

Inleiding

Het College van Bestuur heeft besloten om, in overleg met het OPTUE, de sinds 1973 bestaande interne regelgeving inzake werktijden te herzien.

Aanleiding hiervoor is het volgende:

- ❑ Door CAO-partijen zijn bij de totstandkoming van de CAO 2002-2003 afspraken gemaakt over een nog nader te bepalen regeling voor een flexibele werkweek, o.a. ter beheersing van werkdruk (CAO NU, Bijlage 2, art. 1.3).
- ❑ In een rapport van de Arbeidsinspectie, uitgebracht naar aanleiding van een controle op naleving van de Arbeidstijdenwet bij de TU/e in 2001, werd aangegeven dat de TU/e-regelgeving terzake onvoldoende duidelijk en controleerbaar is. Tevens werd in het rapport vermeld dat het niet op korte termijn aanpassen en toepassen van de regelgeving zou leiden tot sancties.

Met inachtneming van het voorgaande werden in gezamenlijk overleg de uitgangspunten voor de nieuwe regeling, die per 1 september 2002 van kracht wordt, vastgesteld.

Uitgangspunten bij de totstandkoming van de regeling:

- ❑ De werktijdenregeling dient duidelijk en flexibel te zijn, waarbij:
 1. Efficiency en effectiviteit voor de werkgever samengaan met de mogelijkheid van de individuele werknemer om werken te combineren met zorgtaken en privé-leven.
 2. Werkgever de kosten/baten van werknemers kan meten en sturen en veiligheid, gezondheid en welzijn in werk- en werkomstandigheden kan waarborgen door werktijdenregistratie.
- ❑ De gemiddeld 40-urige werkweek wordt ingevuld binnen een bedrijfstijd van 78 uur, d.w.z. de uren op maandag t/m vrijdag tussen 07.00/08.00 en 21.00/22.00 uur en de uren op zaterdag tussen 07.00/08.00 en 15.00/16.00 uur (CAO NU, art.9.3 lid 2)
- ❑ De ADV-regeling TU/e is onverkort van toepassing tot CAO-afspraken of afspraken, gemaakt in het Instellingsgebonden Overleg wijziging noodzakelijk maken.
- ❑ Overwerk moet zoveel mogelijk worden vermeden.

Werktijdenregeling TU/e 2002

1. Algemeen

Met deze werktijdenregeling wordt invulling gegeven aan de artikelen 9.1 t/m 9.3 van de CAO NU. Faculteiten en diensten kunnen binnen de kaders van deze regeling een passende werktijdenregeling vaststellen. Een dergelijke regeling wordt voor tenminste een half jaar vastgesteld.

De mandataris kan om organisatorische redenen, na overleg met de dienstraad c.q. faculteitsraad, een kortere geldigheidsduur vaststellen.

Door individuele werknemers kan een keuze worden gemaakt tussen vaste-, glijdende- en variabele werktijden, voor zover het dienstbelang zich daartegen niet verzet.

Afspraken over de invulling van werktijden en termijnen worden gemaakt in het jaarlijkse functioneringsgesprek.

De mandataris houdt, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de werknemer en de leidinggevende, toezicht op de naleving van deze regeling en stelt hiervoor eventueel nadere regels vast.

Begrippen: (CAO NU, hoofdstuk 9)

- arbeidstijd: het in aanstellingsbescheiden vastgestelde aantal arbeidsuren;
- werktijd: de uren waarop een werknemer daadwerkelijk zijn arbeid verricht;
- bedrijfstijd: gemiddelde openingstijden binnen de instelling

2. Keuzemogelijkheden werktijden

Werkgever en werknemer kunnen binnen de volgende kaders afspraken maken over een (individuele) werktijdenregeling binnen de eigen beheerseenheid.

De gemiddeld 40-urige werkweek wordt ingevuld binnen een bedrijfstijd van 78 uur.

a. Vaste werktijden

Bij vaste werktijden wordt acht uur per dag gewerkt en zijn de tijdstippen van aanvang en einde van de werkdag in de werktijdenregeling van de betreffende faculteit of dienst vastgelegd.

b. Glijdende werktijden

Bij glijdende werktijden wordt acht uur per dag gewerkt, waarbij de werknemer zelf het tijdstip van de aanvang van de werkdag mag bepalen.

Het tijdstip van aanvang werkdag ligt voor werknemers met een volledige werkweek tussen 07.00 en 09.00 uur; het tijdstip van einde werkdag ligt tussen 16.00 en 18.00 uur.

c. Variabele werktijden

Bij variabele werktijden kan de werknemer de tijdstippen van aanvang en einde van de werkdag zelf bepalen.

Het aantal werkuren per week is voor werknemers met een volledige werkweek minimaal 32 uur en maximaal 44 uur.

Bij een volledige werktijd wordt per periode van vier weken 160 uur gewerkt.

3. Rusttijden volgens standaardregeling Arbeidstijdenwet

Werknemers onder de 18 jaar nemen tussen het einde van een werkdag en het begin van een volgende werkdag een rusttijd van 12 uur in acht.

Voor werknemers van 18 jaar en ouder geldt een rusttijd van 11 uur tussen opvolgende werkdagen. Een werkdag wordt na maximaal 5,5 uur onderbroken door een pauze van tenminste een half uur. Als een werknemer meer dan 8 uur en minder dan 10 uur op een dag werkzaam, dan bedragen de pauzes tezamen tenminste 45 minuten.

Bij meer dan 10 uur werken op een dag bedragen de pauzes tezamen tenminste een uur.

4. Bijzondere werktijdenregeling (dienstrooster)

Voor bepaalde categorieën personeel kan, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor het welzijn in werk- en werkomstandigheden of ter voldoening van bepalingen in de arbeidstijdenwet, een bijzondere werktijdenregeling (dienstrooster) worden vastgesteld.

Een bijzondere werktijdenregeling (dienstrooster) wordt opgesteld door het faculteitsbestuur/diensthoud na overleg met de betrokken medewerkers.

De regeling wordt vastgesteld door het College van Bestuur in overleg met het OPTUE.

5. 60+ regeling (CAO NU, art. 9.2)

Werkgever kan aan een werknemer van 60 jaar of ouder op zijn/haar verzoek toestemming verlenen om dagelijks een half uur korter te werken.

Dit geldt niet voor werknemers waarmee al werktijd-afspraken zijn gemaakt in het kader van een seniorenregeling.

6. Kortere werktijd bij warm weer

Nader te bepalen

7. Registratie

Werkgever registreert de door de werknemers gewerkte uren zodanig dat toezicht op de naleving van de Arbeidstijdenwet kan worden uitgeoefend.

De volgende categorieën zijn vrijgesteld van registratie:

- studenten
- medewerkers die hoofdzakelijk of uitsluitend leidinggeven en meer dan tweemaal het minimumloon verdienen
- medewerkers die minimaal drie maal het minimumloon of meer verdienen (vanaf € 3618 bruto per maand, ofwel vanaf schaal 11.9 of 12.3).
- aio's, twaio's, oio's

Beheerseenheden zijn zelf verantwoordelijk voor een deugdelijke registratie en de (financiële) consequenties bij het ontbreken daarvan.

10. Looptijd van deze regeling

Deze regeling geldt vanaf 1-09-2002 tot een door CAO-partijen nog nader te bepalen regeling voor een flexibele werkweek tot stand is gekomen.

Alsdan zal in het Instellingsgebonden Overleg overleg worden gevoerd over wijziging of aanvulling van de werktijdenregeling TU/e 2002.

11. Vervallen

Met de inwerkingtreding van deze regeling zijn de voorgaande werktijdenregelingen als vastgesteld door het CvB op 12 april 1973 (variabele werktijden) en 11 augustus 1975 (tropenrooster) komen te vervallen.

Deze regeling laat onverlet de CAO-bepalingen inzake werktijdgerelateerde toelagen.

Eindhoven, 16 april 2003

Het College van Bestuur TU/e
A.H. Lundqvist

Werknemersorganisaties TU/e
CNV-Publieke Zaak
Ing. M.A.H. van Gessel

CMHF/VAWO
Ir. P.A.F.M. Goemans

ABVAKABO FNV
C. Molenaar

AC/HOP
C.S.M. Heijmans