorgverlof (art. 4.14) <input type="checkbox"/> Calamiteitenverlof (art. 4.15) <input type="checkbox"/> Sabbatical Leave (art. 4.16) <input type="checkbox"/> Overig buitengewoon verlof (art. 4.18) <input type="checkbox"/> huwelijk <input type="checkbox"/> begrafenis <input type="checkbox"/> anders
Evt. reden aanvraag verlof	

Datum ingang gewenst verlof	
Periode gewenst verlof	
Gewenst aantal uren verlof	

Afspraken m.b.t. salaris en pensioenopbouw tijdens verlof:
--

Naam direct leidinggevende

Handtekening direct leidinggevende
(indien akkoord)

Naam Hoofd Bedrijfsonderdeel

Handtekening Hoofd Bedrijfsonderdeel
(indien akkoord)