

## Werktijdenregeling TU/e 2005

### 1. Algemeen

Met deze werktijdenregeling wordt invulling gegeven aan de artikelen 9.1 t/m 9.3 van de CAO NU.

Faculteiten en diensten kunnen binnen de kaders van deze regeling een passende werktijdenregeling vaststellen. Een dergelijke regeling wordt voor tenminste een half jaar vastgesteld.

De mandataris kan om organisatorische redenen, na overleg met de dienstraad c.q. faculteitsraad, een kortere geldigheidsduur vaststellen.

Door individuele werknemers kan een keuze worden gemaakt in werktijden volgens bepalingen als vermeld in het Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden TU/e.

Afspraken over de invulling van werktijden en termijnen worden gemaakt in het jaarlijkse functioneringsgesprek en/of bij aanvraag keuze werktijd in het kader van het Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden TU/e, jaarlijks vóór 1 december.

De mandataris houdt, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de werknemer en de leidinggevende, toezicht op de naleving van deze regeling en stelt hiervoor eventueel nadere regels vast.

### Begrippen: (CAO NU, hoofdstuk 9)

- arbeidstijd: het in aanstellingsbescheiden vastgestelde aantal uren;
- werktijd: de uren waarop een werknemer daadwerkelijk zijn arbeid verricht;
- bedrijfstijd: gemiddelde openingstijden binnen de instelling

### 2. Keuzemogelijkheid flexibele werktijden

- Volledige werktijd = 38 uur per week
- De 38-urige werkweek wordt ingevuld binnen een bedrijfstijd van 78 uur
- Het aantal werkuren per week is voor werknemers met een volledige werkweek minimaal 36 uur en maximaal 40 uur.
- Een werknemer met een aanstelling van 50% of meer van een volledig dienstverband kan zijn arbeidstijd invullen binnen een bandbreedte van maximaal 2 uur meer of minder dan zijn volgens aanstelling vastgestelde werktijd.
- Het tijdstip van aanvang werkdag ligt voor werknemers met een volledige werkweek tussen 07.00 en 09.00 uur; het tijdstip van einde werkdag ligt tussen 16.00 en 18.00 uur.
- Bij een volledig dienstverband wordt per periode van vier weken maximaal 160 uur gewerkt

### **3. Rusttijden volgens standaardregeling Arbeidstijdenwet**

Werknemers onder de 18 jaar nemen tussen het einde van een werkdag en het begin van een volgende werkdag een rusttijd van 12 uur in acht.

Voor werknemers van 18 jaar en ouder geldt een rusttijd van 11 uur tussen opeenvolgende werkdagen.

Een werkdag wordt na maximaal 5,5 uur onderbroken door een pauze van tenminste een half uur.

Als een werknemer meer dan 8 uur en minder dan 10 uur op een dag werkzaam, dan bedragen de pauzes tezamen tenminste 45 minuten.

Bij meer dan 10 uur werken op een dag bedragen de pauzes tezamen tenminste een uur.

### **4. Bijzondere werktijdenregeling (dienstrooster)**

Voor bepaalde categorieën personeel kan, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het welzijn in werk- en werkomstandigheden of ter voldoening van bepalingen in de arbeidstijdenwet, een bijzondere werktijdenregeling (dienstrooster) worden vastgesteld.

Een bijzondere werktijdenregeling (dienstrooster) wordt opgesteld door het faculteitsbestuur/diensthooft na overleg met de betrokken medewerkers.

De regeling wordt vastgesteld door het College van Bestuur in overleg met het OPTUE.

### **5. 60+ regeling (CAO NU, art. 9.2)**

Werkgever kan aan een werknemer van 60 jaar of ouder op zijn/haar verzoek toestemming verlenen om dagelijks een half uur korter te werken.

Dit geldt niet voor werknemers waarmee al werktijd-afspraken zijn gemaakt in het kader van een seniorenregeling.

### **6. Kortere werktijd bij warm weer**

Nader te bepalen

### **7. Registratie**

Werkgever registreert de door de werknemers gewerkte uren zodanig dat toezicht op de naleving van de Arbeidstijdenwet kan worden uitgeoefend.

De volgende categorieën zijn vrijgesteld van registratie:

- Stagiaires/praktikanten
- medewerkers die hoofdzakelijk of uitsluitend leidinggeven en meer dan tweemaal het minimumloon verdienen
- medewerkers die minimaal drie maal het minimumloon verdienen (in 2004: vanaf salarisnummer 11.9 resp. 12.3).
- promovendi, TOIO's

Beheerseenheden zijn zelf verantwoordelijk voor een deugdelijke registratie en de (financiële) consequenties bij het ontbreken daarvan.

## **8. Looptijd van deze regeling**

Deze regeling geldt vanaf 1-1-2005

## **9. Vervallen**

Met de inwerkingtreding van deze regeling komen alle voorgaande werktijdenregelingen te vervallen.

Deze regeling laat onverlet de CAO-bepalingen inzake werktijdgerelateerde toelagen.

Eindhoven, 7 december 2004

Namens het College van Bestuur TU/e  
Drs. O.B. van Nugteren MLD

Werknemersorganisaties TU/e  
CNV-Publieke Zaa  
Ing. M.A.H. van Gessel

CMHF/VAWO  
Ir. P.A.F.M. Goemans

ABVAKABO FNV  
Mevr. M.J.P.J. van der Valk-Kuijpers

AC/HOP  
C.S.M. Heijmans