

Redactiestatuut TU/e-web

Versie: 1 mei 2006

Centrale Webredactie TU/e
TR 3.35

Redactiestatuut TU/e-web

1	Inleiding	3
2	Begrippen/definities	4
3	Het TU/e-web	5
3.1	Doel TU/e-web	5
3.2	Totstandkoming	5
3.3	Eindverantwoordelijkheid	5
3.4	Afbakening	5
3.5	Voorwaarden voor gebruik	5
3.6	Voertaal	6
4	Organisatie	7
4.1	Centrale webredactie	7
4.1.1	Verantwoordelijkheden	7
4.1.2	Taken	8
4.1.3	Uitgangspunten	8
4.1.4	Samenstelling	8
4.2	Technische facilitering Dienst ICT	8
4.3	Decentrale webredacties	9
4.3.1	Taken	9
4.3.2	Samenstelling	9
4.3.3	Werkwijze/invulling ²	9
4.4	Klankbordgroepen	10
5	Geschillen	10
	Bijlagen:	11

1 Inleiding

TU/e-web (www.tue.nl) is het interactief, elektronisch informatie- en communicatiemedium van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e). In de primaire processen van onderwijs en onderzoek neemt deze site een steeds belangrijkere plaats in. Informatiebronnen zoals het Onderwijsinformatiesysteem (OWINFO), onderwijs in een teleleeromgeving, inventarissen van onderzoeksrapporten, groepswork via het web, maar ook de beschikbaarheid van full-text elektronische tijdschriften en proefschriften zijn van groot belang.

De dynamiek van de website zal alleen maar toenemen. Hierbij moeten we denken aan het vergroten van de interactiviteit door personalisatie, toepassingen in de sfeer van beeld en geluid. Infrastructureel betekent dit dat er voortdurend sprake zal zijn van vernieuwing.

Met de vernieuwing van de website TU/e in 2005 is er eenheid in de verschijningsvorm van de TU/e-website gekomen. Door de ingebruikname met het Content Management Systeem is het aantal redacteuren dat de pagina's van de faculteiten en diensten vult groeiende. Dit reglement is dan ook bedoeld om alle gebruikers inzicht en duidelijkheid te verschaffen over het doel van de TU/e-website en de daarmee samenhangende afspraken en regelingen.

Hoofdstuk 2 bevat een overzicht van gebruikte begrippen, afkortingen en definities. In hoofdstuk 3 wordt de opzet van het TU/e-web beschreven. In hoofdstuk 4 komt de organisatie rond het web aan de orde. In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op de werkwijze met betrekking tot mogelijke geschillen.

2 Begrippen/definities

- **CMS: Content Management Systeem.**
Een Content Management Systeem wordt gebruikt om het proces te automatiseren van het beheren, presenteren en publiceren van content voor internet en intranet sites. Het belangrijkste kenmerk van een CMS is dat deze een scheiding realiseert tussen de content zelf en de presentatie van de content. De vormgeving en structuur van een site en de presentatie van informatie worden bij een CMS vooraf eenmalig vastgelegd in stramien en sjablonen. Het beheer van de site bestaat daarna enkel nog uit het toevoegen, wijzigen of verwijderen van de content. Het CMS zorgt ervoor dat de content automatisch op de juiste plaats en in de juiste vorm op de site gepubliceerd wordt. Deze scheiding tussen inhoud en vormgeving biedt veel voordelen.
- **Internetsite:** verzameling van alle webpagina's horend bij een bepaald domein die voor iedereen toegankelijk zijn via het World Wide Web.
- **Intranetsite:** een intranetsite is een op internettechnologie gebaseerd communicatieplatform voor intern gebruik. Qua techniek en mogelijkheden vergelijkbaar met internet dus, maar dan bedrijfsgebonden.
- **Content:** alles wat op een webpagina te vinden is aan tekst, afbeeldingen, animaties, geluid, video's, applicaties, toegang tot database, enzovoort. Dat is dus alles wat op een site voor actualisering en verandering in aanmerking komt.
- **Domein:** Domeinnamen hebben een belangrijke functie in het internetverkeer. Door middel van domeinnamen kan op een makkelijke manier contact gelegd worden met computers, websites en elektronische postbussen van instellingen, bedrijven en individuele personen. Via de domeinnaam kan men bijvoorbeeld de site van een bedrijf bereiken en vervolgens: informatie opvragen, een catalogus bekijken, advertenties opgeven, financiële transacties verrichten en bestellingen doen. Domeinnamen vormen een soort handvat op het internet. De oorsprong van de domeinnaam heeft te maken met een uniek nummer dat elke computer op internet heeft. Dat nummer heet IP-adres (Internet Protocol - adres). Het bestaat uit een combinatie van cijfers. Omdat woorden makkelijker zijn te onthouden dan cijfers, is ervoor gekozen deze nummers te vertalen naar namen. Die namen worden in een domain name server terugvertaald naar nummers. Iedere domeinnaam is opgebouwd uit minimaal twee onderdelen. De meest rechtse component wordt het top level domein genoemd. De country code top level domain names verwijzen naar landen, zoals .nl voor Nederland, .be voor België of .de voor Duitsland. Naast deze landcodes zijn er ook generiek top level domain names, zoals .com, .org en .net, die generiek zijn en niet staan voor een bepaald land.
- **SURFnet:** Surfnet is de provider voor TU/e-website.
- **Intern:** het gedeelte van het TU/e-web alleen toegankelijk vanaf een verbinding op de campus.

3 Het TU/e-web

3.1 Doel TU/e-web

Het doel van het TU/e-web is:

- kennisdeling, communicatie en informatievoorziening;
- ondersteuning van werkprocessen.

Dit als integraal onderdeel van alle andere communicatieactiviteiten en werkprocessen.

Via het TU/e-web wordt op gebruiksvriendelijke wijze informatie ontsloten. Dit varieert van informatie over de universiteit tot teksten van proefschriften. Het web gaat ook steeds meer een rol spelen in de werkprocessen van de universiteit. Dit kan variëren van bestellingen via het internet tot teleleerprocessen.

Het TU/e-web kan ingezet worden voor alle doelgroepen van de TU/e, zoals studiekeziers, studenten, medewerkers, alumni, bedrijfsleven en pers.

3.2 Totstandkoming

Het TU/e-web komt tot stand met behulp van de middelen die door het CvB ter beschikking zijn gesteld en door bijdragen van de verschillende organisatieonderdelen.

3.3 Eindverantwoordelijkheid

Het CvB is eindverantwoordelijk voor de inhoud, totstandkoming en technische facilitering van het TU/e-web. Dit geldt dus zowel voor de centrale als de decentrale pagina's.

Het CvB heeft deze eindverantwoordelijkheid gedelegeerd aan het hoofd CSC.

3.4 Afbakening

Onder het TU/e-web vallen alle pagina's die horen bij het domein www.tue.nl en alle daaronder vallende pagina's. Dit omvat dus zowel het internet als het intranet en intern.

Organisatieonderdelen die 100% deel uitmaken van de TU/e-organisatiestructuur kunnen webpagina's (laten) plaatsen binnen dit domein. Dit zijn dezelfde organisatieonderdelen die gebruik mogen maken van de TU/e-huisstijl.

De websites van organisaties die deel uitmaken van de 'endorsed' en 'branded' categorieën vallen dus buiten het TU/e-web.

Opmerking

De TU/e faciliteert ook de webpagina's van de studentenvereniging STACK. Deze vereniging host o.a. pagina's van studentenverenigingen. Het domein van STACK is geen onderdeel van het TU/e-web.

Voor vragen en opmerkingen over de pagina's van STACK kan men terecht bij het hoofd van het Studenten Service Centrum.

3.5 Voorwaarden voor gebruik

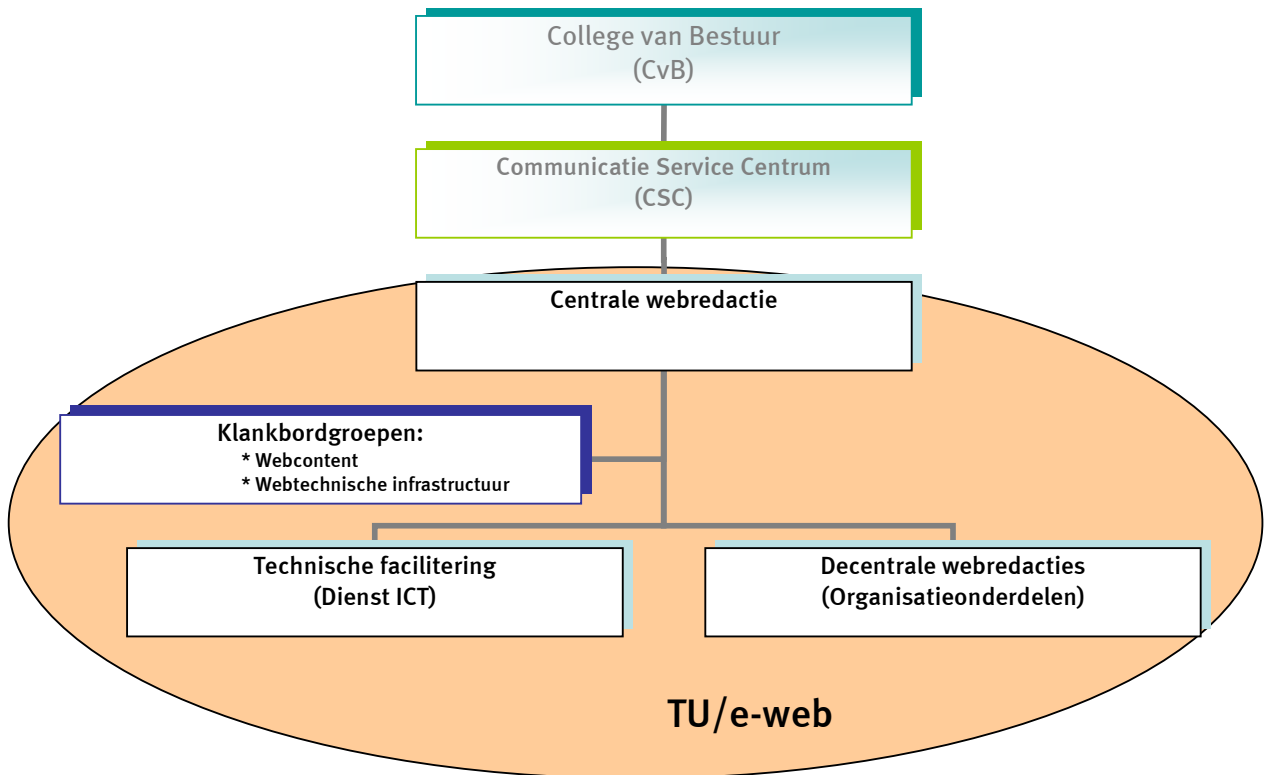
De TU/e maakt ten behoeve van het web gebruik van de diensten van SURFnet. Dit betekent dat de TU/e voor het web gebonden is aan de voorwaarden die door SURFnet worden gesteld.

De belangrijkste voorwaarde van SURFnet is dat er geen commerciële activiteiten op het web mogen plaatsvinden anders dan noodzakelijk voor onderwijs en onderzoek. Banners en logo's van commerciële bedrijven zijn niet toegestaan.

3.6 Voertaal

De Nederlandse taal geldt als standaardtaal. Met het oog op internationalisering is het van belang dat zoveel mogelijk pagina's ook in het Engels worden aangeboden.

4 Organisatie



De volgende organisatorische eenheden dragen zorg voor de realisatie van het TU/e-web:

- Centrale webredactie
- Technische dienstverlening vanuit Dienst ICT
- Decentrale webredacties.

Voor advies wordt de centrale webredactie bijgestaan door een tweetal klankbordgroepen, te weten:

- Klankbordgroep webcontent
- Klankbordgroep webtechnische infrastructuur.

4.1 Centrale webredactie

4.1.1 Verantwoordelijkheden

Het College van Bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor het TU/e-web gedelegeerd aan het hoofd CSC. Deze taak heeft invulling gekregen door het instellen van centrale webredactie.

Inhoud

De centrale webredactie is namens het hoofd CSC eindverantwoordelijk voor de inhoud van het TU/e-web. Dit betekent dat de centrale webredactie het recht heeft decentrale pagina's te verwijderen. In principe zal dit in overleg gaan met de decentrale webmanager van de pagina, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is. Dan zal de centrale webredactie achteraf toelichting geven.

Techniek

De centrale webredactie heeft ook de eindverantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid van het TU/e-web.

4.1.2 Taken

De centrale webredactie draagt zorg voor:

- Advisering aan het College van Bestuur met betrekking tot uitgangspunten, publicatievoorwaarden en webprotocollen voor het TU/e-web; gevraagd en ongevraagd.
- Vertaling TU/e-communicatiebeleid naar de webomgeving.
- Coördinatie en organisatie van het TU/e-web, zowel inhoudelijk als technisch.
- Bewaking van voorwaarden, protocollen richtlijnen e.d. over het TU/e-web.
- Informatiestructuur en vormgeving van het TU/e-web.
- Ondersteuning van decentrale webredacties, incl. verzorging van documentatie, handleidingen, scholing en helpdesk.
- Richtlijnen op voor de inhoudelijke opbouw en presentatie van informatie.
- Alle algemene informatie die niet valt onder een specifieke beheerseenheid, zoals corporate pagina's, nieuwsberichten, doelgroepinformatie, bestuurlijke informatie, U-raad, plattengronden, zoekmachines e.d.
- Advisering bij het inhuren van externe capaciteit.
- Initiëren en ondersteunen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van webomgevingen.
- Kwaliteitsborging.

4.1.3 Uitgangspunten

Voor de uitvoering van haar taken hanteert de webredactie de volgende uitgangspunten:

- Een laagdrempelige toegang voor (eind)redacteuren: de organisatieonderdelen moeten kunnen publiceren met een minimum aan instructie en benodigde tijd.
- Garantie van de continuïteit, beschikbaarheid en actualiteit van het TU/e-web.
- Een gebruiksvriendelijk, laagdrempelig TU/e-web voor bezoekers door middel van een eenduidige interface (informatiestructuur/navigatie en vormgeving/digitale huisstijl).

4.1.4 Samenstelling

Voor de uitvoering van haar taken heeft de webredactie de volgende functies:

- Webmanager
- Webcoördinator
- Webadministrator
- Webredacteur
- Webdeveloper
- Webmaster
- Helpdeskmedewerker
- Instructeur tbv scholing
- Vormgeving en lay-out

4.2 Technische facilitering Dienst ICT

De technische facilitering van het web wordt de webredactie ondersteund door de dienst ICT.

Taken zijn:

- Inrichting en onderhoud van de servers van het Communicatie Service Centrum
- Inrichten, beheer/onderhoud en ontwikkeling op het gebied van software
- Advies aan webredactie bij aanschaf nieuwe hardware
- Aanmaken van url's gerelateerd aan www.tue.nl

- Aanmaken redirects gerelateerd aan www.tue.nl
- Aanmaken interne groepen in Microsoft Outlook t.b.v. intranet
- Contact met SURFnet

4.3 Decentrale webredacties

De verantwoordelijkheid voor de inhoud en het functioneren van de decentrale pagina's ligt bij de betreffende diensthoofden/directeuren bedrijfsvoering. Deze verantwoordelijkheid wordt door hen gedelegeerd aan de decentrale webmanager.

Voor de invulling van decentrale pagina's zijn op faculteiten-diensten-niveau decentrale webredacties ingesteld.

4.3.1 Taken

De decentrale webredactie draagt zorg voor de inhoud, actualiteit, onderhoud en beheer van de betreffende decentrale pagina's. De centrale webredactie behoudt hierbij de hoofdredactionele verantwoordelijkheid.

4.3.2 Samenstelling

De decentrale webredactie heeft minimaal de volgende functies:

- Decentrale webmanager, indien aanwezig de voorlichtingsfunctionaris van het organisatieonderdeel.
- Webredacteuren.

De taken van de decentrale webmanager zijn:

- Aanspreekpunt voor de decentrale webredacteuren.
- Eerstelijns ondersteuning van decentrale webredacteuren.
- Eindredactionele verantwoordelijkheid voor de inhoud, actualiteit, onderhoud en beheer van de betreffende decentrale pagina's.
- Geeft rechten aan webredacteuren van het desbetreffende organisatieonderdeel.
- Bewaakt voorwaarden, protocollen en richtlijnen voor de betreffende decentrale pagina's.
- Laat indien nodig groepen door dienst ICT aanmaken in Microsoft Outlook ten behoeve van intranet.

De webredacteuren dragen zorg voor inhoud, actualiteit, onderhoud en beheer van de hen toegewezen pagina's

Hierbij is het belangrijk dat de taken structureel zijn ingepast in de organisatie en dat continuïteit gewaarborgd is. De decentrale webmanager is tevens aanspreekpunt voor de centrale webredactie.

4.3.3 Werkwijze/invulling?

Leden van de decentrale webredactie worden in overleg met de decentrale webmanager aangesteld door het diensthoofd of de directeur bedrijfsvoering.

De decentrale webmanager krijgt namens de centrale webredactie de bevoegdheid om de benodigde autorisaties te verstrekken aan de webredacteuren.

De centrale webredacties heeft het recht om deze centraal toegekende autorisaties in te trekken. In principe wordt dit vooraf gecommuniceerd naar de decentrale webmanager, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is. Dan zal de centrale webredactie achteraf toelichting geven.

De decentrale webmanager fungeert als eerstelijns helpdesk/vraagbaak voor de overige decentrale webmedewerkers. Als de decentrale webmanager de vraag niet kan beantwoorden, dan leidt hij deze door naar de centrale webredactie.

4.4 Klankbordgroepen

Een tweetal onafhankelijke gebruikerspanels bestaande uit representatieve groep van TU/e-web-gebruikers fungeren als klankbordgroepen voor de centrale webredactie. In dit verband wordt onder gebruikers verstaan: medewerkers die webpagina's ontwikkelen of zorgdragen voor de technische ondersteuning ervan. De medewerkers zijn op persoonlijke titel lid van de klankbordgroep.

Gezien de aard van de onderwerpen en de benodigde expertise is gekozen voor een splitsing in een klankbordgroep webcontent en een klankbordgroep webtechnische infrastructuur

De klankbordgroepen zijn officieel bekrachtigd door het College van Bestuur.

In een tweetal startdocumenten is door beide klankbordgroepen aangegeven hoe ze te werk zullen gaan.

Omdat techniek en inhoud onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn kan het voorkomen dat beide klankbordgroepen advies uitbrengen over dezelfde onderwerpen.

5 Geschillen

In geval van verschil van mening over de interpretatie van dit reglement beslist het hoofd CSC als gedelegeerde van het CvB.

Bijlagen:

- TU/e-huisstijl
- SURFnet
- Startdocumenten klankbordgroepen